



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4769

UCHWAŁA Nr XXVII/159/2016 RADY MIASTA CHEŁMNA

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 9 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930), Rada Miasta Chełmna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Janusz Błażejewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/159/2016
Rady Miasta Chełmna
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Miejski Ośrodek Polityki Społecznej w Chełmnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 114);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 966);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016 r., poz. 169);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390);
- 9) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059) w zakresie przepisów związanych z przyznawaniem dodatku energetycznego;
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581);
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
- 12) innych właściwych aktów prawnych;
- 13) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą i terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanego dalej „Ośrodkiem” jest Gmina Miasta Chełmno.

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Chełmna. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka określa ustawa.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 4.1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń;
- 2) pomocy socjalnej;
- 3) prowadzaniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy socjalnej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Miasta, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5. W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:

- 1) opracowania i realizacja programu gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) udzielenie schronienia, zapewnienia posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawaniu zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańców gminy w tych domach:
 - a. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej wojewodzie kujawsko-pomorskiemu, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
2. Zadania własne gminy do których należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym i kierowaniem do innych osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizację programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należą:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęskami żywiołowymi lub ekologicznymi;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także na udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
4. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
5. Zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
6. Zadania wynikające z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo energetyczne (Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.); ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy- Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 984);
9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (DZ.U. z 2008 r. nr 164, poz.1027 z późn. zm.);
10. Zadania wynikające z realizacji Karty Dużej Rodziny;
11. Zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz.195).

§ 6.1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta Chełmna upoważnienia.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Chełmna.

3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Burmistrz Miasta Chełmna.

4. W razie nieobecności kierownika, zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.

5. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 8.1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miasta za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
3. Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
4. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika jednostki.

§ 11. Rada Miasta w oparciu o delegacje ustawowe uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 12. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 13. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Miasta Chełmna w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta.

§ 15. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Statut Ośrodka nadaje Rada Miasta Chełmna.

§ 17. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 18. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miasta Chełmna.