



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 4244

UCHWAŁA Nr XXXVII/328/2013 RADY MIEJSKIEJ w WIĘCBORKU

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Więcbork

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235 z późn. zm.²⁾), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech, w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Więcbork, odbywa raz w roku;
- 2) pierwsza kontrola warunków i jakości świadczonej opieki odbywa się w okresie do trzech miesięcy od dnia dokonania wpisu podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Więcborka.

2. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Józef Kujawiak

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2013r., poz. 645 oraz poz. 1318.

²⁾ Zmiany do ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2011 r., Nr 131, poz. 764 oraz Nr 171, poz. 1016; z 2013 r., poz. 747 oraz poz. 983.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/328/2013
Rady Miejskiej w Więcborku
z dnia 20 grudnia 2013 r.

**PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI
OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI
W WIEKU DO LAT 3**

I. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Więcbork sprawuje Burmistrz Więcborka.

II. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę;
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci;
- 3) doskonalenie form pracy w placówce.

III. Nadzór jest realizowany w formie:

- 1) planowych czynności kontrolnych, przeprowadzanych raz w roku, dotyczących zgodności realizowanych zadań z obowiązującymi przepisami oraz statutem;
- 2) doraźnych czynności kontrolnych, przeprowadzanych w przypadku informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki;
- 3) czynności sprawdzających, przeprowadzanych celem zbadania, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały zalecenia, zawarte w protokole nadzoru.

IV. Burmistrz Więcborka, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem czynności nadzorczych, powiadamia w formie pisemnej podmiot kontrolowany o przedmiocie podejmowanych działań.

V. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Więcborka na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej.

VI. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym.

VII. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:

- 1) nazwę placówki;
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce, w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości bądź ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia,
 - c) ewentualne zalecenia;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia, przez osobę prowadzącą placówkę, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.

VIII. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla podmiotu prowadzącego placówkę, drugi włącza się do akt organu nadzoru.

IX. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący placówkę nie spełnia wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ nadzoru zobowiązuje podmiot do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

X. Podmiot prowadzący placówkę ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

XI. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się pisemnie do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie miesiąca od dnia ich wpływu.

XII. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Więcborka wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem.