



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 3773

UCHWAŁA Nr XXVIII/128/12 RADY GMINY w KSIĄŻKACH

z dnia 17 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą odpady komunalne:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w każdej ilości.

§ 3.1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielorodzinnymi:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia – co dwa tygodnie i w okresie od 1 września do 31 maja – co cztery tygodnie;
- 2) szkło – co sześć tygodni;
- 3) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co sześć tygodni;
- 4) papier i tektura – co cztery tygodnie;
- 5) bioodpady, w tym odpady zielone – co cztery tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach - w godzinach ich pracy;
- 2) baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – w godzinach ich pracy;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

- 4) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;
- 6) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – w godzinach ich pracy;
- 7) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy.

§ 4.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi w każdy wtorek w godzinach od 11⁰⁰ do 17⁰⁰.

2. Jeżeli wyznaczony dzień świadczenia usług przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem świadczenia usług wymienionych w § 4 ust. 1 staje się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów lub do punktów ich sprzedaży odpady komunalne określone w § 3 ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

4. Właściciele nieruchomości mogą także samodzielnie dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów pozostałe odpady zebrane w sposób selektywny, określone w § 3 ust. 1, z wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Anna Turbak