

UCHWAŁA Nr XXXIII/217/09
RADY GMINY RACIĄŻEK
z dnia 4 listopada 2009 r.

o nadaniu Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Raciążku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 115, poz. 728 ze zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1 Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Raciążku stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Raciążek nr VIII/45/2003 z dnia 30 września 2003 r., nr XVII/94/2004 z dnia 3 września 2004 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ignacy Rewers

załącznik
do uchwały nr XXXIII/217/09
Rady Gminy Raciążek
z dnia 4 listopada 2009 r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- § 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciążku zwany dalej, Ośrodkiem” działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 200r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r Nr 139 poz. 992 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7);
 - 8) niniejszego statutu;
 - 9) ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.);
 - 10) innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej.

§ 2.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciążku jest jednostką organizacyjną gminy Raciążek działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.
3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej.
4. Ośrodek może realizować także zadania spoza zakresu pomocy społecznej powierzone przez organy gminy.

§ 3.1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Raciążek.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Raciążek.

§ 4.1. Ośrodkiem kieruje kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Raciążek.
3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Raciążek coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Raciążek wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 5. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Raciążek.

§ 6. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski za pośrednictwem odpowiedniego wydziału Urzędu Wojewódzkiego.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 7.1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez GOPS należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez GOPS należą:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) wypłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez GOPS należą:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki w wysokości określonej w ustawie o pomocy społecznej, ze środków zapewniających przez budżet państwa;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego; przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego; opłacanie składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne za osobę pobierającą świadczenie pielęgnacyjne; przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka; prowadzenie postępowania w sprawach przyznania i wypłacania świadczenia z funduszu alimentacyjnego; podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

5. Ośrodek realizuje zadania określone w ustawach:

- 1) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, ze zm.) w zakresie ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń rodzinnych;
- 2) z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7) w zakresie ustalenia uprawnień i wypłacania świadczeń osobą uprawnionym do alimentów;
- 3) z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003 r. Nr 122 poz. 1143 ze zm.) w zakresie opiniowania a także wnioskowania o skierowaniu do centrum integracji społecznej;
- 4) inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Raciążek.

6. Ponadto Ośrodek jest uprawniony także do:

- 1) wytaczania na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne;
- 2) kierowania wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 3) wykonywania innych zadań, z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy;
- 4) dokonywania analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

Rozdział 3 Organizacja Ośrodka

§ 8.1. Ośrodkiem kieruje kierownik Ośrodka, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka;
- 2) realizowanie polityki kadrowej Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Raciążek;
- 3) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie, zadań własnych gminy oraz w zakresie wykonywania świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy;
- 4) przygotowywanie materiałów dotyczących rozpoznania, oceny potrzeb pomocy społecznej;
- 5) planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej;
- 6) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań;
- 7) analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności pomocy społecznej;
- 8) przedstawianie Wójtowi Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie gminy potrzeb pomocy społecznej oraz świadczonej pomocy nie mniej niż 1 raz na kwartał;
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie realizowania zadań określonych odrębnymi aktami prawnymi na podstawie upoważnień Wójta Gminy Raciążek;
- 10) do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy;
- 11) w czasie nieobecności kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do kierownika wykonuje osoba przez niego upoważniona.

3. Czas pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciążku: poniedziałek – piątek 7.30-15.30.

4. Obsługę kasową prowadzi kasa Urzędu Gminy.

5. Ośrodek używa pieczętki podłużnej w brzmieniu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynkowa 6a 87-721 Raciążek, tel. (054) 283-18-25, NIP 891-149-30-46.

§ 9. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik;
- 2) Księgowa;
- 3) Pracownicy socjalni;
- 4) Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 5) Informatyk;
- 6) Pracownik obsługi.

Rozdział IV Zasady Działania Ośrodka

§ 10.1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka ustanawia Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- a) wykaz stanowisk,
- b) organizację pracy Ośrodka,
- c) regulamin pracy, w którym ustala organizację i porządek w procesie pracy zgodnie z kodeksem pracy.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez kierownika Ośrodka.

Rozdział 5

Porządek wewnętrzny – prawa i obowiązki pracowników

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 18 grudnia 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

§ 12. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- a) przestrzeganie prawa,
- b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym,
- d) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami,
- e) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 13. Pracownik ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji oraz wykonywanej pracy.

§ 14. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez kierownika Ośrodka.

§ 15. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§ 16. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział 6

Działalność finansowa

§ 17. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują:

- 1) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 2) porozumienia zawierane pomiędzy Wójtem Gminy Raciążek a Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie finansowania zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 18.1. Podstawą gospodarki finansowej GOPS jest plan dochodów i wydatków.

2. GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Raciążek, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy sprawuje Wójt Gminy Raciążek.

4. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 7

System kontroli wewnętrznej

§ 19.1. Kontrola wewnętrzna Ośrodka sprawowana jest z urzędu przez kierownika, jak również innych pracowników zobowiązanych do jej wykonywania w zakresie powierzonych im obowiązków.

2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za zorganizowanie kontroli wewnętrznej a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 20.1. Statut nadaje Rada Gminy

2. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia
