



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4807

UCHWAŁA NR XXVI/283/16 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, Dz.U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Mogilno, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 5) uczestnikowi zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy.
- 6) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust.3 i 3a ustawy;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Mogilno dla jednostek wymienionych w §3 uchwały;
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla jednostek dotowanych na podstawie art. 78b ustawy;

- 9) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w §3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Mogilno;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Mogilno jednostki wymienione w §3 uchwały;
- 11) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Mogilna, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu Gminy Mogilno udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Mogilno, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne niepublicznych przedszkoli w tym niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Burmistrza, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w §4 zawiera dane o:

- 1) jednostce dotowanej;
- 2) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską Mogilna dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mogilno;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Mogilnie. na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Mogilnie dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mogilno;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Mogilnie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Mogilnie dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Mogilno;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Mogilnie na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno.

5. Niepubliczna szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, niespełniająca warunków o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno.

6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno.

7. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 8 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno.

8. Jednostka wymieniona w § 3 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mogilno.

§ 7. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 4, do dnia dziesiątego każdego miesiąca podaje Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku o którym mowa w § 4, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza o dokonanej zmianie.

§ 10. 1. Organ prowadzący któremu udzielono dotację sporządza półroczne i roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Burmistrzowi, odpowiednio w terminie do dnia 15 lipca danego roku oraz 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji o którym mowa w ust.1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11. 1. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Burmistrza o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Burmistrzowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Mogilno.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 8 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 13. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń .

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 14. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych z budżetu Gminy Mogilno.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację, umieszcza na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Mogilno.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrza powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

§ 17. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc Uchwała Nr XII/97/15 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 9 września 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Mogilno niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia oraz Uchwała Nr XIII/124/15 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 21 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Mogilno niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady

Teresa Kujawa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/283/16
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej**

publicznej nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

niepublicznej nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej:

prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia r.

Liczba uczniów:, w tym:
z potrzebą kształcenia specjalnego:.....
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Od 1 września do 31 grudnia r.

Liczba uczniów:, w tym:
z potrzebą kształcenia specjalnego:.....
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego:

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:

Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Mogilnie ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/283/16
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
na dzień**

publicznej

niepublicznej

Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej:

prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Informuję, że faktyczna liczba uczniów wynosi:

<i>dotyczy przedszkoli niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego</i>	
Liczba uczniów:	w tym:
.....	z Gminy Mogilno: *
	z innych gmin: *
	w tym: z potrzebą kształcenia specjalnego:

	z wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

*do informacji należy załączyć wykaz dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, gmina)

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:

Informację należy złożyć do 10-go dnia miesiąca w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie ul. Narutowicza 1a 88-300 Mogilno

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVI/283/16
Rady Miejskiej w Mogilnie
z dnia 14 grudnia 2016 r.

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mogilno przez przedszkole, placówkę oświatową
w okresie od do**

Nazwa i adres przedszkola, placówki oświatowej, nr wpisu do ewidencji lub rejestru:	Nazwa i adres osoby prowadzącej
---	---------------------------------

**Oświadczam, że dotacja w wysokości zł,
słownie.....została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym na:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
WYNAGRODZENIA RAZEM, W TYM:		
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia obsługi i administracji	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
WYDATKI RZECZOWE RAZEM, W TYM:		
4.	Oplata za wynajem pomieszczeń, czynsz	
5.	Oplata za energię elektryczną	
6.	Oplata za gaz	
7.	Oplata za energię ciepłą	
8.	Oplata za wodę	
9.	Oplata za wywóz śmieci	
10.	Zakup środków czystości	
11.	Zakup artykułów administracyjno – biurowych	
12.	Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych	
13.	Zakup sprzętu	
14.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
15.	Naprawy i remonty	
16.	Monitoring i alarm	
17.	Usługi transportowe	
18.	Oplaty pocztowe, telekomunikacyjne, Internet, RTV	
19.	Ubezpieczenie budynku, sprzętu	
20.	Szkolenia pracowników	
21.	Koszty i prowizje bankowe	
22.	Zakup usług zdrowotnych, leków	
23.	Zakup materiałów pozostałych	
24.	Inne (wymienić)	

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:

Informację półroczną za okres 1.01-30.06 należy złożyć do 15 lipca. Informację roczną za okres 1.01-31.12 należy złożyć do 15 stycznia następnego roku w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie ul. Narutowicza 1a 88-300 Mogilno