



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 4245

### **UCHWAŁA Nr XXIII/316/2013 RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 20 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 149, poz. 881) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrcz z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 21, poz. 151).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Halina Pietrzak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/316/2013  
Rady Gminy Dobrcz  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

### Załącznik Nr 1

## TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”.

### § 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Dobrcz w drodze zarządzenia.

2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Dobrcz, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. (Wzór Załącznik nr 1).

4. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Wójta Gminy Dobrcz na podstawie zarządzenia:

- 1) Na wniosek członka Zespołu;
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Na uzasadniony wniosek osoby kierującej podmiotem, której dany członek jest przedstawicielem.

5. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

6. Skład Zespołu może być uzupełniany w trakcie trwania jego prac.

### § 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu wśród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Wójt Gminy Dobrcz.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu oraz Grup roboczych, w szczególności:

- 1) Ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu;
- 2) Zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 3) Reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji;
- 4) Tworzy Grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, korespondencyjnie lub w inny skuteczny sposób.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

7. Miejscem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu, ul. Długa 54.

8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu.

9. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. Ze spotkań Zespołu sporządzane są protokoły. Do protokołu dołącza się listę obecności.

11. Przewodniczący Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i przedkłada je Wójtowi Gminy Dobrcz do 31 marca roku następnego.

### § 4. Cele działania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;

- 4) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
  2. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.

§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup roboczych

1. W ramach Zespołu interdyscyplinarnego funkcjonują Grupy robocze do prac nad konkretnym przypadkiem.

2. Przewodniczący Zespołu przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje w związku z tym stosowne działania.

3. Przewodniczący Zespołu powołuje Grupę roboczą w ciągu 3 dni od otrzymania formularza „Niebieska Karta cz. A” w formie pisemnej i kontaktuje się z wyznaczonymi członkami Grupy roboczej w formie korespondencyjnej, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób.

4. Skład Grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu i może być zmieniany w zależności od potrzeb.

5. Każdy członek Grupy roboczej przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań w ramach pracy w Grupie. (Wzór Załącznik nr 1).

6. Spotkania Grupy roboczej odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu.

7. Z każdego spotkania Grupy roboczej sporządzany jest protokół, z podpisami członków Grupy.

8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu.

9. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;
- 4) Informowanie Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego o efektach działań Grup roboczych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/316/2013  
Rady Gminy Dobrcz  
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**Załącznik Nr 2**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Instytucja

.....  
Stanowisko

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Miejscowość, data

**Wójt Gminy Dobrcz  
Oświadczenie**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności i wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

.....  
Czytelny podpis osoby