



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 4826

UCHWAŁA Nr XXIII/104/2016 RADY GMINY KIKÓŁ

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Kikół osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 i poz. 1010) Rada Gminy Kikół uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kikół:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kikół dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2.1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały;
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy.

§ 3.1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy, kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia

- niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab i 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kikół;
 - 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kikół;
 - 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół;
 - 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół;
 - 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół;
 - 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kikół dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy – w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o ile przedszkole to spełni warunki wymienione w tym ustępie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o ile ta niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki wymienione w tym ustępie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kikół dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kikół.

§ 4.1. Osoba prowadząca jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Kikół do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
3. Przepis § 4 ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

§ 5.1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotację w terminie do końca każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację miesięczną, o której mowa w § 5 ust. 2 składa się do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Przepis § 5 ust. 4 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

6. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 7.

7. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

8. Informacja, o której mowa w ust 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 7.1. Osoba otrzymująca dotacje składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kikół jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Przepis § 7 ust. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 8. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Kikół może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

§ 9.1. Upoważnione przez Wójta Gminy Kikół osoby zwane dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 10.1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy w Kikole dotyczącą przedmiotu kontroli.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;

- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) przedmiot kontroli;
 - 4) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 11.1. Wynik z przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub po jego uzupełnieniu lub zmianie o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXII/102/2016 Rady Gminy Kikół z dnia 08 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Kikół osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 4727).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kikół.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Sadowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/104/2016
Rady Gminy Kikół
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu
na rok

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania
przedszkolnego/szkołę*

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

2. Dane o przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/szkołe*

a) Nazwa:

.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania
przedszkolnego*

.....

c) Realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) Charakter: publiczny/ niepubliczny*

e) Adres i numer telefonu:

.....

.....

f) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu
uprawnień szkoły publicznej:

.....

.....

g) Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej placówki:

.....

3. Dane o planowanej liczbie uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres styczeń- sierpień ogółem:

.....,

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez
poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres wrzesień-grudzień ogółem:

.....,

w tym:

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	

*niepotrzebne skreślić

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/104/2016
Rady Gminy Kikół
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu w roku**

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania
przedszkolnego/szkole*

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

2. Dane o przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/szkole*

a) Nazwa:

.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania
przedszkolnego*

.....

c) Adres i numer telefonu:

.....

.....

3. Dane o liczbie uczniów

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)

2)

3)

informuję, że liczba uczniów wg stanu na:

dzień: wynosi:, w tym:

(miesiąc i rok)

- liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię
psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

.....

liczba uczniów

rodzaj niepełnosprawności

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych
zajęć w miesiącu poprzednim wynosiła

*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

informacja:

Termin składania informacji – do 10-tego każdego miesiąca, za grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/104/2016
Rady Gminy Kikół
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(Miejscowość i data)

Rozliczenie
z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku budżetowym

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę*

.....

(Imię i nazwisko)

(Pełniona funkcja)

2. Dane o przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego/szkole*

a) Nazwa:

.....

b) Typ i rodzaj szkoły/przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego*

.....

c) Adres i numer telefonu:

.....

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku

miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kikół w roku w wysokości:
..... została wykorzystana na:

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy	kwota	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1			
2			
3			
....			
....			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:			

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)