



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 marca 2024 r.

Poz. 1351

UCHWAŁA NR LXXXVI/527/2024 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego „Słoneczko” w Tuczępach i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 poz. 204 z późn. zm.) Rada Gminy Tuczępy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Samorządowy Słoneczko w Tuczępach”, zwany dalej Żłobkiem z siedzibą w Tuczępach 37, 28-142 Tuczępy.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tuczępy

mgr Klaudia Pałka

Załącznik do uchwały Nr LXXXVI/527/2024
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 15 marca 2024 r.

STATUT
Żłobka Samorządowego „Słoneczko” w Tuczępach

Rozdział 1.
Nazwa i miejsce jego prowadzenia

§ 1.

1. Nazwa podmiotu: ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY „SŁONECZKO” W TUCZĘPACH.
2. Miejsce prowadzenia: Tuczępy 37, 28-142 Tuczępy
3. Żłobek Samorządowy „Słoneczko” w Tuczępach, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Tuczępy objętą budżetem Gminy Tuczępy i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Tuczępy.
4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2.

Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Tuczępy.

Rozdział 2.
Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Cele żłobka :

1. Zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka oraz jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w wychowaniu dziecka,

2. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) troska o rozwój umysłowy dziecka,
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
 - 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu,
 - 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej uzgodnionej przez Dyrektora Żłobka z Wójtem Gminy Tuczępy.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Tuczępy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5.

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają:
- 1) dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Tuczępy,
 - 2) dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
 - 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 4) dzieci rodzica/prawnego opiekuna wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 5) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) dzieci z rodzin wielodzietnych - troje i więcej.
2. Rekrutacja dzieci następuje na podstawie wniosków składanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wniosek winien być złożony na piśmie i wskazywać dane osobowe dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania dziecka oraz numer PESEL dziecka (jeśli dziecko nie posiada nr PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość) oraz okres świadczenia usług.
4. Pozostałe szczegółowe dane zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem(prawnym opiekunem).
5. Dyrektor Żłobka może żądać od wnioskodawcy dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wniosku.

6. Na podstawie złożonych wniosków dyrektor Żłobka tworzy listę podstawową dzieci przyjętych do żłobka z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 1.

7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście podstawowej dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 1. W razie wolnego miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.

8. Wnioski złożone przez rodziców/prawnych opiekunów po zamknięciu listy podstawowej i rezerwowej dyrektor analizuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich wpływu i w razie pozytywnego rozpatrzenia wpisuje dziecko na listę rezerwową z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wskazanych w ust. 1.

9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji danych zawartych we wniosku. W przypadku ujawnienia zaniechania tego obowiązku dyrektor jest uprawniony do skreślenia dziecka z listy rezerwowej.

10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług oraz złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka

§ 6.

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka,
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała, ustalana w kwocie ryczałtowej i należna także w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłat ustala:

- a) za pobyt w Żłobku - Rada Gminy Tuczępy odrębną uchwałą,
- b) za wyżywienie - Dyrektor Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka dyrektorowi żłobka w danym dniu do godz. 8.00.

5. Sposób uiszczania należności za wyżywienie i pobyt określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

Zasady współpracy z Rodzicami i udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki, imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

§ 8.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 9.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,

**Rozdział 6.
Zarządzanie Żłobkiem****§ 10.**

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor żłobka.
2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem.
4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tuczępy.
5. Upoważnia się Dyrektora do zawierania umów z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 11.

1. Dyrektor żłobka jest przełożonym pracowników żłobka.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora żłobka należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
 - 2) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
 - 3) nadanie regulaminu organizacyjnego żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów.

**Rozdział 7.
Mienie Żłobka****§ 12.**

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

**Rozdział 8.
Gospodarka finansowa****§ 13.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka będzie prowadzona przez Centrum Usług Wspólnych w Tuczępach.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu gminy Tuczępy;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców(opiekunów prawnych)za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem;

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

5. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Samorządowy „Słoneczko” w Tuczępach

Tuczępy 37

28-142 Tuczępy

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 204 ze zm.).

3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.