



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 3760

UCHWAŁA Nr XX/106/2012 RADY POWIATU w RYPINIE

z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rypinie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 42 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rypinie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rypinie.

§ 3. Traci moc:

1. uchwała Nr XVIII/93/2012 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 20 czerwca 2012 w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rypinie (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2333);
2. uchwała Nr XIX/97/2012 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 26 września 2012 zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Rypinie (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2334).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Krzysztof Cegłowski

Załącznik do Uchwały Nr XX/106/2012
Rady Powiatu w Rypinie
z dnia 14 listopada 2012 r.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Rypinie

Nazwa, siedziba, podstawy działania

§ 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Rypiński.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą niniejszego działalności leczniczej;
- 2) Niniejszego Statutu;
- 3) Innych obowiązujących przepisów prawnych znajdujących zastosowanie do samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3.1. Siedzibą Zakładu jest miasto Rypin w województwie kujawsko-pomorskim.

2. Obszar działania Zakładu obejmuje teren powiatu rypińskiego.

3. Zakład działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

§ 4. Zakład posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

Cele i zadania Zakładu

§ 5.1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na zachowaniu i ratowaniu zdrowia i życia, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmowanie innej działalności leczniczej określonej obowiązującymi przepisami.

2. W Zakładzie prowadzone są następujące rodzaje działalności leczniczej:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne;
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności w następującym zakresie:

- 1) lecznictwa szpitalnego;
 - 2) opieki długoterminowej;
 - 3) ratownictwa medycznego;
 - 4) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - 5) podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 6) ambulatoryjnej opieki psychiatrycznej i terapii uzależnień od alkoholu;
 - 7) rehabilitacji leczniczej;
 - 8) stomatologii;
 - 9) diagnostyki medycznej;
 - 10) opieki paliatywnej w warunkach domowych, medycyny pracy, transportu sanitarnego.
2. Zakład realizuje zadania w zakresie obronności kraju przewidziane obowiązującymi przepisami.

Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są

- 1) kierownik Zakładu, zwany dalej Dyrektorem;

2) Rada Społeczna.

§ 8.1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 9. Podmiot tworzący zawiera z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 10. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych przez Zakład umowach;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych;
- 3) współdziałanie z władzami powiatu rypińskiego w zakresie ustawowych zadań powiatu w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego;
- 5) opracowywanie i realizacja planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu;
- 6) należyta gospodarka mieniem Zakładu, nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej, nieruchomości i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) współpraca z podmiotem tworzącym polegająca w szczególności na przedstawianiu im planów i sprawozdań z działalności Zakładu;
- 8) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 9) opracowywanie i wdrażanie planów operacyjnych oraz strategicznych;
- 10) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej;
- 11) organizowanie pracy podległego personelu;
- 12) opracowywanie projektu Statutu Zakładu i zmian w tym Statucie;
- 13) opracowanie regulaminu organizacyjnego Zakładu;
- 14) zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy;
- 15) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 11.1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy ustanowionego przez siebie Zastępcę, głównego księgowego, naczelniej pielęgniarki, kierowników jednostek i komórek organizacyjnych, osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy oraz sekretariatu Zakładu wykonującego prace kancelaryjno-biurowe i pomocnicze.

2. Szczegółowe zakresy zadań osób, o których mowa w ust.1 określa nadany przez Dyrektora zakres czynności.

§ 12. W Zakładzie działają następujące przedsiębiorstwa:

- 1) Szpital;
- 2) Zespół Pozaszpitalnej Opieki Stacjonarnej i Całodobowej;
- 3) Zespół Świadczeń Ambulatoryjnych.

§ 13. Szczegółowa struktura organizacyjna przedsiębiorstw, o których mowa w § 12, określona jest w regulaminie organizacyjnym zakładu.

§ 14. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradcym Dyrektora.

§ 15.1. Radę społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

3. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Starosta Rypiński lub osoba przez niego upoważniona – jako Przewodniczącą Rady;

- 2) przedstawiciel wojewody kujawsko-pomorskiego;
 - 3) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Rypińskiego – w liczbie określonej przez podmiot tworzący.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
6. Z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
8. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
9. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
10. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 16. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - 3) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. opiniowanie wniosku o czasowe zaprzestanie działalności leczniczej.

Gospodarka finansowa

§ 17.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie inne obowiązujące przepisy prawne.

2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

§ 18.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

2. Zakład sporządza bilans na koniec roku obrachunkowego i ustala wynik finansowy.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Wybór biegłego rewidenta dla celów zbadania sprawozdania finansowego (bilansu) dokonuje Zarząd Powiatu Rypińskiego.

§ 19. Zakład może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą, której przedmiotem jest:

- 1) sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.73.Z);
- 2) sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (kod PKD: 47.74.Z);
- 3) sprzedaż detaliczna kosmetyków i wyrobów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 4) sprzedaż detaliczna pozostałej żywności (kod PKD: 47.29.Z);
- 5) pozostała działalność wspierająca działalność gospodarczą (kod PKD: 82.99.Z).

§ 20. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, wskazanej w § 19 niniejszego Statutu;

- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego – od podmiotu tworzącego zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej.

Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze a także inne obowiązujące przepisy prawa.