



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 lutego 2024 r.

Poz. 817

UCHWAŁA NR LV/395/2024 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Fałków, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w nawiązaniu do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Fałków, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, realizowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., zwanego dalej "Programem".

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na wykonanie przez Beneficjenta dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Fałków, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Wójta Gminy Fałków.

2. Dotacja w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2004 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami obejmująca nakłady konieczne, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Na dotację, o której mowa w ust. 2, składa się 98% z Programu oraz 2% z Budżetu Gminy Fałków.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca (Beneficjent dotacji) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, wprowadzając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez wnioskodawcę (Beneficjenta dotacji) będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

6. Dotacja wypłacona zostanie w trybie i na zasadach wynikających z niniejszej uchwały, z uwzględnieniem postanowień Programu oraz regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Fałków przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Fałków po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

7. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Fałków dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

8. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Beneficjent dotacji, którego zadanie inwestycyjne uzyskało promesę wstępną na dofinansowanie z Programu, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały określającym wzór wniosku.

2. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

3. Wójt Gminy Fałków w drodze ogłoszenia informuje o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Fałkowie, w terminie ogłoszonym przez Wójta.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Fałkowie.

6. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Fałków a Beneficjentem dotacji.

7. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn niezależnych od Gminy skutkować będzie nieudzieleniem dotacji.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53,

poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy w Fałkowie w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Fałków wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Gonerka

Załącznik do uchwały Nr LV/395/2024
Rady Gminy w Fałkowie
z dnia 12 lutego 2024 r.

**Wójt Gminy Fałków
ul. Zamkowa 1A
26-260 Fałków
WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Fałków, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	
Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nr NIP, REGON	
Adres	
Nr telefonu, adres e-mail	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
Nr promesy wstępnej	
II. Dane o zabytku	
Nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)	
Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł do władania zabytkiem	
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku	
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania (w zł): słownie:	
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z Budżetu Gminy Fałków	
2) w tym wielkość środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków	
3) w tym wielkość środków własnych	
IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych	

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (opis inwestycji)	
2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:	
V. Terminy	
Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	
VI. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku)	
VII. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek	
VIII. Informacja o dostępności obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej	
IX. Załączniki	
1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
2. (inne, jakie?)	

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis Wnioskodawcy