



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 20 lutego 2024 r.

Poz. 852

### UCHWAŁA NR LXX/581/2024 RADY MIEJSKIEJ W BOGORII

z dnia 11 lutego 2024 r.

#### **w sprawie ustanowienia Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” oraz przyjęcia Regulaminu nadawania tego Tytułu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 76) Rada Miejska w Bogorii uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Tytuł „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” za zasługi dla społeczności lokalnej, który jest wyrazem najwyższego uznania i wyróżnienia.

**§ 2.** Przyjmuje się Regulamin nadawania Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogoria.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Jolanta Wyrzykowska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXX/581/2024  
Rady miejskiej w Bogorii  
z dnia 11 lutego 2024 r.

**REGULAMIN**  
**Nadawania Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”**

**§ 1.** 1. Tytuł: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” nadaje Rada Miejska w Bogorii osobom fizycznym, prawnym, stowarzyszeniom, organizacjom, które mają wybitne zasługi dla Miasta i Gminy Bogoria w dziedzinie:

- a) gospodarczej, społecznej, kulturalnej, sportowej, oświatowej,
- b) poprawy jakości życia społeczności lokalnej,
- c) promocji Miasta i Gminy Bogoria w kraju i na świecie.

**§ 2.** 1. Tytuł: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

2. Tytuł może być również nadany pośmiertnie.

**§ 3.** 1. Tytuł nadaje Rada Miejska w drodze uchwały podjętej na wniosek

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Bogoria,
- b) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- c) grupa co najmniej pięciu Radnych,
- d) klub radnych,
- e) Przewodniczący Rady Seniorów,
- f) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- g) uprawnione organy stowarzyszeń, fundacji i organizacji,
- h) grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Bogoria (do wniosku należy dołączyć listę poparcia z własnoręcznymi podpisami osób popierających wniosek).

2. Wniosek o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” stanowi - załącznik nr 1 ,2,3 do Regulaminu:

1/ Wniosek zawiera:

- a) nazwisko i imię oraz datę urodzenia i adres zamieszkania kandydata - w przypadku osób fizycznych,
- b) Nazwę oraz adres do korespondencji – w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, organizacji społecznych, stowarzyszeń, instytucji,
- c) Krótką charakterystykę kandydata,
- d) Uzasadnianie wniosku, opis zasług kandydata uzasadniających nadanie tytułu,
- e) Oświadczenie kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z wnioskiem o nadanie tytułu oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do przyznania tytułu. Wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

2/ Wniosek o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” pośmiertnie zawiera:

- a) nazwisko i imię oraz datę urodzenia,
- b) Uzasadnianie wniosku,
- c) opis zasług kandydata uzasadniających nadanie tytułu,

**§ 4.** 1. Wnioski składane są w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bogorii i przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

stałych Rady Miejskiej, w terminie 30 dni od daty jego otrzymania podczas którego komisje wyrażają swoje stanowisko i przygotowują dla Rady projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu wniosku informuję się wnioskodawcę w formie pisemnej.

§ 5. 1. Aktu nadania Tytułu: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogoria.

2. Ceremonia wręczenia Aktu Nadania Tytułu: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”, powinna mieć uroczysty charakter.

3. Akt Nadania Tytułu może być wręczony podczas sesji Rady Miejskiej w Bogorii, podczas obchodów świąt państwowych, uroczystości organizowanych przez samorząd oraz Święta Miasta i Gminy Bogoria.

4. Uehonorowany Tytułem: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” otrzymuje: Akt Nadania Tytułu w formie papierowej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, oraz pamiątkowy grawerton stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

5. Aktu nadania Tytułu: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” nadany pośmiertnie wpisuje się do księgi pamiątkowej.

6. Rejestr uhonorowanych Tytułem: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” prowadzi w księdze pamiątkowej Sekretarz Miasta i Gminy, zapisując imię i nazwisko osoby lub nazwę instytucji wraz z datą nadania.

§ 6. 1. Rada Miejska może pozbawić Tytułu: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”:

- 1) na wniosek osób wymienionych w §3 ust. 1 Regulaminu,
  - 2) uhonorowany Tytułem dopuścił się czynu wskutek, którego stał się niegodny tytułu,
  - 4) podjął działania na szkodę samorządu lub społeczności lokalnej,
  - 5) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
2. Rada Miejska może pozbawić Tytułu: „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria” na umotywowany wniosek osób lub podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu w trybie określonym dla nadania tego tytułu.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga! Uzasadnienie można złożyć także w formie załącznika do wniosku.

**4.ZAŁĄCZNIKI:**

1) do wniosku można dołączyć inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.

.....  
.....  
.....  
(miejscowość) (data) (podpis wnioskodawcy)

\*- Dotyczy osób pracujących zawodowo

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Bogorii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogoria ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, adres e-mail: [urząd@bogoria.pl](mailto:urząd@bogoria.pl)**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data, podpis .....



**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Bogorii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogoria ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, adres e-mail: [urząd@bogoria.pl](mailto:urząd@bogoria.pl)**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data, podpis .....





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga! Uzasadnienie można złożyć także w formie załącznika do wniosku.

**4.ZAŁĄCZNIKI:**

1) do wniosku można dołączyć inne dokumenty, które wskazują na zasługi kandydata.

.....  
.....  
.....  
(miejsowość) (data) (podpis wnioskodawcy)

\*- Dotyczy osób pracujących zawodowo

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Bogorii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogoria ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, adres e-mail: [urząd@bogoria.pl](mailto:urząd@bogoria.pl)**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data, podpis .....

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
Nadawania Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....wyrażam zgodę na kandydowanie do Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”. Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z procedowaniem wniosku o nadanie tegoż tytułu.

..... dnia ..... r. ....  
(miejsowość) (data) (podpis)

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miasta i Gminy w Bogorii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogoria ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, adres e-mail: [urząd@bogoria.pl](mailto:urząd@bogoria.pl)**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data, podpis .....

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
Nadawania Tytułu „Zasłużony dla Miasta i Gminy Bogoria”

# **AKT NADANIA TYTUŁU**

## **„ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY BOGORIA”**

### **RADA MIEJSKA W BOGORII**

zgodnie z Uchwałą Nr ..... z dnia .....

**NADAJE TYTUŁ „ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY BOGORIA”**

.....



Bogoria, dnia ..... r.

Wpisano w księdze pamiątkowej pod numerem .....

