



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4797

UCHWAŁA NR XXVII/330/16 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szubin przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 195, 668 i 1010) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, prowadzonych na terenie Gminy Szubin, przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania i pobrania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2016 r. tracą moc:

- 1) Uchwała nr XIV/91/07 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 16, poz. 206);
- 2) Uchwała nr LI/403/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 144, poz. 1807);
- 3) Uchwała nr LII/429/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010 r. uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin;
- 4) Uchwała nr LIII/448/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 193, poz. 2609);
- 5) Uchwała nr XIII/115/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 września 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 3099);
- 6) Uchwała nr XIV/129/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 3240).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Remigiusz Kasprzak

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty prowadzonych na terenie Gminy Szubin, przez inne niż Gmina Szubin osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010);
- 2) dotowanych jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Szubin niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Szubin;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Szubin osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Szubin dotowaną jednostkę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego;
- 7) najbliższej gminie prowadzącej przedszkole – należy przez to rozumieć gminę określoną odpowiednio w art. 78a ustawy;
- 8) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - należy przez to rozumieć kwotę skalkulowaną odpowiednio według zasad wskazanych w art. 78b ustawy.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Aktualizacji podstawowych kwot dotacji, o których mowa w § 3, dokonuje się na zasadach i w terminach, o których mowa w art. 78c i 89b ustawy.

2. Zaktualizowane podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w ust. 1 stają się podstawą wypłaty dotacji dla jednostek, o których mowa w § 3, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano aktualizacji.

3. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji wypłaca się i aktualizuje odpowiednio na zasadach i w terminach, o których mowa w art. 78d ust. 1 i 89c ust. 1 ustawy.

4. W miesiącach, w których zaczynają obowiązywać aktualizacje, o których mowa w ust. 1 i 3 dokonuje się również korekty kwot wypłaconych od początku roku budżetowego jednostkom, o których mowa w § 3 na zasadach określonych w art. 78d ust. 2 i 89c ust. 2 ustawy.

§ 3. 1. Przedszkolom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Szubin, niebędącym przedszkolami specjalnymi, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkolom niepublicznym, niebędącym przedszkolami specjalnymi, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osobom prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznych innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

4. Osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art 90 ust 1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szubin.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jednostkom, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 na następny rok budżetowy jest podanie przez organ prowadzący planowanej liczby uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, adresowanego do Burmistrza Szubina.

2. Jednostki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, adresowany do Burmistrza Szubina.

3. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez jednostkę oświatową, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych podmiotów, o których mowa w § 3 i przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy określony odpowiednio w art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy i wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Szubinie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Szubin, załączają do miesięcznej informacji także dane dotyczące uczniów zamieszkałych poza Gminą Szubin zawierające datę urodzenia, nazwisko, imię i adres zamieszkania oraz w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy, również oświadczenie o miejscu zamieszkania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu. W miesiącu wrześniu, organy o których mowa, składają ww. oświadczenia dla wszystkich uczniów zamieszkałych poza Gminą Szubin.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. W terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Dotacja przeznaczona jest na wydatki określone odpowiednio w art 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy i może być wykorzystana na zasadach wskazanych odpowiednio w art. 80 ust. 3da i art. 90 ust. 3da.

3. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Burmistrza Szubina, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z §7 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z dotacji, Dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Szubin, w kwociezł słownie.....zł. Dotyczy(nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Gminy Szubin.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie upoważnieni przez Burmistrza Szubina lub upoważnioną przez niego osobę, zwani dalej „Kontrolującymi”.

2. Kontrolujący jednostki oświatowe w ramach kompetencji określonych w art 80 ust. 3f i 90 ust. 3f ustawy mają prawo wstępu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w szczególności:

- a) sprawdzania prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie,
- b) sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym i dokumentacją prowadzoną w jednostce m.in. dziennikami lekcyjnymi, liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §5.

3. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 8. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- a) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- b) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

4. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.


6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Szubina przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Szubina o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.


(pieczęć jednostki)		Załącznik nr 1 do Regulaminu		
		WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY		
		PODSTAWA PRAWNA: ART. 80 I ART. 90 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2156 Z PÓŹN. ZM.). TERMIN SKŁADANIA: DO 30 WRZEŚNIA ROKU POPRZEDZAJĄCEGO ROK UDZIELENIA DOTACJI. MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE, BIURO OBSŁUGI KLIENTA.		
PIECZEŃ WPLYWU DO URZĘDU MIEJSKIEGO W SZUBINIE		NR SPRAWY		
	 (WYPEŁNIA WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU)		
CZEŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA		<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		
NAZWA OSOBY PRAWNEJ/ NAZWISKO I IMIONA OSOBY FIZYCZNEJ				
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
DATA I NR ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		DATA I NR ZEZWOLENIA WYDANEGO PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		
DATA I NR DECYZJI NADAJĄCEJ UPRAWNIENIA SZKOŁY PUBLICZNEJ				
NAZWA (ZGODNIE Z WPISEM DO EWIDENCJI)				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
NIP	REGON	TELEFON	ADRES E-MAIL	
NAZWA BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK		NR RACHUNKU BANKOWEGO OKREŚLONEGO ODPOWIEDNIO W ART. 80 UST. 3C I ART. 90 UST. 3C USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY		
TYP/RODZAJ/FORMA: PRZEDSZKOLE, INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
(WŁAŚCIWE WPISAĆ)				

CZĘŚĆ B			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH I INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO			
ROK BUDŻETOWY <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>			
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW (ŚREDNIOMIESIĘCZNA)	W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ	W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ	ŁĄCZNIE W ROKU (KOLUMNA 2x8 M-CY + KOLUMNA 3x4 M-CE)
1	2	3	4
OGÓLEM WSZYSTKICH UCZNIÓW			
- W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH (Z ORZECZENIAMI DO KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 71 B UST. 3 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2156 z późn. zm.)			
W TYM: NIESŁYSZĄCYCH, SŁABOSŁYSZĄCYCH, NIEWIDOMYCH, SŁABOWIDZĄCYCH, Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ, W TYM Z AFAZJĄ, Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM W STOPNIU LEKKIM, UMIARKOWANYM, ZNACZNYM LUB GŁĘBOKIM			
W TYM: Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI SPRZĘŻONYMI, Z AUTYZMEM W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA			
- W TYM: ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN (WSKAZAĆ JAKICH):			
1) GMINA			
2) GMINA			
3) GMINA			
4) GMINA			
5) GMINA			
6) GMINA			
7) GMINA			
8) GMINA			
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU, O KTÓREJ MOWA W ART. 71B UST. 3 I 3A USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY (DOTYCZY PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZĄCYCH ZGODNIE Z ART. 71 B UST 2A WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU)			
ROK BUDŻETOWY <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>			
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW (ŚREDNIOMIESIĘCZNA)	W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ	W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ	ŁĄCZNIE W ROKU (KOLUMNA 2x8 M-CY + KOLUMNA 3x4 M-CE)
1	2	3	4
OGÓLEM WSZYSTKICH UCZNIÓW			

DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW	
NAZWISKO I IMIĘ	STANOWISKO, FUNKCJA
<p>OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE PODANE PRZEZE MNIE DANE SĄ ZGODNE Z RZECZYWISTOŚCIĄ.</p> <p>JEDNOCZEŚNIE ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO BIEŻĄCEGO INFORMOWANIA ORGANU DOTUJĄCEGO O ZMIANACH LICZBY UCZNIÓW, NAZWY I NUMERU RACHUNKU BANKOWEGO, NAZWY, ADRESU PROWADZONEJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ, A TAKŻE O ZAPRZESTANIU PROWADZENIA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ ORAZ DO ROCZNEGO ROZLICZENIA OTRZYMANEJ DOTACJI ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE.</p> <p>OŚWIADCZAM, ŻE ZNANE SĄ MI PRZEPISY O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 17 GRUDNIA 2004 R. O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 168 Z PÓŹN. ZM.).</p> <p>OŚWIADCZAM, ŻE W JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ ZOSTAŁY ZAPEWNIONE BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI NAUKI, WYCHOWANIA I OPIEKI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY I PRZEPISACH WYKONAWCZYCH DO TEJ USTAWY.</p>	
..... (MIEJSCOWOŚĆ, DATA) (CZYTELNY PODPIS ORAZ PIECZĘĆ IMIENNA ORGANU PROWADZĄCEGO)
CZĘŚĆ C	
ADNOTACJE URZĘDOWE	
SPRAWDZONO ZGODNOŚĆ WNIOSKU W CZĘŚCI A: – Z EWIDENCJĄ PROWADZONĄ PRZEZ GMINĘ SZUBIN – Z ZEZWOLENIEM, O KTÓRYM MOWA W ART. 58 UST. 3 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2156)	SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO – RACHUNKOWYM
..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA) (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)
ZATWIERDZONO WNIOSEK (DOTACJA PRZYZNANA)	
..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)	

(pieczęć jednostki)


Załącznik nr 2 do Regulaminu

	INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA ROKU			
	PODSTAWA PRAWNA ART. 80 I ART. 90 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2156 Z PÓŻN. ZM.). TERMIN SKŁADANIA: DO 7 DNIA MIESIĄCA, ZA KTÓRY UDZIELANA JEST DANA CZĘŚĆ DOTACJI. MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE, BIURO OBSŁUGI KLIENTA.			
PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU MIEJSKIEGO W SZUBINIE		NR SPRAWY (WYPEŁNIA WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU)		
..... (WYPEŁNIA WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU)				
CZĘŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA		<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		
NAZWA OSOBY PRAWNEJ/ NAZWISKO I IMIONA OSOBY FIZYCZNEJ				
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
DATA I NR ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		DATA I NR ZEZWOLENIA WYDANEGO PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE		<input type="checkbox"/> PRZEDSZKOLE PUBLICZNE PROWADZONE PRZEZ OSOBE FIZYCZNA LUB PRAWNA INNA NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY / ZESPÓŁ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		<input type="checkbox"/> PUBLICZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY PROWADZONY PRZEZ OSOBE FIZYCZNA LUB PRAWNA INNA NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		
NAZWA (ZGODNIE Z WPISEM DO EWIDENCJI)				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
NIP	REGON	TELEFON	ADRES E-MAIL	

<p>OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE PODANE PRZEZE MNIĘ DANE SĄ ZGODNE Z RZECZYWISTOŚCIĄ.</p> <p>OŚWIADCZAM, ŻE ZNANE SĄ MI PRZEPISY O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 17 GRUDNIA 2004 R. O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 168 Z PÓŹN. ZM.).</p> <p>OŚWIADCZAM, ŻE W JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ ZOSTAŁY ZAPEWNIONE BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI NAUKI, WYCHOWANIA I OPIEKI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY I PRZEPISACH WYKONAWCZYCH DO TEJ USTAWY.</p> <p>..... (MIEJSCOWOŚĆ, DATA)</p> <p>..... (CZYTELNY PODPIS ORAZ PIECZĘĆ IMIENNA ORGANU PROWADZĄCEGO)</p>	
<p>CZĘŚĆ C</p> <p>ADNOTACJE URZĘDOWE</p>	
<p>SPRAWDZONO ZGODNOŚĆ INFORMACJI W CZĘŚCI A Z EWIDENCJĄ PROWADZONĄ PRZEZ GMINĘ SZUBIN</p> <p>..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)</p>	<p>SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO – RACHUNKOWYM</p> <p>..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)</p>

(pieczęć jednostki)


Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA				
				
ZGODNIE Z ART. 26 USTAWY Z DNIA 23 KWIETNIA 1964 R. KODEKS CYWILNY Z 2016 R. POZ. 380, 585 i 1579) „MIEJSCEM ZAMIESZKANIA DZIECKA POZOSTAJĄCEGO POD WŁADZĄ RODZICIELSKĄ JEST MIEJSCE ZAMIESZKANIA RODZICÓW ALBO TEGO Z RODZICÓW, KTÓREMU WYŁĄCZNIE PRZYSŁUGUJE WŁADZA RODZICIELSKA LUB KTÓREMU ZOSTAŁO POWIERZONE WYKONYWANIE WŁADZY RODZICIELSKIEJ. JEŻELI WŁADZA RODZICIELSKA PRZYSŁUGUJE NA RÓWNI OBOJGU RODZICOM MAJĄCYM OSOBNE MIEJSCE ZAMIESZKANIA, MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA JEST U TEGO Z RODZICÓW, U KTÓREGO DZIECKO STAŁE PRZEBYWA”.				
OŚWIADCZENIE ZOSTANIE WYKORZYSTANE W CELU DOKONANIA ROZLICZENIA KOSZTÓW UDZIELONEJ DOTACJI NA WYCHOWANKA PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NIE BĘDĄCEGO MIESZKAŃCEM GMINY SZUBIN				
NAZWISKO I IMIĘ RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA				
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
OŚWIADCZAM, ŻE MÓJ SYN / CÓRKA		IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, NR PESEL LUB DATA URODZENIA		
UCZĘSZCZAJĄCY DO		NAZWA JEDNOSTKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
WRAZ ZE MNĄ MIESZKA ¹ NA TERENIE GMINY		NAZWA GMINY		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
ZOBOWIĄZUJE SIĘ NIEZWŁOCZNIE POINFORMOWAĆ O KAŻDEJ ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA. WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W NINIEJSZYM OŚWIADCZENIU ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 922) WYŁĄCZNIE DO CELÓW ZWIĄZANYCH ZE ZWROTEM PRZEZ GMINĘ WŁAŚCIWĄ ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE ZAMIESZKANIA KOSZTÓW DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ SZUBIN PLACÓWCE OŚWIATOWEJ, DO KTÓREJ DZIECKO UCZĘSZCZA / UCZĘSZCZAŁO.				
SZUBIN, DNIA (CZYTELNY PODPIS RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA)		

¹ miejsce zamieszkania rozumiane jest jako miejscowość, w której koncentruje się centrum życiowe rodziny, tj. m.in. miejscowość, z której rodzic dojeżdża do miejsca pracy, dowozi dzieci do szkoły, etc.

(pieczęć jednostki)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

	ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU			
	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>			
PODSTAWA PRAWNA ART. 80 I ART. 90 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ.U Z 2015 R. POZ. 2156 ORAZ Z 2016 R. POZ. 35, 64 195, 668 I 1010). TERMIN SKŁADANIA: DO 20 STYCZNIA NASTĘPNEGO ROKU PO ROKU, KTÓREGO DOTYCZY ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI. MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE, BIURO OBSŁUGI KLIENTA.				
PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU MIEJSKIEGO W SZUBINIE		NR SPRAWY (WYPEŁNIA WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU)		
..... (WYPEŁNIA WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU)				
CZĘŚĆ A				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA		<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		
NAZWA OSOBY PRAWNEJ/ NAZWISKO I IMIONA OSOBY FIZYCZNEJ				
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ				
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA		<input type="checkbox"/> PUBLICZNA		
DATA I NR ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		DATA I NR ZEZWOLENIA WYDANEGO PRZEZ BURMISTRZA SZUBINA		
NAZWA (ZGODNIE Z WPISEM DO EWIDENCJI)				
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR BUDYNKU	NR LOKALU
NIP	REGON	TELEFON	ADRES E-MAIL	
NAZWA BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK		NR RACHUNKU BANKOWEGO OKREŚLONEGO ODPOWIEDNIO W ART. 80 UST. 3C I ART. 90 UST. 3C USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY		

CZEŚĆ B	
DOTYCZY PRZEDSZKOLI / INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	
LICZBA UCZNIÓW, NA KTÓRYCH OTRZYMANO DOTACJĘ W ROKU ROZLICZENIOWYM (OD STYCZNIA DO GRUDNIA)	
CZEŚĆ C	
WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM	
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI	
<p>OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE PODANE PRZEZE MNIĘ DANE SĄ ZGODNE Z RZECZYWISTOŚCIĄ. OŚWIADCZAM, ŻE ZNANE SĄ MI PRZEPISY O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 17 GRUDNIA 2004 R. O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R. POZ. 168 Z PÓŹN. ZM.). OŚWIADCZAM, ŻE KWOTA WYDATKÓW WYKAZANA W CZEŚCI C JEST ZGODNA Z EWIDENCJĄ KSIĘGOWĄ.</p>	
..... (MIEJSCOWOŚĆ, DATA) (CZYTELNY PODPIS ORAZ PIECZĘĆ IMIENNA ORGANU PROWADZĄCEGO)
CZEŚĆ D	
ADNOTACJE URZĘDOWE	
SPRAWDZONO ZGODNOŚĆ ROZLICZENIA W CZEŚCI A Z EWIDENCJĄ PROWADZONĄ PRZEZ GMINĘ SZUBIN	SPRAWDZONO ZGODNOŚĆ ROZLICZENIA W CZEŚCI B I C POD WZGLĘDEM FORMALNO – RACHUNKOWYM
..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA) (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)
ZATWIERDZONO ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI	
..... (DATA, PODPIS, PIECZĘĆ IMIENNA)	