



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 681

UCHWAŁA NR LIII/405/24 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Przyjąć „Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/386/23 Rady Gminy Secemin z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Bogdan Wasik

Załącznik do uchwały Nr LIII/405/24
Rady Gminy Secemin
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Roczny program współpracy
Gminy Secemin
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego
w 2024 roku**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **dotacji** — należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu dotację art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- **organizacjach pozarządowych** — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **programie** - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- **konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **komisji konkursowej** — należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Secemin rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- **Wójcie Gminy** — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Secemin;
- **Gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Secemin;
- **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Secemin;
- **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Secemin.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

- 1 Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
- 2 Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. zwiększenie aktywności obywatelskiej i dalsze rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
2. pomoc organizacjom w realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
3. partycypacja społeczna, czyli zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnych polityk,
4. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
5. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
6. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Gmina przy współpracy z Organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

1. **pomocniczości** — samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności** — władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** — co oznacza, że Organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. **legalności**, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
5. **efektywności** — wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

6. **uczciwej konkurencji** — zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
7. **jawności** — procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

ROZDZIAŁ IV

Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę z Gminą Secemin są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w szczególności w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy i ma charakter współpracy:

- a) finansowej
- b) pozafinansowej.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;
- 4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:

- 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.secemin.pl ;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- 3) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 4) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów;
- 5) inicjowaniu i współorganizowaniu szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 6) propagowaniu działalności trzeciego sektora poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych, zawierających m.in. bazę danych o organizacjach, informacje o konkursach ofert, działaniach organizacji,
 - b) sprawowanie patronatu przez władze Gminy Secemin nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się ośrodki spoza budżetu Gminy;
 - d) stały, bezpośredni kontakcie z organizacjami pozarządowymi,
 - e) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - f) wsparcie w integrowaniu organizacji pozarządowych.

3. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok” na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

ROZDZIAŁ VII

Priorytetowe zadania publiczne na 2024 rok

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:

- organizacji szkolenia dzieci i młodzieży,
- organizacji przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
- promocji sportu dzieci i młodzieży,
- organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo rekreacyjnych,

- działań na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,
- organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- uczestnictwa zawodników, klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim.
- organizacji regionalnych i gminnych imprez sportowych, zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych, realizowanych na terenie Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale VI Programu.
2. Bezpośrednią współpracę z Organizacjami prowadzi w ramach swoich kompetencji pracownik Referatu Organizacyjnego realizując zadania publiczne z zakresu wymienionego w Rozdziale VII.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koreluje i monitoruje Wójt Gminy Secemin.

ROZDZIAŁ X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu Gminy.
3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację Programu wyniesie 57 500,00 zł
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Gminy Secemin w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2024.
5. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik ds. Organizacji.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Organizacji. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu prowadzi koordynator.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującym działaniem - program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce „*Konsultacje społeczne*”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin.
3. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Secemin z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesienia przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Secemin celem przyjęcia programu.

ROZDZIAŁ XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Secemin powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek danej Komisji.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
5. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządza protokół i przekazuje go do Wójta Gminy.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 50%. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja może wzywać beneficjentów do składania dodatkowych wyjaśnień do rozpatrywanej oferty.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Secemin.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.