

**UCHWAŁA NR LII/485/10  
RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE**

z dnia 13 października 2010 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVII/227/05 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 9 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY NR LII/485/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE**  
**z dnia 13 października 2010 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno**

Rada Miejska w Mogilnie podjęła uchwałę Nr XXVII/227/05 w dniu 9 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mogilno zgodnie z art. 90 f znowelizowanej ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z art. 90 n ustawy o systemie oświaty odbywa się na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza Mogilna. W trakcie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zauważono konieczność wprowadzenia zmian w zapisach ww. regulaminu w celu usprawnienia jego funkcjonowania. Nowy Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały, wprowadza zmiany:

1. Likwiduje komisję stypendialną, która spełniła swoją rolę ustalając podstawowe parametry i zasady weryfikacji wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, które są stosowane w przyznaniu pomocy materialnej.
2. Wprowadza obowiązek udokumentowania poniesienia wydatków odpowiednimi fakturami lub rachunkami imiennymi.

W związku z koniecznością zamieszczenia powyższych zmian niezbędne jest podjęcie nowej uchwały i uchwalenia nowego regulaminu.

Załącznik do Uchwały Nr LII/485/10  
Rady Miejskiej w Mogilnie  
z dnia 13 października 2010 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mogilno**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Mogilno.

2. Regulamin określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;

2) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium języków obcych i kolegium nauczycielskie;

3) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);

5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie, ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.);

6) uczniu - bez szczegółowego określenia – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 1, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt. 2 lub wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt. 3;

7) dyrektorze – bez szczegółowego określenia – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt.1, kolegium, o którym mowa w pkt.2 lub ośrodka, o którym mowa w pkt.3.

### **Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone na pokrycie potrzeb ucznia:

- 1) w formie rzeczowej, przeznaczonej na zakup:

a) podręczników szkolnych, lektur, słowników i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

b) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym materiałów piśmiennych, plecaków, tornistrów itp.,

c) przyborów i odzieży niezbędnych do nauki zawodu,

d) okularów korekcyjnych,

e) stroju gimnastycznego, w tym butów sportowych na zajęcia wychowania fizycznego,

f) stroju apelowego;

2) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) zajęć pozaszkolnych (językowych, muzycznych, plastycznych, sportowych i innych o charakterze edukacyjnym),

b) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach programu nauczania,

c) udziału w wycieczce szkolnej o charakterze edukacyjnym,

d) opłat związanych z wyjściem do kina, teatru, muzeum, zorganizowanego przez szkołę,

e) dojazdów do szkoły oraz zakwaterowania, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez słuchacza kolegium oraz ucznia szkoły ponadgimnazjalnej;

3) w formie świadczenia pieniężnego, udzielanego w przypadku, o którym mowa w art. 90d ust.5 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.** 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % i wyższe niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U.z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi, z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust.12 i 13 ustawy:

1) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 0 zł do 150 zł – 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust.1;

2) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 151 zł do 250 zł – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust.1;

3) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 251 zł do wysokości 351 zł – od 80% do 120% kwoty, o której mowa w ust.1.

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 3 pkt 1 i pkt2 regulaminu wypłacane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów, do kwoty ustalonej w decyzji o przyznaniu stypendium, po uprzednim przedłożeniu rachunków, faktur, paragonów, biletów, wystawionych imiennie na wnioskodawcę, pełnoletniego ucznia lub szkołę.

2. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie rozliczają się z dokumentów dla uzyskania refundacji poniesionych kosztów w ramach stypendium szkolnego w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.** 1. Stypendium przyznawane jest na wniosek.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego są:

- 1) rodzice, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń, po zasięgnięciu opinii dyrektora;
- 2) dyrektor.
3. Do wniosku należy załączyć kserokopie dokumentów świadczących o dochodzie na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
4. Wniosek o przyznanie stypendium kieruje się za pośrednictwem dyrektora szkoły lub ośrodka, w których uczeń pobiera naukę, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust.4.
6. Wniosek podlega wstępnej weryfikacji, ocenie i sprawdzeniu przez dyrektora.

**§ 7.** Rodzice ucznia, opiekunowie prawni i pełnoletni uczeń są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Mogilna, o każdej zmianie sytuacji, w szczególności o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 8.** Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Mogilna w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 9.** Wypłata stypendium szkolnego realizowana jest cztery razy w ciągu roku szkolnego w terminach:

- 1) do 30 listopada - za okres od września do października;
- 2) do 31 grudnia – za okres od listopada do grudnia;
- 3) do 30 kwietnia – za okres od stycznia do marca;
- 4) do 31 lipca – za okres od kwietnia do czerwca.

## **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi na wniosek.

2. Do złożenia wniosku o zasiłek szkolny uprawnieni są:

1) rodzice, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium, w których uczeń pobiera naukę;

2) dyrektor.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego, którego skutki uzasadniają przyznanie zasiłku szkolnego.

4. Wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w którym uczeń pobiera naukę.

5. Dyrektor dokonuje wstępnej weryfikacji i sprawdzenia wniosku.

**§ 11.** Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Mogilna w formie decyzji administracyjnej, uwzględniając rozmiar i skutki zdarzenia losowego, uzasadniające przyznanie zasiłku.