



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 stycznia 2024 r.

Poz. 547

UCHWAŁA NR II/7/24 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposoby przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.), Rada Gminy w Brodach, po uzyskaniu opinii związków zawodowych, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposoby przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Brody w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Fundusz zdrowotny nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Brody w wysokości 0,5 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brody.

§ 3. Traci moc uchwała NR XXXVI/228/2013 Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2013 roku w sprawie: utworzenia funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody oraz uchwała zmieniająca Nr XVI/94/2016 Rady Gminy Brody z dnia 29 grudnia 2016 w sprawie: zmiany załącznika nr 1 (wniosek do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego) Regulaminu Funduszu Zdrowotnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Brodach

Janusz Adamus

Załącznik do uchwały Nr II/7/24
Rady Gminy w Brodach
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposoby przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Brody

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
2. Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
3. Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ilekroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- **regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposoby przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Brody”,
- **funduszu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły i zespoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody,
- **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zatrudnionego w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru etatu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody oraz byłego nauczyciela, który przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wywodzącego się ze szkół, o których mowa w pkt 4,
- **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć przedstawicieli związków zawodowych działających w szkołach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody,
- **wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek,
- **komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli powołaną przez Wójta Gminy Brody jako organ doradczy do opiniowania wniosków nauczycieli o przyznanie pomocy z Funduszu zdrowotnego,
- **decyzji** - należy przez to rozumieć formę prawną przyznania pomocy zdrowotnej, niebędącą decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3

1. Fundusz zdrowotny nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku, w uchwale budżetowej Gminy Brody. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Pomoc z funduszu zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego.

Rozdział 2

Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 4

1. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać nauczyciele:
 - 1) u których orzeciono chorobę zawodową, chorobę przewlekłą lub ciężką,
 - 2) którzy ulegli wypadkowi, zdarzeniu losowemu,
 - 3) objęci leczeniem szpitalnym, poszpitalnym i pooperacyjnym oraz po zabiegach operacyjnych,
 - 4) którzy przebywali na turnusie rehabilitacyjnym lub leczeniu uzdrowiskowym,
 - 5) którym został zlecony zakup środków z zakresu okulistyki,
 - 6) którym został zlecony zakup aparatu słuchowego,
 - 7) którzy korzystają z wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych, ortopedycznych,
 - 8) którzy korzystają z usług z zakresu protetyki dentystycznej.
2. Świadczeniami, które mogą być finansowane bądź współfinansowane w ramach pomocy zdrowotnej są:
 - 1) zakup leków,
 - 2) koszty poniesione w związku z badaniami diagnostycznymi, usługami rehabilitacyjnymi, konsultacjami i zabiegami lekarskimi oraz z leczeniem uzdrowiskowym,
 - 3) koszty zakupu szkieł lub soczewek korekcyjnych oraz szkieł z filtrem światła niebieskiego (nie częściej niż raz na 2 lata) na podstawie zaświadczenia lekarza okulisty, lekarza medycyny pracy lub optometrysty,
 - 4) koszty zakupu aparatu słuchowego (nie częściej niż na 2 lata) na podstawie zaświadczenia lekarza,
 - 5) koszty zakupu wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych, ortopedycznych,
 - 6) koszty zakupu protez dentystycznych.

Rozdział 3

Warunki przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez nauczyciela wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej składane są do Wójta Gminy Brody za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody, osobiście lub drogą pocztową na adres CUW: ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie od lekarza, potwierdzające chorobę i leczenie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 2) oryginalne dokumenty wystawione imiennie na wnioskodawcę potwierdzające poniesienie kosztów leczenia i rehabilitacji (imiennie faktury, rachunki na cele wskazane w § 4 ust. 2 pkt 1-6) wystawione nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku; paragony nie będą uwzględniane,
 - 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji (niewypełnione pozycje, niezałączone do wniosku wymagane dokumenty), o których mowa w ust. 1 i 3 pkt 1-2, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

Sposób przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej

§ 6

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana raz w roku, za wyjątkiem § 4 ust. 2 pkt 3 i 4 jako bezzwrotne świadczenie pieniężne, będące całkowitą lub częściową refundacją poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Wójt Gminy Brody po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli.
3. Informację o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej Wójt Gminy Brody przekazuje wnioskodawcy w formie pisemnej.
4. Decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej powinna zawierać uzasadnienie.
5. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych,
 - 2) sytuacji materialnej wnioskodawcy,
 - 3) wysokości udokumentowanych, poniesionych kosztów,
 - 4) liczby rozpatrywanych wniosków,
 - 5) wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej Gminy Brody.
6. Wnioski wraz z załącznikami złożone w terminach:
 - 1) do 31 marca - rozpatrywane będą w kwietniu,
 - 2) do 30 czerwca – rozpatrywane będą w lipcu,
 - 3) do 30 września – rozpatrywane będą w październiku,
 - 4) do 30 listopada – rozpatrywane będą w grudniu.

7. W szczególnych przypadkach, wniosek może być rozpatrzony w trybie pilnym bez zachowania terminów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2. W takiej sytuacji pomoc może być przyznawana więcej niż raz w roku.

8. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami Wójt Gminy Brody w drodze zarządzenia powołuje Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli opiniującą wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej.

9. W skład komisji wchodzi:

- jako przewodniczący – dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody

- jako członkowie:

1) radny Rady Gminy w Brodach – przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Bezpieczeństwa,

2) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych.

10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obsługę administracyjno - organizacyjną komisji zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody.
2. Wpłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę lub wypłacana w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Brodach.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki
i sposoby przyznawania środków
w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ**

I. Dane osobowe Wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Numer telefonu kontaktowego

II. Dane dotyczące zatrudnienia

- 1) Szkoła, w której ubiegający się o pomoc nauczyciel jest lub był zatrudniony
(główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w kilku szkołach)

.....

2. Status nauczyciela na dzień złożenia wniosku: *(właściwe zaznaczyć X)*

czynny zawodowo

emeryt/rencista

nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

III. Uzasadnienie złożenia wniosku

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli z powodu (należy wskazać przyczynę ubiegania się o świadczenie, zgodnie z § 4 Regulaminu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ostatnio z pomocy zdrowotnej korzystałem/łam w roku

.....

IV. Oświadczenie o sytuacji materialnej nauczyciela

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(adres)

Liczba osób w rodzinie (dotyczy wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wraz z wnioskodawcą).....

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że średni miesięczny dochód (brutto) w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosizł
(słownie:) *

* Wysokość dochodów ze wszystkich źródeł przychodu, podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu (do dochodu wlicza się wszelkiego rodzaju zasiłki, w tym rodzinny, pielęgnacyjny, zasiłki z opieki społecznej, dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej oraz inne wynikające ze stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło), uzyskanych w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o pomoc zdrowotną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. zaświadczenie od lekarza, potwierdzające chorobę i leczenie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,

2. oryginalne dokumenty wystawione imiennie na Wnioskodawcę potwierdzające poniesienie kosztów leczenia i rehabilitacji (imiennie faktury, rachunki na cele wskazane w § 4 ust. 2 pkt 1-6) wystawione nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku; paragony nie będą uwzględniane; _____ szt.

3. inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....

VI. Forma przekazania świadczenia zdrowotnego: (właściwe zaznaczyć X)

na rachunek bankowy:

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe, ich brak uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

VIII. Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli

Komisja pozytywnie opiniuje wniosek Pani/Pana.....
i proponuje przyznać świadczenie pieniężne na pomoc zdrowotną w kwocie.....
(słownie:.....)
Komisja negatywnie opiniuje wniosek Pani/Pana.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
..... (miejsce, data)

Decyzja Wójta Gminy Brody

Przyznaję Pani/Panuświadczenie pieniężne
w wysokościzł

(słownie:)

Odmawiam Pani/Panu przyznania świadczenia
pieniężnego

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wójta Gminy Brody)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki
w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Brody

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Miejsce zatrudnienia i status nauczyciela	Rodzaj przyznanego świadczenia	Data złożenia wniosku	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi