



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 29 lutego 2024 r.

Poz. 996

### UCHWAŁA NR LV/1/2024 RADY MIEJSKIEJ W PIERZCHNICY

z dnia 26 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pierzchnica wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie udzielonych wstępnych promes**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904) Rada Miejska w Pierzchnicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pierzchnica, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej „Programem”.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pierzchnica wpisanych do rejestru zabytków prowadzonych przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o której mowa w ust. 2 i składa się z dofinansowania z Programu 98% oraz 2% z budżetu Gminy Pierzchnica, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6. W przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem określonym w § 2 ust. 2 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

**§ 3. 1.** Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację do Gminy Pierzchnica, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację wraz z dokumentami, należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Pierzchnicy, po wejściu w życie niniejszej uchwały.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Beneficjenta dotacji wysokości.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica powołuje komisję oceniającą złożone wnioski.

5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych.

6. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Beneficjenta dotacji drogą elektroniczną/papierową do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

7. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Pierzchnica przedkłada Radzie Miejskiej w Pierzchnicy propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podejmuje Rada Miejska w Pierzchnicy w formie odrębnej uchwały.

10. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Beneficjenta dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Pierzchnica.

11. Dotacja może zostać wypłacona dla Beneficjenta dotacji w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

12. Wypłata dotacji, dla których źródłem finansowania są środki z Programu, nastąpi nie wcześniej, niż wpływ tych środków na rachunek bankowy Gminy.

**§ 4. 1.** W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12. 2023 r.) w takim przypadku pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i akwakultury (Dz. U. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) i/lub w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r., natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica.

**§ 6.** W sprawach udzielania dotacji z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie stosuje się przepisów uchwały nr XX/5/2017 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r. poz. 673).

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

**Maria Łopatowska**

Załącznik do uchwały Nr LV/1/2024  
Rady Miejskiej w Pierzchnicy  
z dnia 26 lutego 2024 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

#### I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa	
Adres zgłaszającego	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

#### II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe)	

#### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Krótki opis Inwestycji	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji	
Informację o środkach przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.	
Przewidywana wartość Inwestycji	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

#### IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,	
--	--

regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego (wpisać TAK lub NIE)	
--	--

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

Czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę/zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych - o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 8) harmonogram prac lub robót.