



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 stycznia 2024 r.

Poz. 272

### UCHWAŁA NR LIX/388/2023 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Nagłowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Nagłowice.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Nagłowice mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Nagłowice.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu Gminy Nagłowice może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 6) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich)

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy w Nagłowicach, 28-362 Nagłowice, ul. Mikołaja Reja 9, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Nagłowice, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Nagłowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nagłowice.

4. Dopuszcza się składanie wniosków poza terminem wskazanym w ust. 3 w sytuacjach pilnych, wymagających natychmiastowego zabezpieczenia zabytku przed dalszym pogorszeniem, jednak w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Nagłowicach.

6. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Nagłowicach.

2. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Organ wzywa Ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, Wójt Gminy Nagłowice przedkłada Radzie Gminy rekomendowane do dofinansowania wnioski/wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem.

2. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.1 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1 określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Gminą.

**§ 9. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, może być przyznana dotacja o której mowa w §1 w zależności od prowadzonej działalności w przypadkach i na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r. s.1, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r. s.9, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L190 z dnia 28 czerwca 2014 r. s.45, z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.;

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go dwóch lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawionych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr VI/125/2011 Rady Gminy Nagłowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Szczepan Treter**

Załącznik do uchwały Nr LIX/388/2023  
Rady Gminy w Nagłowicach  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Nagłowice**  
**ul. Mikołaja Reja 9**  
**28-362 Nagłowice**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie w ..... roku**  
**dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych**  
**na obszarze Gminy Nagłowice**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b> <i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. OSOBA FIZYCZNA</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>2. OSOBA PRAWNA</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>(należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	

<b>Stanowisko</b>			
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>			
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>			
<b>4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>			
<b>Nr Księgi Wieczystej</b>			
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>			
<b>1. Nazwa zabytku</b>			
<b>2. Numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków</b>			
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków</b>			
<b>4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)</b>			
<b>5. Opis stanu zachowania zabytku</b>			
<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>			
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku</b>			
<b>2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku</b>			
<b>C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/</b>			
<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b><i>Rodzaj pozwolenia</i></b>	<b><i>Nazwa organu</i></b>	<b><i>Numer dokumentu</i></b>	<b><i>Data wydania</i></b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac			

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter przeprowadzonych prac			

#### V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Nagłowice			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu Województwa Świętokrzyskiego			
Środki pozyskane z budżetu Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
<b>Ogółem</b>			

*\* jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”*

#### VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

<i>Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Koszt ogółem (zł)</i>	<i>Koszt z podziałem na źródła finansowania</i>		
			<i>Dotacja z budżetu Gminy Nagłowice</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Inne źródła (wskazać jakie)</i>

<i>Przewidywany/e termin/y przekazania dotacji wynikający/e z harmonogramu realizacji zadania</i>	<i>Kwota</i>	<i>(miesiąc, rok)</i>

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Nagłowicach moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem.

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

#### **VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Tak*</i>
1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3. Pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4. Pozwolenie na budowę (gdy jest ono wymagane przepisami prawa)	
5. Program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja.	
6. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót objętych wnioskiem	
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
8. Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	

\*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku "X" w rubryce "Tak". W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać "nie dotyczy".

#### **UWAGA!**

Kopie wszystkich załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.