



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 listopada 2024 r.

Poz. 4051

UCHWAŁA NR V/31/2024 RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się statuty poniższych jednostek pomocniczych położonych na terenie gminy Wiślica:

- 1) sołectwa Brzezie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Chotel Czerwony, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Gluzy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Gorysławice, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Górki, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Hołudza, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Jurków, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Kobylniki, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Koniecmosty, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Łatanice, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Kuchary, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Ostrów, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwa Skotniki Dolne, który stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Skotniki Górne, który stanowi załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwa Skorocice, który stanowi załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Sielec, który stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Szczytniki, który stanowi załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) sołectwa Szczerbaków, który stanowi załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) miasta Wiślica, który stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) sołectwa Wawrowice, który stanowi załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Treść statutów, o których mowa w §1 , określona jest w załącznikach od nr 1 do nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/29/91 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 lutego 1991r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jacek Gocyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Brzezie

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzezie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Brzezie.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzezie.

§ 2.

1. Sołectwo Brzezie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 140.5591 ha.

§ 4.

Sołectwo Brzezie obejmuje swoim obszarem działania wieś Brzezie.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Brzeziny należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Brzezcie



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Chotel Czerwony

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Chotel Czerwony stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Chotel Czerwony.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chotel Czerwony.

§ 2.

1. Sołectwo Chotel Czerwony jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 908,2551 ha.

§ 4.

Sołectwo Chotel Czerwony obejmuje swoim obszarem działania wieś Chotel Czerwony.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Chotel Czerwony należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał****§ 17.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 36.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Chotel Czerwony



Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Gluzy

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gluzy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Gluzy.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gluzy.

§ 2.

1. Sołectwo Gluzy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 366,3217 ha.

§ 4.

Sołectwo Gluzy obejmuje swoim obszarem działania wieś Gluzy.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gluzy należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał****§ 17.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 36.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.



Załącznik nr 4
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Gorysławice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gorysławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Gorysławice.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorysławice.

§ 2.

1. Sołectwo Gorysławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 496,9936 ha.

§ 4.

Sołectwo Gorysławice obejmuje swoim obszarem działania wieś Gorysławice.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gorystawice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

Rozdział IV**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał****§ 17.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Gorysławice



Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Górki

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Górki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Górki.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Górki.

§ 2.

1. Sołectwo Górki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 958,0228 ha.

§ 4.

Sołectwo Górki obejmuje swoim obszarem działania wieś Górki.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Górki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,

- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 36.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Górki



Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 6

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Hołudza

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Hołudza stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Hołudza.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Hołudza.

§ 2.

1. Sołectwo Hołudza jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 267,2694 ha.

§ 4.

Sołectwo Hołudza obejmuje swoim obszarem działania wieś Hołudza.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Hołudza należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,

- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Hołudza



Załącznik nr 7
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Jurków

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jurków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Jurków.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jurków.

§ 2.

1. Sołectwo Jurków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 891,7302 ha.

§ 4.

Sołectwo Jurków obejmuje swoim obszarem działania wieś Jurków.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Jurków należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją

Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postuluwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Jurków



Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 8

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Kobylniki

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kobylniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Kobylniki.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobylniki.

§ 2.

1. Sołectwo Kobylniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 884,1650 ha.

§ 4.

Sołectwo Kobylniki obejmuje swoim obszarem działania wieś Kobylniki.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobylniki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 31.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Kobylniki



Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Koniecmosty

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Koniecmosty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Koniecmosty.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Koniecmosty.

§ 2.

1. Sołectwo Koniecmosty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 425,6708 ha.

§ 4.

Sołectwo Koniecmosty obejmuje swoim obszarem działania wieś Koniecmosty.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Konieczmosty należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją

Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postuluwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Koniecmostry



Załącznik nr 10
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 10

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Łatanice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Łatanice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Łatanice.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łatanice.

§ 2.

1. Sołectwo Łatanice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 476,1180 ha.

§ 4.

Sołectwo Łatanice obejmuje swoim obszarem działania wieś Łatanice.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łatanice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postuluwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Łatanice



Załącznik nr 11
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 11

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Kuchary

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kuchary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Kuchary.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kuchary.

§ 2.

1. Sołectwo Kuchary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 319,8152 ha.

§ 4.

Sołectwo Kuchary obejmuje swoim obszarem działania wieś Kuchary.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuchary należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Kuchary



Załącznik nr 12
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 12

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Ostrów

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostrów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Ostrów.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ostrów.

§ 2.

1. Sołectwo Ostrów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 325,2344 ha.

§ 4.

Sołectwo Ostrów obejmuje swoim obszarem działania wieś Ostrów.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Ostrów należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją

Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postuluwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

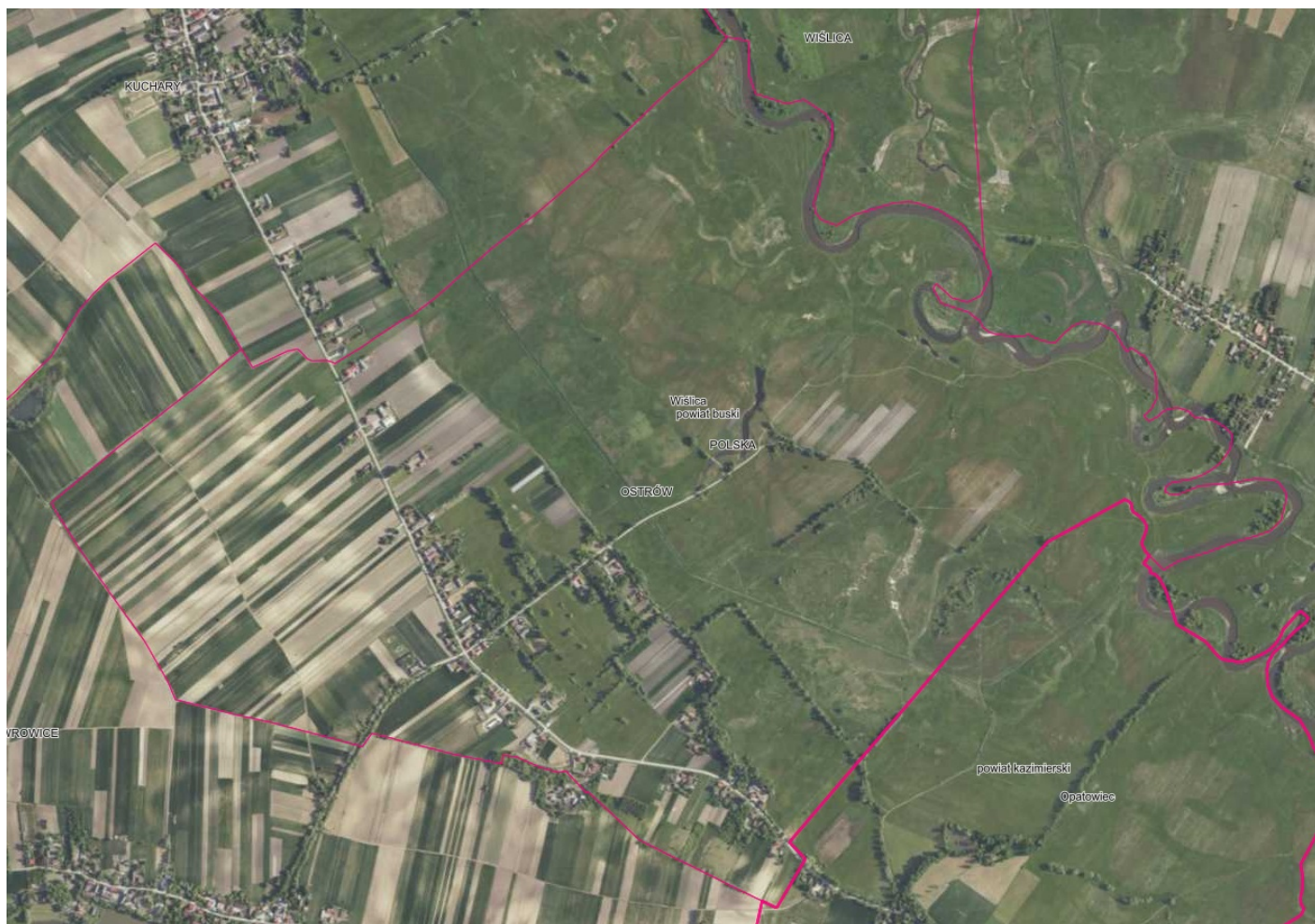
§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Ostrów



Załącznik nr 13
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 13

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Skotniki Dolne

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skotniki Dolne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Skotniki Dolne.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skotniki Dolne.

§ 2.

1. Sołectwo Skotniki Dolne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 514,1028 ha.

§ 4.

Sołectwo Skotniki Dolne obejmuje swoim obszarem działania wieś Skotniki Dolne.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Dolne należy:
 - 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Skotniki Dolne



Załącznik nr 14
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 14

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Skotniki Górne

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skotniki Górne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Skotniki Górne.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skotniki Górne.

§ 2.

1. Sołectwo Skotniki Górne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 297,0623 ha.

§ 4.

Sołectwo Skotniki Górne obejmuje swoim obszarem działania wieś Skotniki Górne.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Górne należy:
 - 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Skotniki Górne



Załącznik nr 15
do Uchwały V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 15

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Skorocice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skorocice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Skorocice.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skorocice.

§ 2.

1. Sołectwo Skorocice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 671,6741 ha.

§ 4.

Sołectwo Skorocice obejmuje swoim obszarem działania wieś Skorocice.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skorocice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją

Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postęgiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Skorocice



Załącznik nr 16
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 16

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Sielec

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sielec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Sielec.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sielec.

§ 2.

1. Sołectwo Sielec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 277,8617 ha.

§ 4.

Sołectwo Sielec obejmuje swoim obszarem działania wieś Sielec.

§ 5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sielec należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 23.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 31.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Sielec



Załącznik nr 17
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 17

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Szczytniki

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szczytniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Szczytniki.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szczytniki.

§ 2.

1. Sołectwo Szczytniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 607,4543ha.

§ 4.

Sołectwo Szczytniki obejmuje swoim obszarem działania wieś Szczytniki.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczytniki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją

Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,

- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Szczytniki



Załącznik nr 18
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 18

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Szczerbaków

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szczerbaków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Szczerbaków.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szczerbaków.

§ 2.

1. Sołectwo Szczerbaków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 461,8271 ha.

§ 4.

Sołectwo Szczerbaków obejmuje swoim obszarem działania wieś Szczerbaków.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczerbaków należy:
 - 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką. Rada Sołectka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa..
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą postuluwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Szczerbaków



Załącznik nr 19
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10.2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 19

Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Wiślica

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców miasta Wiślica stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta.
2. Nazwa Samorządu brzmi: Samorząd Mieszkańców Miasta Wiślica.

§ 2.

1. Samorząd Mieszkańców Miasta Wiślica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Samorząd Mieszkańców Miasta Wiślica działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania samorządu obejmuje obszar o powierzchni 476,2630 ha.

§ 4.

Teren działania samorządu Mieszkańców obejmuje swoim obszarem działania Miasto Wiślica.

§ 5.

Granice Miasta Wiślica określa mapa stanowiąca załącznik do statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Wiślica.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami Samorządu Mieszkańców są:
 - 1) zebranie mieszkańców miasta
 - 2) przewodniczący zarządu mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Przewodniczącym”.
 - 3) Zarząd Mieszkańców Miasta
2. Działalność Przewodniczącego wspomaga Zarząd Mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Zarządem”.
3. Zebranie mieszkańców miasta może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe miasta, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Przewodniczącego, Zarządu Mieszkańców oraz innych organów powołanych przez zebranie mieszkańców miasta trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie mieszkańców miasta jest organem uchwałodawczym w mieście.
2. Przewodniczący jest organem wykonawczym.
3. Zarząd jest organem wspomagającym działalność Przewodniczącego.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców należy:
 - 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących miasta,
- 5) ustalenie zadań dla Przewodniczącego do realizacji między zebraniem mieszkańców miasta.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania samorządu mieszkańców miasta Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie mieszkańców miasta lub Przewodniczącego.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Miasta nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Przewodniczący i Zarząd**

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w mieście oraz zapewnienia stałej łączności między miastem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy miasta wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zarząd. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców miasta zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców miasta,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania mieszkańców miasta, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w mieście,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców miasta wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie Przewodniczącego w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach mieszkańców miasta Przewodniczący przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Przewodniczący może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców miasta.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z Zarządem. Zarząd składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego. Zarząd ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący lub przewodniczący zebrania.
4. Zarząd w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców miasta projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców miasta projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań Samorządu,

- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach mieszkańców miasta Przewodniczący składa informację o działalności Zarządu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców miasta oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców miasta mają wszyscy mieszkańcy miasta, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu mieszkańców miasta mają wszyscy mieszkańcy miasta posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie miasta z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18. Zebranie mieszkańców miasta zwołuje Przewodniczący:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Zarządu
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie mieszkańców miasta odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców miasta Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w mieście.
3. Zebranie mieszkańców miasta na wniosek mieszkańców, Zarządu lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie mieszkańców miasta jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie mieszkańców miasta otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców miasta na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z miastem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania mieszkańców miasta zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V**Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu****§ 23.**

1. Zebranie mieszkańców miasta, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców miasta oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców miasta dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców miasta, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom miasta.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Zarządu.

§ 27.

Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców miasta i mogą być przez zebranie mieszkańców miasta odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania mieszkańców miasta lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców miasta dla wyboru nowego Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu całego Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców miasta zwołane przez Przewodniczącego.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem

§ 31.

1. Gospodarka finansowa miasta prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych miasta odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Przewodniczący opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Na wniosek miasta Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać miastu część mienia gminnego znajdującego się na terenie miasta.

5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 32.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów zebrania mieszkańców miasta jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów zebrania mieszkańców miasta sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów zebrania mieszkańców miasta Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się zebranie mieszkańców miasta przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,
- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów zebrania mieszkańców miasta,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów zebrania mieszkańców miasta.

§ 35.

1. Podjęte przez zebranie mieszkańców miasta uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Samorządu Mieszkańców Miasta, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez zebranie mieszkańców miasta stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie miasta.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu samorządu mieszkańców Miasta Wiślica



Załącznik nr 20
do Uchwały Nr V/31/2024
Rady Miejskiej w Wiślicy
z dnia 30.10. 2024 r.

ZAŁĄCZNIK Nr 20

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Wawrowice

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Wawrowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi o nazwie Sołectwo Wawrowice.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wawrowice.

§ 2.

1. Sołectwo Wawrowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 270,3973 ha.

§ 4.

Sołectwo Wawrowice obejmuje swoim obszarem działania wieś Wawrowice.

§5.

Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do statutu sołectwa.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie
 - 2) sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 8.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wawrowice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 9.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 10.

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 11.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 14.

1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
 - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 16.

Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również

osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 18.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na wniosek Rady Sołeckiej.
4. z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy

§ 19.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§ 21.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 22.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego

oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24.

1. Prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa.
2. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
3. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
4. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 27.

Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

§ 28.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI**Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem****§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.
4. Na wniosek sołectwa Burmistrz Miasta i Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.
5. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
7. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział VII**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.****§ 32.**

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

§ 33.

Kontrolę działalności organów Sołectwa Rada Miejska wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 34.

Rada Miejska oraz Burmistrz są uprawnieni do:

- 1) wglądu do dokumentacji, którą posługiwało się Sołectwo przy realizowaniu zadań lub podejmowaniu uchwał,
- 2) żądania przedstawienia niezbędnych wyjaśnień i informacji w sprawach będących przedmiotem kontroli,

- 3) żądania informacji dotyczących uchwał organów Sołectwa,
- 4) kontroli przestrzegania terminów w zakresie wykonywania działalności organów Sołectwa.

§ 35.

1. Podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały, które są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa, są nieważne.
2. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie wiejskie stwierdza Rada podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 37.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

Załącznik do statutu sołectwa Wawrowice

