

UCHWAŁA Nr XXXV/199/09
RADY GMINY SOŚNO
z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz. 362 i Nr 126, poz. 875 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 801) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41. ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Sośno;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) sposób rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, lub jednostkę organizacyjną będącą właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu gminy Sośno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) Radzie Gminy – Radę Gminy Sośno;
- 5) Wójcie – Wójta Gminy Sośno.

§ 3.1. Z budżetu gminy Sośno może być udzielona dotacja na sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

2. O udzielenie dotacji na dofinansowanie prac może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 4.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku:

- 1) posiadającym wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac;
- 2) którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac.

§ 5.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Wójta, w terminie do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udzielenie dotacji po upływie terminu określonego w ust. 1 na prace przy zabytku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 6.1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego;
 - 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6) wykaz prac wykonanych na przedmiotowym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem, u innego uprawnionego organu;
 - 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku.
2. Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 5) statut jednostki organizacyjnej oraz inne dokumenty potwierdzające, że wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 7.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wójt, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 5 ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji, przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o przyznaniu dotacji wnioskodawcom spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale.

3. Dotacje przyznaje Rada Gminy, w drodze uchwały, na wniosek Wójta.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można składać wnioski o udzielenie dotacji do 31 października. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz termin i miejsce jego wykonania;
 - 2) kwotę dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 9.1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania oraz przeprowadzonych prac objętych dotacją;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac wraz z uwzględnieniem kosztu zakupu materiałów;
- 3) protokół komisijnego odbioru przeprowadzonych prac;
- 4) oryginały rachunków lub faktur do wglądu wraz z poświadczonymi za zgodność ich kopiami.

3. Środki finansowe przekazywane są beneficjentowi po zakończeniu prac objętych umową oraz po przedstawieniu i przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

4. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy, przedmiotowa dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia uzyskania dotacji.

§ 10. Wójt prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Paszyk
