



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 4234

UCHWAŁA Nr XLIV/263/2013 RADY GMINY PRUSZCZ

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. j.t. z 2013 r. poz. 885) uchwała się co następuje:

§ 1. Podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielone z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

§ 2.1. Dotacja może być przyznana na wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 30 września roku budżetowego.

3. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania winien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym:
 - a) nazwę podmiotu,
 - b) siedzibę i adres;
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji bądź grupy zadań, w tym:
 - a) nazwę bądź zakres rzeczowy zadania,
 - b) termin realizacji,
 - c) miejsce realizacji,
 - d) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 3.1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy Pruszcz.

2. Wniosek będzie rozpatrzony w ciągu 30 dni od dnia złożenia.

3. Wniosek niekompletny, wymagający uzupełnienia, będzie rozpatrzony w ciągu 30 dni po złożeniu kompletnego wniosku.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji, która powinna określać:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) zakres rzeczowy, termin i miejsce realizacji zadania zleconego, określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
- 3) zobowiązanie podmiotu dotowanego do prowadzenia dokumentacji według wymagań dotującego w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 4) określenie wysokości dotacji, sposobu i terminu jej przekazywania;
- 5) zasady rozliczeń otrzymanej dotacji;
- 6) warunki ewentualnego rozwiązania umowy.

§ 5. Dotacja przyznana na realizację zadania na podstawie umowy jest świadczeniem jednorocznym.

§ 6. Informacja o udzieleniu dotacji zostanie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7.1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji dotowany przedstawia:

- 1) oryginał faktury opisany w zakresie stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonanego zadania;
- 2) sprawozdanie z wykorzystania dotacji. Sprawozdanie zawiera informacje o realizacji danych jak we wniosku o przyznanie dotacji;
- 3) Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę merytoryczną ze strony dotującego przeprowadzi pracownik Urzędu odpowiadający w gminie za realizację zadań ujętych w umowie. Podmiot rozliczający dotację zostanie poinformowany na piśmie o zakresie kontroli i wymaganych dokumentach.

3. Kontrolę formalną i rachunkową przedstawionej faktury przeprowadzi pracownik referatu finansów i analiz.

4. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na podstawie art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLIII/251/2013 Rady Gminy Pruszcz z dnia 14 listopada 2013 r. sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania będącego przedmiotem dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Jagła