



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 3936

### UCHWAŁA NR VII/48/24 RADY GMINY BIELINY

z dnia 31 października 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Bieliny uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bieliny.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Bieliny

**Józef Gawęcki**

Załącznik do uchwały Nr VII/48/24

Rady Gminy Bieliny

z dnia 31 października 2024 r.

**Program Współpracy  
Gminy Bieliny  
z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2025 rok**



**Program Współpracy  
Gminy Bieliny**

**z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2025 rok**

**Program Współpracy Gminy Bieliny**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

**Wstęp**

Samorząd Gminy Bieliny wykonując przysługujące mu w ramach ustaw zadania publiczne o charakterze lokalnym dąży w swych działaniach do równomiernego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywność działań na rzecz lokalnej społeczności jak również poprawa jakości życia mieszkańców jest możliwa dzięki współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Program Współpracy Gminy Bieliny z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok jest dokumentem systematyzującym współpracę Gminy Bieliny i organizacji pozarządowych.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok mowa jest o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program Współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bieliny,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bieliny,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bieliny,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bieliny,
- 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 10) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,
- 11) Jednostkach organizacyjnych gminy - należy przez to rozumieć jednostki powołane przez gminę Bieliny w celu wykonywania zadań gminy,
- 12) Komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Bieliny,

13) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Bieliny.

2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

3. Program określa: formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

## **Rozdział 2. Cele Programu**

1. Głównym celem Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między Gminą a Organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) wzmacnianie w świadomości społecznej Mieszkańców Gminy odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, przestrzeń publiczną i tradycję,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się o następujące zasady:

- 1) **zasada partnerstwa** - co oznacza, że Organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe, zaś Organizacje te aktywnie uczestniczą w określaniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań.
- 3) **zasada efektywności** – polega na wykorzystaniu przez Gminę współpracy z Organizacjami do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) **zasada jawności** podejmowanych działań - zgodnie z którą organy Gminy udostępniają Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami. Zasada jawności polega także na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) **zasada suwerenności stron** – co oznacza, że Gmina i Organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 7) **zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Gmina współpracuje z Organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy, określonymi w Ustawie o samorządzie gminnym.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) włączenie Organizacji w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
- 2) realizacja zadań własnych Gminy,
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

#### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym oraz partnerstwo.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Bieliny Organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
- c) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) utworzenie zakładek na portalu gminnym, umożliwiającej prezentację działalności bielińskich Organizacji,
  - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
  - c) zapoznanie Organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań,
  - d) bieżące informowanie o sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji w zakresie realizowania zadań publicznych,
  - e) przekazywanie Pełnomocnikowi Wójta Gminy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
- 2) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
  - a) udział przedstawicieli Organizacji i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - b) udostępnianie Organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji w celu:
  - a) definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, Organizacje mogą włączyć się jako realizator zadania,
  - b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli Organizacji w skład komisji opiniującej z zachowaniem zasady bezstronności.
- 4) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących bielińskie Organizacje,
  - b) udostępnianie Organizacjom lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,
  - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań bielińskich Organizacji,
  - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i Organizacji,
  - e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy,
  - f) umożliwienie Organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w „Gazecie Bielińskiej” oraz na [www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl), z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w przepisach ustawy,
- 6) zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

4. Gmina może być partnerem dla Organizacji w realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet Gminy, jako:

- 1) partner formalny, wnosząc wkład finansowy w projekty kierowane przez Organizację do funduszy europejskich i innych. W tym celu Organizacja powinna wystąpić z pisemnym wnioskiem z załączoną dokumentacją projektu oraz z propozycją udziału finansowego Gminy w projekcie,
- 2) partner nieformalny projektów kierowanych przez Organizacje do funduszy europejskich i innych. W tym celu Organizacja powinna wystąpić z pisemnym wnioskiem z załączoną dokumentacją projektu oraz z propozycją udziału merytorycznego Gminy w projekcie.

## **Rozdział 6.**

### **Lista zagadnień priorytetowych**

1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje się, że do zagadnień priorytetowych przeznaczonych do realizacji w roku 2025 należą:

- 1) promowanie zatrudnienia i przedsiębiorczości,
- 2) wspieranie systemu pomocy społecznej,
- 3) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie Organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 6) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 7) ochrona środowiska naturalnego,
- 8) przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 9) przedsięwzięcia mające na celu promocję potencjału turystycznego Gminy i wsparcie rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy,
- 10) ochrona zabytków i zachowanie dziedzictwa kulturowego Gminy,
- 11) rozwój społeczeństwa obywatelskiego i idei samorządności,
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2025 jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

Realizacja Programu obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom może nastąpić w następujących formach przewidzianych w Ustawie:

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy;
- 3) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określa Ustawa lub odrębne przepisy.

3. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę, Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację wybranych zadań priorytetowych na 2025 rok, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2025 rok.

4. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Wójt informuje o nim:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeniowej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

5. O kolejności i rozmiarze zleczanych do realizacji zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale VI Programu.

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzeń.

7. Przed podpisaniem zarządzeń, o których mowa wyżej, Wójt zasięga opinii Komisji Konkursowej.

8. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zawarty jest w Rozdziale XII niniejszego Programu.

9. Realizatorami Programu ze strony Gminy są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie:
  - a) określania strategii rozwoju Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
  - b) nawiązywania merytorycznej współpracy z Organizacjami,
  - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a Organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
- 2) Wójt w zakresie:

- a) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania
  - i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności
  - i jakości przy pomocy swego Zastępcy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników referatów Urzędu Gminy Bieliny oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
- 3) Pełnomocnik Wójta Gminy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi, a Organizacjami w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
  - b) koordynacji współpracy komórek organizacyjnych Urzędu z Organizacjami,
  - c) doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
  - d) udzielania Organizacjom wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,
  - e) publikowania informacji o działaniach Organizacji,
  - f) kreowania koncepcji współpracy między Gminą a Organizacjami,
  - g) monitoringu i ewaluacji Programu.
10. Realizatorami ze strony Organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Gmina planuje na realizację Programu w roku budżetowym 2025 przeznaczyć środki finansowe w wysokości nie większej niż 160 000,00 zł.
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2025 rok.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba Organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
  - 3) kwota udzielonych dotacji;
  - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań, o których mowa w pkt. 1;
  - 5) liczba adresatów tych działań;
  - 6) liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom.
3. W terminie określonym w art. 5a ust. 3 Ustawy Wójt przedkładać będzie Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.



## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy Gminy Bieliny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest wynikiem konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy na podstawie Uchwały Nr XLIII/ 337/22 Rady Gminy Bieliny z dnia 29 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt Programu został:

- 1) zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu: [www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://www.bieliny.eobip.pl>
- 2) przesłany do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem, a którzy takiej poczty nie posiadają, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
- 3) wyłożony do publicznego wglądu w Sekretariacie – pokój nr 14 oraz w pokoju Nr 28 Urzędu Gminy Bieliny.
- 4) uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronach internetowych: [www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl) ; <http://www.bieliny.eobip.pl> w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres [mailto: bieliny@bieliny.pl](mailto:bieliny@bieliny.pl) Adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. W przeglądarce musi być włączona obsługa JavaScript, żeby go zobaczyć.
- 5) w czasie konsultacji wszelkie sugestie są analizowane i w miarę ich zasadności i możliwości uwzględniane.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie jako zadania priorytetowe.

2. Wójt powołuje Komisje Konkursową w drodze zarządzenia oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

4. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

- 1) przynajmniej 2 przedstawicieli Wójta;
- 2) przynajmniej 1 osoba spośród zgłoszonych przez Organizacje kandydatów, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Procedura oceny zostaje przeprowadzona bez udziału osoby wskazanej przez Organizację w następujących przypadkach:

- 1) żadna Organizacja nie zgłosi kandydatur do składu Komisji Konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w Ustawie konflikty interesu.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

11. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponuje wysokość dotacji i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt ogłasza niezwłocznie w formie zarządzenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację na stronach internetowych Urzędu [www.bieliny.pl](http://www.bieliny.pl)

13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina niezwłocznie zawiera umowę z Organizacją o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z Organizacjami w roku 2025.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Ustawa.

3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.