



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 19 grudnia 2017 r.

Poz. 5331

UCHWAŁA NR XXXVI/304/17 RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 5 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury - w każdej ilości;
- 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu - w każdej ilości;
- 3) szkło oraz opakowania ze szkła - w każdej ilości;
- 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - w każdej ilości;
- 5) odpady zmieszane (w tym popiół) - w każdej ilości;
- 6) odpady niesegregowane - w każdej ilości;
- 7) przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - w każdej ilości;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

§ 2. Ustala się sposób pozbywania się niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych, bioodpadów, przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz popiołu:

- 1) odpady segregowane: szkło, papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub:
 - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;

- b) gromadzić w kompostownikach przydomowych;
- 3) zmieszane odpady komunalne (w tym popiół) należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 4) niesegregowane odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 5) przeterminowane leki należy:
 - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach;
 - b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 6) chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy:
 - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej (np. szkołach);
 - b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów, minimum raz w roku;
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów, minimum raz w roku;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - a) pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów,
 - b) inne niż wymienione w literze a, na dodatkowe zamówienie ich odbioru u przedsiębiorcy odbierającego odpady;
- 11) tekstylia i odzież należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;

§ 3. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK tj. „Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, zlokalizowanego w Służewie przy ul. Polnej 87, można dostarczyć odpady:

- 1) odpady selektywnie zebrane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal), w tym opakowania z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz opakowania wielomateriałowe;
- 2) odpady zielone;
- 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- 4) przeterminowane leki;
- 5) chemikalia (detergenty, rozpuszczalniki, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin);
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) odpady wielkogabarytowe;

- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (nie zanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany);
- 10) zużyte opony;
- 11) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- 12) urządzenia zawierające freon;

2. PSZOK przyjmuje odpady wyłącznie pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Koszty transportu odpadów do PSZOK zapewnia właściciel we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów w ramach opłaty, o której mowa w § 1, jeżeli pochodzą z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

4. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który dostępny jest na stronie internetowej www.gmina-aleksandrowkujawski.pl.

5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 - 13.00.

6. Zmieszane odpady komunalne (w tym popiół), w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytworzone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub w zabudowie wielolokalowej, odbierane są nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

7. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytworzone przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub w zabudowie wielolokalowej, odbierane są nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

8. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytworzone przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub w zabudowie wielolokalowej odbierane są nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

9. Niesegregowane odpady komunalne, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wytworzone przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub w zabudowie wielolokalowej odbierane są nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 4. 1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego

odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłosić do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail:

odpady@gmina-aleksandrowkujawski.pl w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia, będącego przedmiotem reklamacji.

3. Zgłoszenie o którym mowa w ust.1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje w szczególności:
 - a) datę wystąpienia zdarzenia,
 - b) opis i informacje mające wpływ na sprawę, np. zdjęcia rejestrujące zdarzenie

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXII/264/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom.

z 2017 r. poz. 2733).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksandrów Kujawski

Waldemar Bartczak