



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 4789

UCHWAŁA NR X/94/2015 RADY MIEJSKIEJ W PAKOŚCI

z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.¹⁾), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przysługujących:

- 1) niepublicznym przedszkolom;
- 2) osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pakość;
- 2) placówce bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, a także niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt. 2;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015r. poz. 1045 i 1890.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1418, poz. 1607, poz. 1629 i 1640.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854 i 1890.

- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Pakość osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące placówkę.

Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepublicznemu przedszkolu, o którym mowa § 1 pkt.1, przysługuje z budżetu Gminy dotacja ustalona według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia wynosić będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych na terenie Gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

2. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie, o której mowa w § 1 pkt. 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego, wynosić będzie 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pakość, z zastrzeżeniem pkt. 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Warunkiem otrzymania dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole organowi właściwemu do udzielania dotacji planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Rozdział 3. Udzielanie i rozliczanie dotacji

§ 5. 1. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący placówkę składa do Burmistrza Pakości wniosek o udzielenie dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji w budżecie Gminy ustala się oddzielnie dla każdej placówki na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych we wniosku.

§ 6. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Pakości:

- 1) nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który przysługuje dotacja, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku - za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego - roczne rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz rodzajów poniesionych wydatków, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

§ 7. 1. Dotacja przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek placówki, na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w § 6 pkt 1.

2. W przypadku skreślenia dziecka z ewidencji przedszkola dotacja nie będzie przysługiwała.

3. Za końcowy termin uczęszczania dziecka do placówki należy uznać ostatni dzień miesiąca, w którym dziecko uczęszczało do przedszkola.

4. W okresie przerwy wakacyjnej tj. w lipcu i sierpniu do obliczenia dotacji przyjmuje się:

- 1) średniomiesięczną liczbę dzieci uczęszczających do danego punktu od stycznia do czerwca.
- 2) średniomiesięczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych w Gminie od stycznia do czerwca.

§ 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na cele inne niż bieżące może wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. W przypadku zakończenia prowadzonej działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Burmistrza Pakości, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

Rozdział 4. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Burmistrz Pakości może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Burmistrza Pakości.

3. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Kontrolą może być także objęta zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów i danych wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 pkt 1-2.

§ 10. Kontrolujący mają prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 11. 1. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

3. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

4. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

§ 12. 1. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu placówkę.

§ 13. 1. Po zakończeniu postępowania kontrolnego przez kontrolujących, Burmistrz Pakości przekazuje organowi prowadzącemu placówkę wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Pakości o sposobie wykonania wniosków oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pakości.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIX/160/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji, ze zm.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Joachimiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 23 grudnia 2015 r.

Wzór

..... dnia

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla niepublicznego przedszkola, zespołu
wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego

inne - wymienić.....

(nazwa i adres placówki)

.....

prowadzonej przez

.....

1. Placówka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Pakość
- zaświadczenie nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób - rodzaj niepełnosprawności:

.....,

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiami osób.

- z terenu gminy Pakość

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób - rodzaj niepełnosprawności:

.....,

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiami osób.

- z terenu gminy Pakość

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie : Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 23 grudnia 2015 r.

Wzór

..... dnia

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów za m-c..... r.

1. Wysokość przekazanej dotacji od początku roku zł,
w tym, za ostatni m-c zł.

2. Poniesione koszty (wydatki) od początku roku zł,
w tym, za ostatni m-c zł.

- Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zł
- Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością zł
- Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych zł
- Pozostałe

3. Liczba dzieci objętych dotacją:

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji		Przewidywana liczba uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja	
miesiąc, rok		miesiąc, rok	
liczba uczniów		liczba uczniów	
(zał A – wykaz wszystkich uczniów placówki – obejmujący imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsca zamieszkania, w tym dane uczniów nie zameldowanych w gminie Pakość		(zał B – wykaz wszystkich uczniów placówki – obejmujący imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsca zamieszkania, w tym dane uczniów nie zameldowanych w gminie Pakość	

Świadom odpowiedzialności za niezależnie pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego) poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....

(Imienna pieczęćka i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie, nr telefonu)

.....

(Imienna pieczęćka i podpis przedstawiciela organu podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/94/2015
Rady Miejskiej w Pakości
z dnia 23 grudnia 2015 r.

Wzór

..... dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Pakości

ul. Rynek 4

88-170 Pakość

Roczne rozliczenie otrzymanych z budżetu Gminy Pakość dotacji.

Przedkładam sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji sporządzone za rok
dla

.....
prowadzonej przez

.....
wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Pakość,
zaświadczenie nr : z dnia

Liczba uczniów podana we wniosku o udzielenie dotacji:, w tym
niepełnosprawnych

Część A

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji	Różnica (5-8)
		ogółem	w tym niepełnospr.- rodzaj niepełnospr.		ogółem	w tym niepełnospr.- rodzaj niepełnospr.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							
	Razem							

Uwagi:

.....

Część B

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (I-XII)
1	2	3
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia książek i pomocy naukowych	
4	Pozostałe	
Ogółem (suma 1+2+3+4)		
Kwota dotacji otrzymana w całym okresie sprawozdawczym		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną, a wykorzystaną		

.....
(Imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(Imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu podmiotu prowadzącego)