



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 grudnia 2017 r.

Poz. 5416

UCHWAŁA Nr XXIX/382/2017 RADY POWIATU ALEKSANDROWSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 38 ust. 1 w zw. z art. 91 ust. 1 i art. 147 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty;
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Aleksandrowski;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza;
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe;
- 5) osobie prowadzącej – osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Aleksandrowski prowadzącą na terenie powiatu aleksandrowskiego dotowaną jednostkę;
- 6) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, do zadań których należy kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu;
- 8) wskaźniku zwiększającym – wskaźnik, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 9) rok bazowy – rok poprzedzający udzielenie dotacji.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3.1. Niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż powiat, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja z budżetu powiatu, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz wskaźnika zwiększającego.

Tryb udzielania dotacji

§ 4.1. Dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę przekaze organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekaze dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca składa informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 3 ust. 2 składa korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w korekcie informacji miesięcznej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy szkoły, placówki oświatowej w terminie do 20 stycznia, do ostatniego dnia danego miesiąca w okresie od lutego do listopada oraz do 15 grudnia.

4. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 2 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 6. Wysokość dotacji dla dotowanych jednostek określa Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego na podstawie kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7.1. Rozliczenia dotacji przekazanej dotowanym jednostkom oświatowym w ciągu danego roku dokonuje właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim, po ustaleniu wysokości dotacji na dany rok w sposób opisany w § 6.

2. Kwoty wynikające z rozliczenia dotacji za dany rok – nadpłaty i niedopłaty, regulowane są przy wypłacie dotacji bieżących, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozliczenie.

3. Rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 nie podlegają dotowane jednostki, wykreślone z ewidencji szkół i placówek niepublicznych w roku, którego dotyczy rozliczenie.

§ 8.1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji i złożenia go w Starostwie Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, za który udzielona była dotacja.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu aleksandrowskiego, w kwocie..... zł (słownie zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę.

4. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do:

- a) przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja;
- b) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Tryb i zakres kontroli

§ 9.1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem oraz prawidłowość pobrania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku i rozliczeniu wykorzystania, a także zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu oraz kontrolujący.

7. Dyrektor kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole z kontroli.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Starostę Aleksandrowskiego.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, kontrolujący wzywa kontrolowany podmiot do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/270/2017 Rady Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Aleksandrowski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Aleksandrowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
Renata Golec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/382/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 15 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu
Aleksandrowskiego**

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)

--

(pełna nazwa i adres szkoły/placówki, nr wpisu do rejestru/ewidencji *)

prowadzonej przez:

--

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia
Liczba uczniów, w tym z potrzebą kształcenia specjalnego
w okresie od 1 września do 31 grudnia
Liczba uczniów, w tym z potrzebą kształcenia specjalnego

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:

--

*) niepotrzebne skreślić

(nazwa banku i nr rachunku bankowego)

.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/382/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 15 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)**

--

(pełna nazwa i adres szkoły/placówki, nr wpisu do rejestru/ewidencji *)

prowadzonej przez:

--

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że faktyczna liczba uczniów, na 1 dzień miesiąca wynosi:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów z potrzebą kształcenia specjalnego

.....
*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/382/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 15 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

Korekta informacji o faktycznej liczbie słuchaczy szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki

(pełna nazwa i adres szkoły, nr wpisu do ewidencji)

prowadzonej przez:

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu

liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
liczba słuchaczy przyjęta w trakcie miesiąca niewykazana w informacji na 1 dzień miesiąca poprzedniego	
RAZEM:	
w tym: liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym: liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

.....

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIX/382/2017
Rady Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 15 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Starostwo Powiatowe
w Aleksandrowie Kujawskim**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu powiatu aleksandrowskiego
na prowadzenie szkoły/ placówki oświatowej publicznej/ niepublicznej *)**

(pełna nazwa i adres szkoły, nr wpisu do ewidencji)

prowadzonej przez:

(nazwa i adres osoby prowadzącej)

Oświadczam, że dotacja w wysokości zł, słownie, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Oplaty za energię elektryczną, wynajem pomieszczeń, energię ciepłą, wodę, wywóz śmieci, itp.	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Naprawy i remonty bieżące	

*) niepotrzebne skreślić