



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 589

UCHWAŁA NR LXXII/490/24 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr VI/44/19 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze.zm.), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr VI/44/19 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra, zmienionej Uchwałą nr VII/58/19 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, uchyla się paragraf 2 oraz Załącznik do Uchwały.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Miedziana Góra nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Marek Podsiadło

Załącznik do uchwały Nr LXXII/490/24
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 25 stycznia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra oraz tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – rozumie się przez to Młodzieżowa Rada Gminy Miedziana Góra;
- 2) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra;
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra;
- 4) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra;
- 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra;
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miedziana Góra;
- 8) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Miedziana Góra;
- 9) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Miedziana Góra;
- 10) Radnym Gminy – rozumie się przez to Radnego Gminy Miedziana Góra;
- 11) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Miedzianej Górze;
- 12) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra;
- 13) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, a w jej skład wchodzi nie więcej niż 15 radnych w wieku od 13 do 19 lat.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Miedziana Góra lub uczęszczającej do szkół, których organem prowadzącym jest gmina.

3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie jest dobrowolne. Radni działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.

4. Młodzieżowa Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra trwa 2 lata, licząc od dnia zebrania Młodzieżowej Rady na sesję inauguracyjną.

§ 5. Młodzieżowa Rada ma charakter inicjatywny, wnioskodawczy i konsultacyjno-doradczy dla organów Gminy.

§ 6. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy w Miedzianej Górze.

Rozdział 2.

Cele, zakres działania oraz prawa i obowiązki radnych Młodzieżowej Rady

§ 7. Młodzieżowa Rada realizuje zadania określone w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 8. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie zaangażowania młodzieży w działania samorządu Gminy, w tym kreowanie polityki lokalnej;
- 3) kształtowanie postaw demokratycznych, obywatelskich, wartości patriotycznych i europejskich wśród dzieci i młodzieży;
- 4) rozwój potencjału społecznego i obywatelskiego młodzieży oraz poprawa warunków dla zwiększania jej aktywności w lokalnym i regionalnym życiu społecznym;
- 5) podnoszenie umiejętności młodych ludzi, w szczególności pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) składanie wniosków do Rady Gminy oraz do Wójta Gminy o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 5b ust. 6 ustawy;
- 2) przedstawianie organom samorządu Gminy opinii o przygotowywanych projektach uchwał dotyczących młodzieży i dokumentach strategicznych na rzecz młodzieży;
- 3) kierowanie do Wójta Gminy zapytań i wniosków, o których mowa w art. 10b ust. 7 ustawy;
- 4) współpracę z organami oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu Gminy polegającą na wymianie doświadczeń w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 5) tworzenie płaszczyzny do wymiany doświadczeń i integracji młodzieży z terenu Gminy i udzielanie inicjatywom młodzieżowym wsparcia merytorycznego;
- 6) organizowanie wydarzeń służących edukacji obywatelskiej oraz realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi, młodzieżowymi radami i sejmikami, a także lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia;
- 8) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach ciał kolegialnych, powoływanych przez organy Gminy, a także innych podmiotów działających na rzecz młodzieży.

§ 9. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawy młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież z Gminy Miedziana Góra, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowej Rady”.

2. Po odczytaniu roty ślubowania przez Wójta Gminy radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję”.

3. Radny nieobecny na sesji inauguracyjnej kadencję, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji;
- 3) zgłaszać Młodzieżowej Radzie wnioski, inicjatywy i postulaty;
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady oraz jej organów;
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które uważa za istotne.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 3) być członkiem co najmniej jednej komisji tematycznej;
- 4) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji oraz wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę, a także ustaleniach dotyczących istotnych kwestii merytorycznych i organizacyjnych Młodzieżowej Rady podejmowanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo);
- 5) uczestniczyć w pracach ciał kolegialnych i podmiotów, do których został desygnowany, jako przedstawiciel Młodzieżowej Rady i godnie ją reprezentować;
- 6) w razie niemożliwości wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu komisji lub innym oficjalnym spotkaniu, usprawiedliwić swą nieobecność na piśmie, odpowiednio przed Przewodniczącym Młodzieżowej Rady lub przewodniczącym komisji.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od 13 lat do 19 lat;
- 2) posiada status ucznia szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub studenta studiów wyższych;
- 3) zamieszkuje na terenie Gminy lub uczęszcza do szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie wizerunku i informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

2. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

§ 13. 1. Radni wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Nabór do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy.

3. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Gminy: www.miedziana-gora.pl

4. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na radnego, formularz zgłoszeniowy oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

5. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Gminy.

6. Za ustalenie listy kandydatów odpowiada Gminna Komisja Wyborcza, w której w skład wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Młodzieżowej Rady trwającej lub ubiegłej kadencji;
- 2) osoba wspierająca młodzież, wskazana przez Młodzieżową Radę Gminy trwającej lub ubiegłej kadencji;
- 3) przedstawiciel Rady Gminy;
- 4) przedstawiciel Wójta Gminy.

7. Skład Gminnej Komisji Wyborczej zatwierdza Wójt Gminy.

8. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 24 punkty, Gminna Komisja Wyborcza ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:

- 1) zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w młodzieżowych grupach, członkostwo w organizacji harcerskiej, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, członkostwo w samorządzie szkolnym i inne) – 6 pkt;
- 2) udziału w projektach obywatelskich i innych – 6 pkt;
- 3) znajomości problemów młodych mieszkańców Gminy – 6 pkt;
- 4) uzasadnienie własnej kandydatury, przygotowane przez kandydata – 6 pkt.

9. W pracach Gminnej Komisji Wyborczej nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat radnego.

10. Kandydat na radnego dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia podpisaną przez minimum 30 osób.

11. W przypadku nieobsadzenia pełnego składu Młodzieżowej Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

12. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się pożądanej liczby radnych, Młodzieżowa Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Wójt Gminy na wniosek Młodzieżowej Rady, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażują się w politykę młodzieżową w Gminie.

13. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w Młodzieżowej Radzie, zarządza się wybory bezpośrednie.

14. Utworzony zostanie przynajmniej jeden okręg wyborczy.

15. Uprawnionymi do głosowania w wyborach są osoby (w wieku od 11 do 25 lat) zamieszkałe na terenie Gminy Miedziana Góra lub uczęszczające do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina za okazaniem legitymacji szkolnej.

16. Wybory organizuje Gminna Komisja Wyborcza, do obowiązków której należy:

- 1) zebranie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) przygotowanie wzoru kart do głosowania;
- 3) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

17. Wybory przeprowadzają szkolne komisje wyborcze powołane przez dyrektorów szkół, do obowiązków których należy:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Gminną Komisję Wyborczą, powinny one być opatrzone pieczęcią danej szkoły;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 4) podliczenie głosów;
- 5) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Gminnej Komisji Wyborczej.

18. Informacja o wynikach wyborów umieszczana jest na stronie Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w wypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) wyboru na radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 3) śmierci.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 2) na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady w przypadku nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowej

Rady, złożony po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania i umożliwieniu mu złożenia pisemnych wyjaśnień;

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Młodzieżowa Rada podejmuje stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.

4. Wolne miejsce w Młodzieżowej Radzie, powstałe na skutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego przed upływem kadencji, może być uzupełnione w procesie naboru uzupełniającego w odpowiednim okręgu wyborczym.

Rozdział 4. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Sesję inauguracyjną kadencję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy po upływie 14 dni od daty publikacji uchwały Gminnej Komisji Wyborczej w sprawie wyboru radnych na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.miedziana-gora.pl

2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera złożenie ślubowania i wybór Prezydium.

§ 16. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 17. 1. Na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego w wyborach tajnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, spośród radnych wyrażających zgodę na kandydowanie.

2. Młodzieżowa Rada wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Wybory każdego z Wiceprzewodniczących przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydata na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę przed każdym z głosowań.

4. W przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów na funkcję Przewodniczącego i nie uzyskania w głosowaniu wymaganej większości, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Pierwsze obrady prowadzi najstarszy wiekiem radny do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 18. 1. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na następnej zwołanej sesji przypadającej nie później niż na 30 dni od złożenia wniosku.

3. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Młodzieżowa Rada stosuje się odpowiednio przepisy § 17 Statutu.

§ 19. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i porządków obrad sesji Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;

- 4) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Młodzieżowej Rady;
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 6) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę;
- 7) przedstawianie na sesjach Młodzieżowej Rady sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami;
- 8) delegowanie radnych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżową Radę. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Wójtem Gminy;
- 9) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności i nadzór nad wywiązywaniem się z obowiązków przez radnych.

§ 20. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 21. Do zadań Sekretarza należą:

- 1) sporządzenie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich odpowiedniemu Referatowi Urzędu Gminy w celu publikacji;
- 2) liczenie głosów oddanych w głosowaniach jawnych;
- 3) wprowadzanie przyjętych poprawek do treści uchwał, będących przedmiotem sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
 - a. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - b. Komisji tematycznej;
 - c. 5 radnych.

2. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji, a także listę gości, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

3. O terminie i miejscu obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej 14 dni przed terminem obrad. Przewodniczący przekazuje radnym porządek obrad wraz z projektami uchwał na co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed sesją.

5. Porządek obrad może być zmieniony przez Przewodniczącego, na wniosek Komisji tematycznej lub co najmniej 3 radnych.

6. O planowanej sesji Przewodniczący powiadamia również Wójta Gminy i radnych Gminy, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 23. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 24. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Wyniki głosowania są ostateczne i stanowią podstawę sporządzenia uchwały, którą podpisuje prowadzący obrady.

3. W uzasadnionych przypadkach, akty Młodzieżowej Rady, o których mowa w § 25, mogą być wydawane w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Decyzję o korespondencyjnym trybie wydawania aktu podejmuje Przewodniczący wyznaczając radnym termin zgłaszania uwag i poprawek.

5. Na podstawie zgłoszonych uwag i poprawek Przewodniczący przygotowuje projekt opinii Młodzieżowej Rady oraz wyznacza termin głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo).

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

§ 26. 1. Po sesji Sekretarz sporządza protokół, który stanowi dokumentację przebiegu obrad.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad i ich przebieg, a także wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) podjęte uchwały oraz przyjęte wnioski i apele;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej sporządzone w przypadku głosowań tajnych;
- 4) pisemne informacje i sprawozdania.

Rozdział 6. Komisje Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Rada może powoływać komisje tematyczne i doraźne, będące organami pomocniczymi Młodzieżowej Rady.

2. Liczbę i nazwy komisji tematycznych, zakres ich działania oraz liczebność członków określa uchwała Młodzieżowej Rady, przy czym komisja powinna liczyć minimum 3 członków.

3. Do zadań komisji tematycznych należy w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) współpraca z odpowiednimi komisjami Rady Gminy, referatami Urzędu Gminy i jednostkami organizacyjnymi samorządu Gminy;
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

4. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji.

6. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 28. 1. Komisje Młodzieżowej Rady działają na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Komisja przyjmuje wnioski lub opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności połowy jej składu.

3. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji, jeśli tematy będące przedmiotem sesji Młodzieżowej Rady wymagają zaopiniowania przez komisje w zakresie ich właściwości lub jeśli konieczne jest zajęcie stanowiska w sprawie przekazanej pod obrady przez Młodzieżową Radę.

4. Przewodniczący komisji przygotowują sprawozdania z odbytych posiedzeń komisji.

§ 29. 1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o terminie, trybie i temacie obrad.

Rozdział 7.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) monitorowanie wykonywania zadań przez Młodzieżową Radę;
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, formalno-prawnych;
- 3) wspieranie i inspirowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
- 5) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania młodzieżowych rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy na wniosek Młodzieżowej Rady lub Wójta Gminy.

5. Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Opiekun Młodzieżowej Rady może złożyć na piśmie rezygnację z pełnienia obowiązków. Rezygnacja złożona przez Opiekuna Młodzieżowej Rady na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady, Rada Gminy wybiera nowego Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

8. Kadencja Opiekuna Młodzieżowej Rady równa się kadencji Rady. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję.

9. Po upływie kadencji Opiekun Młodzieżowej Rady pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska przez nowego Opiekuna.

10. W ramach skuteczniejszego funkcjonowania Młodzieżowej Rady, Opiekun może korzystać ze wsparcia innych pracowników Urzędu Gminy. Dodatkowo Wójt Gminy może wyznaczyć Opiekunów Społecznych dla Młodzieżowej Rady Gminy Miedziana Góra.

11. Do zadań Opiekuna Społecznego należy:

- 1) animowanie, wspieranie i inspirowanie pracy młodzieżowych radnych;
- 2) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
- 3) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Młodzieżowych Rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).

Rozdział 8.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 31. 1. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Młodzieżowej Rady zabezpiecza budżet samorządu Gminy Miedziana Góra.

2. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Celowość udziału w zorganizowanym wydarzeniu oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży określa radny lub grupa radnych w porozumieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady, na wniosku według wzoru ustalonego przez Urząd Gminy. Wniosek winien być złożony przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego pełnoletniego najpóźniej w terminie 7 dni przed planowanym udziałem w zorganizowanym wydarzeniu i podlega akceptacji Wójta Gminy.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek, według wzoru ustalonego przez Urząd Gminy, złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

5. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowej Rady, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

6. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Urząd Gminy na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji, posiedzeniu komisji lub innym zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

8. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

9. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

10. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku następuje po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 8, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Radę Gminy w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek.

§ 33. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Gminy Miedziana Góra.

2. Wszystkie wątpliwości związane ze Statutem Młodzieżowej Rady Gminy rozwiązuje Przewodniczący Rady Gminy Miedziana Góra wraz z Prezydium Młodzieżowej Rady.