



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 1016

UCHWAŁA NR LXXVII/701/24 RADY MIEJSKIEJ W MORAWICY

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Miasta i Gminy Morawica z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Morawica;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Morawicy;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Morawicy;
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Mieszkańcy w celu wniesienia inicjatywy uchwałodawczej tworzą Komitet do zadań którego należy:

- 1) opracowanie projektu uchwały, mającej stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) prowadzenie kampanii promocyjnej;
- 3) zbieranie podpisów mieszkańców;
- 4) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

§ 4. 1. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Założyciele Komitetu składają pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem nazwy Komitetu, imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, daty złożenia oświadczenia.

3. Nazwa Komitetu musi zawierać tytuł projektu uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 5. 1. Komitet podlega zgłoszeniu na piśmie Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu Komitet podaje:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, w przypadku braku siedziby adres do doręczeń;
- 2) dane osobowe członków Komitetu;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostali wskazani;
- 4) oświadczenia członków Komitetu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) pisemne oświadczenia członków Komitetu, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 2) projekt uchwały, który ma stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, podpisany przez wszystkich członków Komitetu.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady weryfikuje zgłoszenie Komitetu w zakresie wymogów formalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet o odmowie przyjęcia zgłoszenia.

3. Zgłoszenie Komitetu, które spełnia wymogi formalne, uznaje się za skuteczne, jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia Przewodniczący Rady nie dokonał wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

§ 7. Komitet ulega rozwiązaniu w dniu:

- 1) doręczenia zawiadomienia o odmowie przyjęcia zgłoszenia Komitetu;
- 2) doręczenia zawiadomienia o odmowie nadania obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej biegu;
- 3) odrzuceniu przez Radę procedury uchwałodawczej i podjęciu uchwały w sprawie projektu uchwały stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 4) samorozwiązania.

§ 8. 1. Przedmiotem projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mogą być sprawy w zakresie zadań własnych i kompetencji organów gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, w których na podstawie odrębnych przepisów wyłączna inicjatywa uchwałodawcza przysługuje organom wskazanym w tych przepisach.

§ 9. 1. Projekt uchwały winien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały oraz wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy.

2. Projekt uchwały stanowiący akt prawa miejscowego powinien spełniać również wymogi określone w § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016 poz. 283).

§ 10. 1. Promocja zgłoszonej przez Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy stworzeniu warunków umożliwiających przedstawienie i wyjaśnienie przez Komitet celów i treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampanię promocyjną na rzecz zgłoszonej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej można rozpocząć po dokonaniu zgłoszenia Komitetu.

§ 11. 1. Podpisy mieszkańców pod projektem uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej Komitet zbiera w formie pisemnej, na imiennych wykazach, ponumerowanych w kolejności porządkowej, oznaczonych nazwą Komitetu i zawierających w tytule oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż popieram projekt uchwały w sprawie (*tytuł projektu uchwały*). Złożenie podpisu pod niniejszym projektem uchwały oznacza moją zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Niniejsze potwierdzam własnoręcznym podpisem”.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając w wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania własnoręczny podpis. W miejscu zbierania podpisów winien znajdować się projekt uchwały.

3. Podpisy mogą być zbierane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia zgłoszenia Komitetu.

§ 12. 1. Po zebraniu co najmniej 200 podpisów mieszkańców projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z oryginałem wykazu mieszkańców udzielających poparcia, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania weryfikującego ilość złożonych podpisów i terminowość ich zebrania.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały stanowiącemu obywatelską inicjatywę uchwałodawczą w przypadku gdy:

- 1) w wyniku postępowania weryfikującego okaże się, że złożona liczba podpisów mieszkańców na wykazie jest mniejsza niż wymagana;
- 2) przedmiotem kampanii promocyjnej i zbierania podpisów mieszkańców był projekt uchwały w innym brzmieniu niż załączony do zgłoszenia Komitetu;
- 3) podpisy zebrano z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3.

2. O odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 14. 1. W przypadku nadania biegu projektowi uchwały stanowiącemu obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Burmistrza, radcy prawnego, komisji stałych określając 21 dniowy terminy do wyrażenia opinii.

2. Po uzyskaniu opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady umieszcza projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia przedstawicieli Komitetu o terminie sesji, na której będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

2. W przypadku niewyznaczenia przez Komitet przedstawicieli, Przewodniczący Rady kieruje na adres do doręczeń wskazany w zgłoszeniu Komitetu, zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 16. 1. Rada rozpatruje projekt uchwały stanowiący przedmiot inicjatywy uchwałodawczej jeżeli stwierdzi, że nie zachodzą przesłanki do odrzucenia projektu.

2. Odrzuceniu podlega projekt uchwały który:

- 1) dotyczy spraw zastrzeżonych odrębnymi przepisami do wyłącznej inicjatywy wskazanych w tych przepisach podmiotów;
 - 2) skutki finansowe podjętej uchwały powodowałyby istotne obciążenie budżetu Gminy, a Burmistrz i Skarbnik wyrazili negatywną opinię w sprawie możliwości ich sfinansowania.
3. O odrzuceniu projektu uchwały Rada rozstrzyga na wniosek radnego w drodze głosowania.
4. O odrzuceniu projektu uchwały Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet.
5. Projekt uchwały, który nie został odrzucony podlega debacie merytorycznej, a następnie Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały.
6. O wyniku głosowania Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie.

§ 17. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Morawica.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bartosz Kruk