



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 1524

### UCHWAŁA NR LXXVII/647/24 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 26 marca 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Jędrzejów, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 720) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Jędrzejów, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

2. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i prace budowlane.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Jędrzejów, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Na dotację, o której mowa w ust. 2, składa się maksymalnie z 98% ze środków pochodzących z Programu oraz co najmniej z 2% z budżetu Gminy Jędrzejów, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

4. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona także w przypadku zadeklarowania przez Beneficjenta udziału własnego w wysokości co najmniej 2%

5. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w ust. 1 będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

7. Dotacja wypłacona zostanie w trybie i na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, z uwzględnieniem postanowień Programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Jędrzejów przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Jędrzejów po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

8. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Jędrzejów dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

9. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

10. Ostatnim dniem udzielenia dotacji może być 30 czerwca 2031 roku.

**§ 3. 1.** Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały określającym wzór wniosku. Do wniosku Beneficjent dotacji zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty, wskazane w treści wniosku.

2. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie, w terminie ogłoszonym przez Gminę.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Jędrzejowie.

5. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jędrzejów a Beneficjentem dotacji.

6. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

**§ 4. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Jędrzejowie w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Miastu Gminie Jędrzejów wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Jędrzejowie

**mgr inż. Robert Kruk**

Załącznik do uchwały Nr LXXVII/647/24  
Rady Miejskiej w Jędrzejowie  
z dnia 26 marca 2024 r.

**Burmistrz Miasta Jędrzejowa  
Ul. 11 Listopada 33a  
28-300 Jędrzejów  
WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Jędrzejów, wpisanym do rejestru zabytków lub  
gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację	
Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nr NIP, REGON	
Adres	
Nr telefony, adres e-mail	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
II. Dane o zabytku	
Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)	
Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł do władania zabytkiem	
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych	
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:	
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Jędrzejów	
2) w tym wielkość środków własnych	
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł	

<b>IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych</b>				
1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji)				
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:				
<b>V. Terminy</b>				
Planowany termin rozpoczęcia prac				
Planowany termin zakończenia prac				
<b>VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidzianych źródeł ich finansowania</b>				
Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/ źródła finansowania prac lub robót
<b>VII. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku)</b>				
<b>VIII. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek</b>				
<b>IX. Informacja o dostępności obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej</b>				
<b>X. Załączniki</b>				
1.W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny.				
2.W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) karty potwierdzające wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny.				

3. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadane przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny.

4. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) określającego stanowisko służb ochrony zabytków:

- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada,
- w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada,
- kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiotem robót – jeśli posiada.

5. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli posiada.

6. Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny.

7. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest właściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeżeli dotyczy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis