



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 3843

UCHWAŁA NR VI/36/2024 RADY GMINY ŁONIÓW

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Łoniów .

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Łoniów.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Łoniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy do dnia 31 marca danego roku budżetowego z tym, że w roku 2024 wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 listopada 2024 r.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Łoniów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Łoniów podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łoniów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łoniów.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Łoniów wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Łoniów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Łoniów.

2. Wójt Gminy Łoniów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie dotacji przez spółkę, jak również zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystanych w całości lub części odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

10) Zestawienie przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania

Lp.	Zakres rzeczowy wykonywanych prac (np. wycinka drzew i krzewów, koszenie, profilowanie skarp, odmulanie, wywóz urobku, wykonywanie rowów i przepustów itp.)	Wartość planowanych wydatków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Źródła finansowania:

a) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%

b) wnioskowany udział gminy w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%

c) inne środki (podać źródło)zł, co stanowi% wartości zadania

.....
.....
...

d) łączna kwota zadania.....zł.

/...../

(miejscowość i data)

/...../

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/36/2024
Rady Gminy Łoniów
z dnia 29 października 2024 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Pełna nazwa spółki wodnej.....
.....
2. Adres spółki wodnej.....
.....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami
.....
- 4 Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....
5. Wysokość rozliczanej dotacji.....
6. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Termin i miejsce realizacji zadania.....
.....
8. Harmonogram realizacji zadania.....
.....
.....
.....
9. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania:
 - a) całkowita wartość zadania
 - b) kwota przyznanej dotacji z budżetu gminy.....
 - c) inne środki (podać źródło).....
.....
.....
 - d) wykaz dowodów księgowych (faktur, rachunków) związanych z realizacją zadania.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

10. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

/...../
(miejsowość i data)

/...../
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec