



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 lutego 2024 r.

Poz. 988

UCHWAŁA NR IV/2/2024 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572, poz. 1463, poz. 1688) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców gminy Starachowice z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców z terenu gminy Starachowice;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Starachowicach;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Starachowicach;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Mieszkańcy w celu wniesienia inicjatywy uchwałodawczej tworzą Komitet, do zadań którego należy:

- 1) opracowanie projektu uchwały mającej stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) prowadzenie kampanii promocyjnej,
- 3) zbieranie podpisów mieszkańców,
- 4) przedłożenie projektu uchwały Radzie.

§ 4. 1. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, założyciele Komitetu składają pisemne oświadczenia o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem nazwy Komitetu, imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz daty złożenia oświadczenia.

§ 5. 1. Komitet podlega zgłoszeniu na piśmie do Przewodniczącego Rady.

2. W zgłoszeniu Komitet podaje:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, w przypadku braku siedziby adres do doręczeń; adres poczty elektronicznej;
- 2) dane osobowe członków Komitetu;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostali wskazani;
- 4) oświadczenia członków Komitetu w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w procedurze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zgłoszenia załącza się:

- 1) pisemne oświadczenia członków Komitetu o których mowa w § 4 ust. 2,
- 2) projekt uchwały, który ma stanowić przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej podpisany przez wszystkich członków Komitetu.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady weryfikuje w terminie 1 miesiąca zgłoszenie Komitetu w zakresie wymogów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz § 7.

2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady, która odbywa się w ciągu 10 dni po upływie terminu, projekt uchwały w sprawie pozostawienia zgłoszenia Komitetu bez dalszego biegu.

3. Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet o pozostawieniu zgłoszenia Komitetu bez dalszego biegu, co kończy procedurę obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, skutecznym uzupełnieniu braków formalnych lub nieprzyjęciu przez Radę uchwały w sprawie pozostawienia zgłoszenia bez dalszego biegu, Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Komitet o możliwości rozpoczęcia promocji inicjatywy uchwałodawczej.

§ 7. 1. Projekt uchwały winien zawierać:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały oraz wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt powoduje obciążenie budżetu gminy;
- 7) parafkę radcy prawnego lub adwokata, potwierdzającą pozytywną opinię prawną projektu uchwały.

2. Projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, powinien spełniać również wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 8. 1. Promocja zgłoszonej przez Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy stworzeniu warunków umożliwiających przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet celów i treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet może promować projekt uchwały w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności w trakcie zbierania podpisów osób popierających projekt.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starachowicach publikuje się informacje o:

- 1) zgłoszeniu Komitetu;
- 2) projekcie uchwały stanowiącej przedmiot inicjatywy.

§ 9. 1. Podpisy mieszkańców pod projektem uchwały mającej stanowić przedmiot inicjatywy uchwałodawczej Komitet zbiera w formie pisemnej na imiennych wykazach, ponumerowanych w kolejności porządkowej, oznaczonych nazwą Komitetu i zawierających w tytule oświadczenie o treści: *"Oświadczam, iż popieram projekt uchwały w sprawie.... (tytuł projektu uchwały)..... Złożenie podpisu pod niniejszym projektem uchwały oznacza moją zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Niniejsze potwierdzam własnoręcznym podpisem"*.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia własnoręczny podpis. W miejscu zbierania podpisów winien znajdować się projekt uchwały.

3. Liczba mieszkańców udzielających poparcia nie może być mniejsza niż 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 10. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z oryginałem wykazu mieszkańców udzielających poparcia Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od otrzymania informacji, o której mowa w §6 ust. 3.

2. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od złożenia projektu z podpisami dokonuje sprawdzenia zgodności formalnej dokumentów z zawiadomieniem o utworzeniu Komitetu oraz liczby podpisów złożonych na wykazie i terminu, w jakim podpisy zostały zebrane.

3. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że nie załączono wymaganej liczby podpisów lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 300, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do przedłożenia uzupełniającej listy podpisów w ciągu 7 dni od daty wezwania.

§ 11. 1. Rada w drodze uchwały odmawia nadania biegu projektowi uchwały stanowiącemu obywatelską inicjatywę uchwałodawczą w przypadku, gdy:

- 1) w wyniku postępowania sprawdzającego okaże się, że złożona liczba podpisów mieszkańców na wykazie jest mniejsza niż wymagana;
- 2) przedmiotem kampanii promocyjnej i zbierania podpisów mieszkańców był projekt uchwały w innym brzmieniu niż załączony do zgłoszenia Komitetu,
- 3) podpisy zebrano z naruszeniem terminów, o których mowa w § 10.

2. O odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie z uzasadnieniem.

§ 12. 1. Po stwierdzeniu, że projekt uchwały złożony przez Komitet w trybie § 5 i § 6 uzyskał odpowiednie poparcie określone w § 9 i § 10, Przewodniczący Rady kieruje ten projekt do komisji stałych Rady, umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji oraz przekazuje Prezydentowi Miasta i Radnym Rady Miejskiej. W przypadku projektu uchwały, powodującego obciążenie budżetu gminy, Przewodniczący Rady przekazuje go również Skarbnikowi Miasta.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia przedstawicieli Komitetu o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji Rady, co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

2. O wyniku głosowania nad zgłoszonym projektem uchwały, Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet na piśmie.

3. Projekt uchwały, który nie został rozpatrzony z powodu zakończenia kadencji Rady, rozpatruje Rada kolejnej kadencji.

§ 14. 1. Traci moc Uchwała Nr II/4/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej z zastrzeżeniem wskazanym w ustępie 2.

2. Obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze, które zostały zgłoszone do Przewodniczącego Rady przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają procedowaniu zgodnie z przepisami Uchwały Nr II/4/2019 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach

Michał Walendzik