



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 28 listopada 2014 r.

Poz. 3539

### **POROZUMIENIE**

#### **w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte w dniu 19.05.2014 roku w Bydgoszczy pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Wicewojewodę Kujawsko-Pomorskiego Pana Zbigniewa Ostrowskiego, a Gminą Dąbrowa Chełmińska reprezentowaną przez wójta i skarbnika:

1. Pana Radosława Ciechackiego - Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska

2. Panią Ewę Bukowską - Skarbnika Gminy Dąbrowa Chełmińska

w sprawie przejścia opieki nad cmentarzami, kwaterami i grobami wojennymi.

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwały nr IX/55/99 Rady Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej w sprawie przejścia zadań z zakresu opieki nad cmentarzami, kwaterami i grobami wojennymi z dnia 17.06.1999 r.

§ 2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski powierza a Gmina przejmuje do prowadzenia następujące zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „objektami grobownictwa wojennego”. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 należyć będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
  - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
  - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych i Święta Zmarłych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników według zakresu prac remontowych zaopiniowanego przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych zatwierdzonego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie;
- 6) prowadzenie Ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4.1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski będzie przekazywał Gminie środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 w każdym roku obowiązywania POROZUMIENIA.

2. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazywane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok w terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA. Rozmiar dotacji uzależniony będzie od środków określanych corocznie w ustawie budżetowej, a o jej wysokości na dany rok będzie przekazywana informacja z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przed uchwaleniem budżetu gminy.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

4. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

5. W terminie do końca miesiąca lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA, Gmina określi potrzeby finansowe na rok następny.

6. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy.

§ 5. Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 6. Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego, według wzoru nadesłanego przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

§ 7. Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39 poz. 311 ze zm.).

§ 8. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 9.1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda Kujawsko-Pomorski zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 7 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 10.1. POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Wójt Gminy  
Radosław Ciechacki

Skarbnik Gminy  
Ewa Bukowska

z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego  
Wicewojewoda  
Zbigniew Ostrowski