



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 grudnia 2013 r.

Poz. 4067

### UCHWAŁA Nr XXXIX/290/13 RADY MIEJSKIEJ w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 28 listopada 2013 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sępólnie Krajeńskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr LII/379/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 28 października 2010 roku w sprawie Regulaminu działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) uchwała Nr XXXVII/272/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Stanisław Rohde

załącznik  
do uchwały nr XXXIX/290/13  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 28 listopada 2013 r.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego w dalszej części „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **Rozdział II. Powołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2.1. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego na podstawie zawieranego porozumienia o współpracy w Zespole, zwanego dalej porozumieniem.

2. Porozumienie zawierane jest między Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego, a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.

3. Wniosek o zawarcie porozumienia kierowany jest do przedstawicieli:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorów sądowych;
- 8) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **Rozdział III. Odwołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3.1. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

2. Odwołanie członka Zespołu przed upływem kadencji następuje z chwilą:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia przez członka Zespołu;
- 2) na wniosek członka Zespołu;
- 3) naruszenia zasady poufności przez członka Zespołu;
- 4) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków członka Zespołu.

## **Rozdział IV. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 4.1. Kadencja Zespołu trwa trzy lata.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje prace Zespołu.

3. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty jest w porozumieniach.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu wskazując termin i miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu.

5. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom oraz innym osobom zaproszonym w formie pisemnej lub e-mailowej za potwierdzeniem odbioru, co najmniej 10 dni przed posiedzeniem.

6. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Skład Grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu, przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu, a także innych podmiotów w zależności od potrzeb.

8. Pracami Grupy roboczej kieruje koordynator wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.
9. Koordynator składa sprawozdania z podjętych działań i efektów Przewodniczącemu Zespołu.
10. Ze spotkań Zespołu i Grup roboczych sporządza się protokół oraz listę obecności.
11. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego do 31 marca każdego roku.