



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 1557

UCHWAŁA NR XLVII/335/2024 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNI

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XXVIII/208/2022 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 11 lutego 2022r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn oraz Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Nowym
Korczynie

Kazimiera Gołdyn

Załącznik do uchwały Nr XLVII/335/2024
Rady Miejskiej w Nowym Korczynie
z dnia 22 marca 2024 r.

Z A S A D Y

zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

§ 1.

1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, zwanym dalej „zasadami”.
2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Korczyn;
 - 2) Zakładzie - należy przez to rozumieć Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
 - 3) Radzie Społecznej - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
 - 4) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
 - 5) aktywach trwałych - oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
 - 6) Podmiot Tworzący- podmiot albo organ, który utworzył podmiot leczniczy w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje, gdy są one zbędne do realizacji statutowych zadań Zakładu.
2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:
 - 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są okazjonalnie;
 - 2) z uwagi na zły stan techniczny nie nadają się do dalszej eksploatacji, a ich remont lub naprawa byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
 - 3) są wykorzystywane (w przypadku najmu lub użyczenia) w sposób umożliwiający pogodzenie dotychczasowego wykorzystania aktywów trwałych z ewentualnym najmem lub użyczeniem.
3. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe Zakładu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki finansowej.
4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki, dostępność i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.
5. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
 - 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem;
 - 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1-2;
 - 4) podmiotów, w których Zakład, Kierownik Zakładu lub jego zastępcy dysponują większością głosów na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo zgromadzeniu wspólników lub pełnią funkcje w ich organach, a także podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

§ 3.

1. Zbycie aktywów trwałych, stanowiących własność Zakładu, może nastąpić w sytuacji, gdy stało się ono trwale nieprzydatne bądź zbędne do realizacji zadań statutowych Zakładu lub gdy ich dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.
2. Zbycie aktywów trwałych, w szczególności nieruchomości lub ich części przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie wymaga uzyskania zgody Podmiotu Tworzącego, o ile dalsze postanowienia określone w niniejszych zasadach nie stanowią inaczej.
3. Każdorazowe zbycie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
4. Postępowanie w sprawie zbycia aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest na wniosek Kierownika.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Kierownik składa do Podmiotu Tworzącego.
6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 winno być poprzedzone kompleksową analizą, szczególnie w zakresie przydatności tych aktywów trwałych lub ich części dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 winien zawierać:
 - 1) uzasadnienie celowości podjęcia działań mających na celu zbycie aktywów trwałych, w tym analizę, o której mowa w ust. 6;
 - 2) oświadczenie Kierownika, dotyczące spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1, 2 i 4 Zasad;
 - 3) szczegółowe informacje o aktywach trwałych m. in. nazwę i przeznaczenie, aktualną wartość rynkową, aktualną wartość księgową brutto, wartość umorzenia, wartość księgową netto, lokalizację, powierzchnię, instalacje techniczne i inne wyposażenie;
 - 4) szczegółowe informacje o należnościach długoterminowych m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających powstanie oraz wysokość należności długoterminowych mających być przedmiotem zbycia;
 - 5) opinię Rady Społecznej.
8. Zbycie aktywów trwałych o których mowa w ust. 1 następuje w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku nieruchomości według zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.).

§ 4.

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie, w tym nieruchomości gruntowych na okres powyżej 12 miesięcy dokonuje się po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego.
2. W przypadku oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie, w tym nieruchomości gruntowych na okres do 12 miesięcy zgoda Podmiotu Tworzącego nie jest wymagana, czynności wykonuje samodzielnie Kierownik.
3. Postępowanie w sprawie oddania w dzierżawę, najmem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest na wniosek Kierownika, składany do Podmiotu Tworzącego.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie przydatności przedmiotowych aktywów trwałych dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie określające celowość oddania w dzierżawę, wynajęcie, użytkowanie lub użyczenie przedmiotowych aktywów trwałych;
 - 2) określenie aktywów trwałych, w szczególności nazwy, lokalizacji, powierzchni;
 - 3) propozycję okresu, na jaki zostanie zawarta umowa wraz z przedstawieniem projektu umowy;
 - 4) analizę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;

- 5) oświadczenie Kierownika, dotyczące spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1, 2 i 4 Zasad.
6. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje Kierownik w drodze przetargu z zastrzeżeniem, ust. 7.
7. Podmiot Tworzący, na wniosek Kierownika, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym.
8. Decyzja w sprawie wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1, w przypadku aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5.

1. Kierownik przedkłada Podmiotowi Tworzącemu pisemną informację o dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz § 4 ust. 6.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym czynność ta została dokonana.
3. W terminie 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dokonane zostały czynności, o których mowa w ust. 1, Kierownik przedkłada Podmiotowi Tworzącemu pisemną informację na temat uzyskanych w ich wyniku efektów, w tym efektów ekonomicznych.