



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 578

UCHWAŁA NR LXI/486/2024 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, Dz. U. z 2023 r. poz. 572), na wniosek Zarządu Powiatu w Starachowicach uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Powiatu Starachowickiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Starachowickiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Bożena Wrona

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/486/2024
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Rada Powiatu – Rada Powiatu w Starachowicach,
- 2) Przewodniczący Rady – Przewodniczący Rady Powiatu w Starachowicach
- 3) Młodzieżowa Rada – Młodzieżowa Rada Powiatu Starachowickiego,
- 4) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego,
- 5) Radny – Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego,
- 6) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego,
- 7) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego,
- 8) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego,
- 9) Powiat – Powiat Starachowicki,
- 10) Starosta – Starosta Starachowicki,
- 11) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Starachowicach,
- 12) Wydział Edukacji - Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
- 13) Komisja Wyborcza – Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, ul. dr. W. Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice.

4. Obsługę administracyjną – biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Edukacji.

5. Środki finansowe na działalność statutową zapewnia Starostwo.

§ 2. 1. Działalność Młodzieżowej Rady opiera się na pracy społecznej radnych.

2. Młodzieżowa Rada jest organem apartyjnym i nie angażuje się w działalność partii politycznych.

3. Młodzieżowa Rada reprezentuje młodzież z terenu powiatu starachowickiego

§ 3. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 5) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 6) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym,
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych i patriotycznych.

2. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży,
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym,
- 6) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu,
- 7) przedstawianie opinii, w tym opiniowanie uchwał, w sprawach dotyczących młodzieży, organom Powiatu,
- 8) współpracę z innymi młodzieżowymi, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi.

§ 4. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 33 radnych wybieranych w ośmiu okręgach wyborczych.

2. Okręgi wyborcze ustanawia się według lokalizacji szkół ponadpodstawowych.

3. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich.

4. Wybiera się:

- 1) 23 radnych w okręgach wyborczych ze stałą liczbą mandatów z danego okręgu wyborczego:

a) I okręg wyborczy:

I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Starachowicach – 3 mandaty,

b) II okręg wyborczy:

II Liceum Ogólnokształcące im. S. Staszica w Starachowicach – 3 mandaty,

c) III okręg wyborczy:

III Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego – 3 mandaty,

d) IV okręg wyborczy:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach – 3 mandaty

e) V okręg wyborczy:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach – 3 mandaty,

f) VI okręg wyborczy:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach – 3 mandaty,

g) VII okręg wyborczy:

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Starachowicach – 3 mandaty,

h) VIII okręg wyborczy:

Zespół Szkół Społecznych STO w Starachowicach – 2 mandaty.

- 2) 10 radnych ze wszystkich okręgów wyborczych, którzy otrzymali największą liczbę głosów spośród kandydatów na radnych, a którzy nie uzyskali mandatu zgodnie z pkt 1).

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem, w którym odbyła się pierwsza sesja Młodzieżowej Rady.

§ 5. 1 Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów oraz wnioski formalne,

- 4) organizować i współorganizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
- 5) kierować do organów Powiatu oraz zapytania, postulaty, inicjatywy lub wnioski,
- 6) uzyskać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady Powiatu,

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
- 2) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię,
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji, do której został wybrany,
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
- 6) aktywnie reprezentować młodzież,
- 7) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działanie,
- 8) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu komisji lub innych oficjalnych spotkaniach Młodzieżowej Rady, w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić nieobecność, zawiadamiając Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6. 1. Na pierwszej sesji, którą zwołuje Przewodniczący Rady, Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Kandydata na Przewodniczącego może zgłosić każdy radny. Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. Kandydata na Wiceprzewodniczącego może zgłosić każdy radny. Radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

4. Przewodniczący oraz dwóch Wiceprzewodniczących tworzą Prezydium.

5. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady i działanie w jej imieniu na zewnątrz,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady, porządku i przedmiotu obrad sesji,
- 4) prowadzenie ewidencji radnych,
- 5) kontrolowanie obecności na sesjach oraz weryfikacja mandatów radnych,
- 6) wykonywanie uchwał,
- 7) prowadzenie we współpracy z Wydziałem Edukacji dokumentacji i korespondencji Młodzieżowej Rady,
- 8) przedkładanie Radzie Powiatu wniosków o dokonanie zmian w Statucie,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i stanowisk Młodzieżowej Rady.

5. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej pięciu radnych złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie pracami Prezydium,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady oraz czuwanie nad tokiem i terminowością prac,

4) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę,

5) przekazywanie Staroście i Przewodniczącemu Rady przyjętych uchwał, stanowisk, opinii.

8. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań, w tym także w czasie swojej nieobecności, jednego z Wiceprzewodniczących. O wyznaczeniu Wiceprzewodniczącego Przewodniczący informuje radnych ustnie – do protokołu na sesji, niezwłocznie po podjęciu tej decyzji lub w drodze pisemnego oświadczenia.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia przez niego Wiceprzewodniczącego lub nieobecności tego ostatniego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

10. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego.

11. Wszelkie rozstrzygnięcia podejmowane przez Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Młodzieżowej Rady.

2. Komisje działają w obszarach wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 5.

3. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę komisji, cel, zasady i tryb jej działania, a przypadku komisji doraźnych- dodatkowo termin, na jaki zostały powołane.

4. Komisje mają za zadanie analizować i opiniować sprawy właściwe im merytorycznie.

5. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski, inicjatywy uchwałodawcze i projekty uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada powołuje składy osobowe komisji.

2. Komisja powinna liczyć od trzech do sześciu osób.

3. Radny może być członkiem co najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać w drodze uchwały uzupełnienia składów osobowych komisji.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku nie dokonania wyboru, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji spośród członków danej komisji.

3. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

4. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

5. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego, komisje odbywają posiedzenie wspólne. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, każda z nich przeprowadza głosowania oddzielnie.

6. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji i je prowadzi. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec skróceniu.

8. Przewodniczący Komisji może, za pośrednictwem Przewodniczącego, zaprosić na posiedzenie komisji osoby spoza grona radnych Młodzieżowej Rady, których obecność uzna za konieczną dla pracy komisji. Osoby te mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa głosowania. Zaproszenie jest przekazywane w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej siedmiu radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego po uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują porządek obrad sesji wraz z niezbędnymi dokumentami, które są również przekazywane do wiadomości Wydziału Edukacji. Porządek obrad wraz z niezbędnymi dokumentami może być przesyłany pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami jest przekazywany radnym przez Przewodniczącego najpóźniej na 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres poczty elektronicznej oraz do wiadomości Wydziału.

6. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej pięciu radnych. Zmianę porządku obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji. Wniosek o zmianę w porządku obrad podlega zgłoszeniu na początku sesji, najpóźniej przed przystąpieniem do głosowania nad pierwszą z uchwał, i podlega niezwłocznemu głosowaniu.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) Wiceprzewodniczącym;
- 3) komisji;
- 4) grupie co najmniej pięciu radnych.

9. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, jest składany Przewodniczącemu na co najmniej 20 dni przed terminem najbliższego posiedzenia Młodzieżowej Rady.

10. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Liczbę Radnych obecnych na sali obrad stwierdza się na podstawie listy obecności.

12. Jeżeli liczba Radnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej kworum określonego w ust. 10, przewodniczący obrad może przerwać sesję. W przypadku kontynuowania obrad Młodzieżowa Rada nie może podejmować uchwał.

13. Z sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać liczbę porządkową, miejsce i czas obrad, liczbę obecnych radnych wraz z listą obecności, porządek obrad oraz informację o podjętych decyzjach.

14. Młodzieżowa Rada może wyznaczyć spośród siebie protokolanta.

15. W przypadku wyznaczenia protokolanta, o którym mowa w ust. 14, protokół z sesji oraz treść uchwał podjętych przez Młodzieżową Radę Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący przekazują do Wydziału Edukacji, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia odbycia sesji, której dotyczą protokół i uchwały.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Powiatu oraz Staroście opinii w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Organy Powiatu mogą zwracać się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady Powiatu projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

5. Młodzieżowa Rada może konsultować swoje działania z podmiotami działającymi na rzecz młodzieży, w tym z przedstawicielami placówek oświatowych.

6. Młodzieżowa Rada może obejmować patronatem wydarzenia, imprezy, uroczystości, konkursy. Decyzje Młodzieżowej Rady w sprawie patronatów podejmowane są w drodze uchwały.

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Wyboru opiekuna i jego odwołania dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) ukończyła 25 rok życia,
- 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej,
- 3) zamieszkuje na terenie Powiatu,
- 4) wyraziła pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.

4. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego,
- 2) usprawnianie komunikacji między radnymi a Radą Powiatu oraz Starostwem,
- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania,
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

5. Odwołania opiekuna dokonuje się na wniosek co najmniej dziesięciu radnych.

§ 13. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady odpowiada Starosta.

2. Nie później niż na cztery tygodnie przed planowanym dniem wyborów, Starosta ogłasza:

- 1) kalendarz czynności wyborczych,
- 2) zasady przeprowadzania głosowania,
- 3) określa wzory zgłoszeń aplikacyjnych, oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyborów,
- 4) powołuje Komisję Wyborczą Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Komisja Wyborcza sprawuje, przeprowadza i nadzoruje przebiegiem wyborów.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób wskazanych przez Starostę.

3. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje jej Przewodniczący.

5. Miejscem pracy Komisji Wyborczej jest siedziba Starostwa.

§ 15. 1. Kandydatem do Rady może być każda osoba, która w dniu wyborów:

- 1) ukończyła 14 rok życia, a nie ukończyła 21 roku życia,
- 2) kontynuuje edukację, w szkole ponadpodstawowej, która ma siedzibę na terenie Powiatu.

2. Kandydaci na radnych składają Staroście zgłoszenie aplikacyjne wraz z listą poparcia, zawierającą podpisy co najmniej 20 osób w wieku od 14 do 21 lat, które kontynuują edukację, w szkole ponadpodstawowej, która ma siedzibę na terenie Powiatu.

§ 16. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona w placówkach oświatowych.

2. Kampania wyborcza kończy się z upływem dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 17. Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnione do oddania głosu są osoby, które na dzień wyborów ukończyły 14 rok życia, nie ukończyły 21 roku życia i kontynuują edukację, w szkole ponadpodstawowej, która ma siedzibę na terenie Powiatu.
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos.

2. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie wynikającym z kalendarza czynności wyborczych.

3. Wyborcom, którzy nie mają dostępu do Internetu, Starostwo wskazuje punkty z dostępem do Internetu.

4. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów głosowania są publikowane w systemie informatycznym oraz są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (www.bip.powiat.starachowice.pl), w jego siedzibie i w placówkach oświatowych.

§ 18. 1. Ważność oddanych głosów jest weryfikowana na podstawie danych wprowadzonych przez głosującego do systemu informatycznego.

2. W przypadku awarii systemu informatycznego trwającej łącznie 2 godziny, głosowanie jest przedłużone o czas trwania awarii.

§ 19. 1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów.

2. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów dokonuje system informatyczny.

3. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie listy rankingowej, obejmującej wszystkich kandydatów na radnych.

4. Wyniki głosowania są publikowane w systemie informatycznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (www.bip.powiat.starachowice.pl), oraz udostępniane do wglądu w siedzibie Starostwa.

§ 20. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów w okręgu wyborczym, o których mowa w §4 ust. 4, wszyscy kandydaci zostają radnymi i wyborów się nie przeprowadza.

3. Jeżeli liczba obsadzonych mandatów jest mniejsza od liczby o której mowa w §4 ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia wyborów, przeprowadza się kolejne wybory w celu obsadzenia wolnych miejsc w Młodzieżowej Radzie.

4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu decyduje liczba podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego. Mandat uzyskuje kandydat z większą liczbą podpisów poparcia.

5. Kandydaci, którzy nie otrzymali liczby głosów wystarczającej do objęcia mandatu, zostają wpisani na listy rezerwowe, w danym okręgu.

6. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą otrzymanych głosów (od największej do najmniejszej).

7. W przypadku powstania wakat w składzie Młodzieżowej Rady, mandat otrzymuje pierwszy w kolejności kandydat z listy rezerwowej, który w chwili powstania wakat spełnia wymogi, określone w § 15 ust. 1.

8. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyrazi zgodę na otrzymanie mandatu.

9. W przypadku powstania wakat w składzie Młodzieżowej Rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się wybory uzupełniające, odpowiednio według zasad określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni, na pierwszej sesji, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Starachowickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży, ściśle przestrzegając obowiązującego prawa”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 22. 1. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu,
- 2) śmierci radnego,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) zmiany szkoły, na szkołę która ma siedzibę poza terenem Powiatu Starachowickiego,
- 5) odmówienia lub niezłożenia ślubowania,
- 6) ukończenia w trakcie kadencji 21 roku życia.

2. Wygaśnięcie mandatu Młodzieżowa Rada stwierdza w drodze uchwały.

3. Radny może zostać odwołany w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.

4. Uchwałę o odwołaniu radnego Młodzieżowa Rada może podjąć na wniosek grupy co najmniej sześciu Radnych.

5. Radnego odwołuje się w drodze uchwały, podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego lub odwołania radnego, w trybie określonym w Statucie.

§ 23. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela. Delegowanie następuje w drodze uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata na przedstawiciela.

2. Prezydium Młodzieżowej Rady informuje Starostę o delegowaniu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia posiedzenia Młodzieżowej Rady, na której nastąpiło delegowanie.

3. Do delegowania na to samo wydarzenie więcej niż trzech Radnych wymagana jest zgoda Starosty.

4. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub reprezentującemu Młodzieżową Radę w zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty związane z przejazdem na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w wydarzeniu.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za 1 kilometr określonej zgodnie z ust. 7 oraz liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie.

7. Stawkę za 1 kilometr stanowią odpowiednio maksymalne stawki, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Starosta ustala roczny budżet przeznaczony na zwrot kosztów dojazdów na wydarzenia, o których mowa w ust. 1 i podaje go do wiadomości Radnym za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

9. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu. Wniosek powinien zostać złożony do Starostwa w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

10. Starostwo, na podstawie złożonych dokumentów i posiadanych informacji o wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, weryfikuje wniosek o zwrot kosztów.

11. Jeżeli wniosek jest niekompletny, lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starostwo informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia, lub korekty wniosku drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe.

12. Wnioskodawca ma 7 dni, od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach, na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

13. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

14. Wzór wniosku o zwrot kosztów określi Starosta.

§ 24. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.