



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 marca 2024 r.

Poz. 1451

### UCHWAŁA NR LXIV/402/2024 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad i trybu udzielania dotacji na prace związane z ochroną zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz §3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

**§ 2.** W ramach Programu może być udzielona dotacja na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, zwana dalej „Dotacją”, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie gminy Słupia,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa świętokrzyskiego lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 3. 1.** O Dotację może ubiegać się każdy podmiot, zwany dalej „Beneficjentem”, będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja w ramach Programu może być udzielona w jednej z dwóch kategorii:

- 1) do 500 000 złotych brutto;
- 2) do 1 000 000 złotych brutto;

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w § 2, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „Ustawą”.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255, z 2021 r. poz. 1535 i 2368 oraz z 2022 r. poz. 64, 202, 1561, 1692, 1730, 1967, 2127 i 2236.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 Ustawy, na wykonanie przez Beneficjenta prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 Ustawy lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 Ustawy. Na 100% dotacji na nakłady konieczne składa się 98% środków z Programu oraz 2% środków własnych wnioskodawcy.

3. Dotacja w ramach Programu może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia wniosku o Dotację z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

4. W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 – miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis może być 30 czerwca 2031 r.

**§ 5. 1.** Podstawą ubiegania się o udzielenie Dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez Beneficjenta.

2. Wniosek o Dotację z Programu powinien zawierać:

- 1) dane Beneficjenta,
- 2) przedmiot zadania, w tym jego nazwę, opis, przewidywaną wartość,
- 3) wnioskowaną kwotę dofinansowania z Programu.

3. Do wniosku o Dotację należy dołączyć oświadczenia Beneficjenta o:

- 1) wpisie zabytku do rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego lub do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) tytule prawnym do zabytku,
- 3) zapoznaniu się i zobowiązaniu do stosowania postanowień niniejszych zasad, Programu oraz przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 4) zobowiązaniu do przestrzegania przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi oraz dotyczących pomocy publicznej.

**§ 6. 1.** Nabór wniosków o Dotację z Programu prowadzi Urząd Gminy Słupia Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie BIP i tablicy ogłoszeń urzędu.

2. W celu zgłoszenia wniosku o dofinansowanie z Programu należy wypełnić wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez podmiot uprawniony tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych,
- 3) zaświadczenie, nominację, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt.

4. Wnioski o Dotację z Programu należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia, oraz przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@slupia.pl.

**§ 7. 1.** W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art.107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis, która dotyczy jedynie podmiotów prowadzących działalność charakterze gospodarczym i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Gmina Słupia udzielając pomocy dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy oraz jest odpowiedzialna za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

**§ 8. 1.** Decyzję o zakwalifikowaniu wniosku do złożenia w ramach Programu do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego podejmuje Rada Gminy Słupia w formie uchwały.

2. Przy wyborze wniosków mają zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego wartość historyczna, naukowa lub artystyczna,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 3) stan techniczny zabytku wymagający zabiegów konserwatorskich,
- 4) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

3. Od niniejszej decyzji nie przewiduje się trybu odwołania.

4. Wnioski o udzielenie dofinansowania w ramach Programu składa Gmina Słupia do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.

5. Złożenie wniosku o Dotację przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

**§ 9. 1.** Po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów listy inwestycji objętych dofinansowaniem z Programu i otrzymaniu przez Gminę Słupia za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na dofinansowanie wybranego zadania inwestycyjnego, Gmina Słupia niezwłocznie poinformuje Beneficjentów o uzyskaniu wstępnej promesy, która określa nazwę zadania oraz kwotę przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjenci przedłożą harmonogramy rzeczowo-finansowe zadań wybranych do dofinansowania w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o uzyskaniu wstępnej promesy.

3. Decyzję o przyznaniu Dotacji podejmuje Rada Gminy Słupia w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie Dotacji na wybrane zadania.

4. Beneficjentów, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania Dotacji, Gmina Słupia niezwłocznie poinformuje w formie elektronicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

**§ 10. 1.** Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Słupia o udzieleniu Dotacji jest warunkiem rozpoczęcia przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

2. Beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe oraz podejmuje decyzję o wyborze wykonawcy.

3. Postępowanie zakupowe powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Słupia takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia publikacji na stronie internetowej urzędu informacji o wyborze zadań, którym przyznano Dotację.

**§ 11.** Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej urzędu. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni,
- 3) poinformowania Gminy Słupia w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia o postępowaniu,

4) pisemnego poinformowania Gminy Słupia o wynikach postępowania zakupowego po jego rozstrzygnięciu, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia wykonawcy wyborze.

**§ 12. 1.** Na podstawie informacji o rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Gmina Słupia przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy dofinansowania inwestycji na udzielenie Dotacji.

2. Gmina Słupia niezwłocznie informuje Beneficjenta o uzyskaniu Promesy dofinansowania inwestycji na udzielenie Dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego.

**§ 13. 1.** Podpisanie umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem o udzielenie Dotacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy dofinansowania inwestycji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie Dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem Dotacji.

**§ 14. 1.** Podpisanie umowy o udzielenie Dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą prac.

2. Beneficjent jest zobowiązany do podpisania umowy z Wykonawcą oraz przedstawienia kopii umowy zawartej z Wykonawcą prac w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Wypłata dofinansowania z Programu na podstawie promesy może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego,

2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac ramach realizacji zadania inwestycyjnego.

4. Przekazanie dotacji z budżetu Gminy Słupia Beneficjentowi następuje zgodnie z zasadami wypłaty dofinansowania w ramach Programu określonymi w promesie inwestycyjnej.

**§ 15. 1.** Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość Dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

2. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość Dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie ma uchwała nr XXXIV/196//2021 z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Słupia na lata 2021 – 2024” wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr inż. Elżbieta Kornalska**

Załącznik do uchwały Nr LXIV/402/2024

Rady Gminy Słupia

z dnia 28 marca 2024 r.

Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	
I.Dane Wnioskodawcy	
Nazwa Wnioskodawcy	Gmina Słupia
Adres:	Słupia
Ulica	
Nr budynku	257
Nr lokalu	
Kod pocztowy	28-350
Miejscowość	Słupia
Województwo	świętokrzyskie
Powiat	Jędrzejowski
Gmina	Słupia
REGON	291010694
NIP	656-22-14-287
II.Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
III.Przedmiot inwestycji	
Limity dla wniosku:	<input type="checkbox"/> do 500 tys. zł <input type="checkbox"/> do 1 mln zł
Kod TERYT Wnioskodawcy	26
Obszar inwestycyjny	<input type="checkbox"/> inwestycja własna. Inwestycja w zabytek własny wpisany do rejestru/ewidencji; <input type="checkbox"/> udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
Nazwa inwestycji (max 140 znaków - bez spacji)	
Opis inwestycji (max 2500 znaków - bez spacji)	
Oświadczamy, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy	<input type="checkbox"/>
Przewidywany okres realizacji inwestycji	<input type="checkbox"/> do 12 miesięcy

	<input type="checkbox"/> powyżej 12 miesięcy
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji	
Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN)	
Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)	
Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji	2 %
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	