



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 694

UCHWAŁA NR LXXXIX/3/2024 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40, 572, 1463 i 1688), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1073) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe, a także sposób jej rozliczania i kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Irena Renduda - Dudek

Załącznik do Uchwały Nr LXXXIX/3/2024
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z
przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych**

§1

Ilećroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 4) ROD – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe prowadzące na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe,
- 5) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu

§2

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1073).
2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Dotacja udzielana jest w wysokości do 70% kosztów na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD w danym roku budżetowym.
5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz w roku.

6. Dotacja na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.
7. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć:
 - 1) pisemnie, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta,
 - 3) wraz z niezbędnymi załącznikami to jest:
 - a) oświadczeniem, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - b) dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile dotyczy),
 - c) projektem planowanej inwestycji albo szczegółowym opisem planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.
8. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia.
9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
10. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
11. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości.
12. Prezydent rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie i zawiadamia wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.
13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji; umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
14. Przyznana dotacja zostanie przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.
15. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
16. Osoby upoważnione przez Prezydenta mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć

lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

17. Celem kontroli jest sprawdzenie:
- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 3

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór rozliczenia, które ROD winien przedłożyć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązane jest do końcowego rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, rozumianego jako termin poniesienia ostatniej płatności przy realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, w którym otrzymało dotację.
3. Oryginały faktur (rachunków) i innych dokumentów księgowych powinny zawierać zapis: „Sfinansowano z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w kwocie... zł, zgodnie z umową nr..... z dnia.....”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rodzinnym Ogrodom Działkowym w Ostrowcu Świętokrzyskim z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych.
2. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z wykonania zadania.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Irena Renduda - Dudek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych	
Formularz zgłoszeniowy wniosku o udzielenie dotacji celowej	
CZEŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinny ogród działkowy	
2. Adres	
3. Nr telefonu	4. Adres e-mail
5. NIP	6. Numer rachunku bankowego
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:	
CZEŚĆ II. WYSOKOŚĆ I CEL WNIOSKOWANEJ DOTACJI	
1. Wnioskowana kwota dotacji	
2. Słownie	
3. Zakres przedmiotowy zadania	

4. Miejsce realizacji zadania		
5. Rodzaj podejmowanych działań		
6. Planowany termin rozpoczęcia działania		
7. Planowany termin zakończenia działania		
8. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:		
L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Wartość planowanych wydatków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
9. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania		

10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku
11. Załączniki (proszę zaznaczyć pole po lewej stronie)
<input type="checkbox"/> Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile dotyczy).
<input type="checkbox"/> Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
<input type="checkbox"/> Projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada)/ szczegółowy opis planowanej inwestycji.
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)
Załączniki można przedstawić w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
CZEŚĆ III. ZGODY I OŚWIADCZENIA
1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, będący załącznikiem do Uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.
2. Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Irena Renduda - Dudek

Do sprawozdania załącza się:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe)
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe:

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania końcowego:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania końcowego pod względem finansowym:

.....
(data i podpis)

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Irena Renduda - Dudek