



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 7 marca 2024 r.

Poz. 1165

### **UCHWAŁA NR LXXII/588/2024 RADY MIEJSKIEJ W BOGORII**

z dnia 27 lutego 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii**

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023, poz. 40, z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 901 ze zm.) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2023, poz.1270 ze zm.) Rada Miejska w Bogorii uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rada Gminy Bogoria Nr XLIII/375/2018 z dnia 25 września 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii, zmieniona Uchwałą nr XXX/325/2021 w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii z dnia 28 września 2021r., zmieniona Uchwałą Nr LII/453/2022 w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii z dnia 8 grudnia 2022r.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogoria

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Jolanta Wyrzykowska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXXII/588/2024  
Rady Miejskiej w Bogorii  
z dnia 27 lutego 2024 r.

# **S T A T U T**

## **Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Bogorii z dnia 6 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ze zmianami
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 11) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 14) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 15) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
- 16) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
- 17) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
- 18) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień
- 19) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 20) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 22) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 23) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka.
- 24) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Misja, cele i zadania Ośrodka**

##### **§ 1**

Misją Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii jest wspieranie rodzin i osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, z poszanowaniem ich godności i podmiotowości, w sposób profesjonalny,

zwiększając zadowolenie osób zwracających się o wsparcie oraz budując wizerunek nowoczesnej i przyjaznej instytucji.

## § 2

Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc Ośrodka polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

## § 3

**I.** Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 17) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**II. Do zadań własnych gminy należy:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;  
Dodaje się punkt 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**III. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania:**

- 1) własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ze zmianami, do których w szczególności należy:
  - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej,
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą,
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,
  - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych oraz zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.
- 2) wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:
  - a) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
  - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji poprzez asystentów rodziny,
  - c) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - d) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub innym ośrodku preadopcyjnym,
  - e) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
  - f) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy,
  - g) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

**§ 4****I. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:**

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

II. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

III. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania zasiłku dla opiekuna,
- b) ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna,
- c) przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną,
- d) wydawanie decyzji administracyjnych,
- e) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osób uprawnionych z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- f) opracowywanie planów i potrzeb na realizację zadań,
- g) sporządzenie i przekazywanie sprawozdań.

IV. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

V. Ośrodek realizuje zadania z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu,
- b) przyznawania Kart, lub ich duplikatów,
- c) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Kart, lub utraty uprawnień,
- d) informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- e) sporządzenie sprawozdań z realizacji Karty Dużej Rodziny.

VI. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych, na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

#### § 5

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

#### § 6

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznym i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

#### § 7

Ośrodek może przystępować do konkursów w celu pozyskiwania środków finansowych na działania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Bogoria.

### **Rozdział III Organizacja Ośrodka**

#### **§ 1**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bogoria.
2. W strukturze Ośrodka funkcjonuje ośrodek wsparcia dziennego pod nazwą Klub „Senior+”, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

- a) Celem Klubu „Senior +” jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego i godnego życia w wieku senioralnym.
- b) Przedmiotem działania jest realizowanie zadań w zakresie rozwoju aktywności edukacyjnej, kulturalnej, ruchowej lub kinezyterapii, rekreacyjnej i opiekuńczej w szczególności poprzez: przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji; ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej; opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie; aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku mającego na celu poprawę jakości życia i koordynowanie działań w tym zakresie z uwzględnieniem kondycji psychofizycznej Seniorów; organizowanie programów działań mających na celu wielopłaszczyznowy rozwój Seniorów poprzez popularyzację interesujących zagadnień; stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystywania tkwiącego w uczestnikach potencjału wiedzy i umiejętności, świadomości, która korzystnie wpływa na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymanie dobrej sprawności psychofizycznej; integrację społeczną Seniorów.
3. W strukturze Ośrodka funkcjonuje placówka wsparcia dziennego pod nazwą Świetlica ARKA, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
- a) Głównym zadaniem Świetlicy jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
- b) Celem funkcjonowania Świetlicy prowadzonej w formie opiekuńczo-specjalistycznej jest zapewnienie dziecku: opieki i wychowania; pomocy w nauce; organizacji czasu wolnego, zabawy, rekreacji; warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi zainteresowań; zajęć socjoterapeutycznych, terapii pedagogicznej, psychologicznej.
- c) Przy realizacji celów i zadań Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami właściwymi ze względu na występujące problemy opiekuńczo-wychowawcze.
4. Obszar działalności Ośrodka stanowi Miasto i Gmina Bogoria.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu miasta i gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

## § 2

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
4. Kierownik jest odpowiedzialny przed Burmistrzem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje osoba upoważniona na wniosek Kierownika przez Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Osoba zastępująca kierownika może wydawać decyzje administracyjne za imiennym upoważnieniem.

## § 3

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz .
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje, awansuje i zwalnia Kierownik.
3. Akta osobowe pracowników Ośrodka prowadzi Kierownik lub osoba przez niego upoważniona.

## § 4

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Bogorii coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 5

1. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi we własnym zakresie.
2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:
  - a) Wojewoda Świętokrzyski na zadania zlecone,
  - b) Rada Miejska Bogorii na zadania własne,
3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.
4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Miejską rocznego budżetu Miasta i Gminy Bogoria, Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

#### § 6

Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

#### § 7

Ośrodek opracowuje sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

#### § 8

Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) ustawa o pracownikach samorządowych
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- 3) przepisy Kodeksu Pracy,
- 4) ustawa o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej
- 5) wewnętrzne regulaminy,
- 6) inne przepisy prawa.

#### § 9

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

- Rada Miejska Bogorii za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,
- Burmistrz Miasta i Gminy Bogoria,
- Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

#### § 10

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka**

#### § 1

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa Miasta i Gminy Bogoria zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany przez Kierownika i głównego księgowego zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Bogorii.
3. Ośrodek posiada rachunki bankowe utworzone na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
4. Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogoria.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 1**

1. Statut Ośrodka jest nadawany w trybie uchwały Rada Miejskiej Bogorii.
2. Zmiany do niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego ustalenia.