



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 3617

### UCHWAŁA NR VIII/32/24 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 30 września 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 poz. 609), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy w Kijach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Formularz konsultacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kije.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Ewelina Lasak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/32/24  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 30 września 2024 r.

## Program Współpracy na 2025 rok

**Roczny Program współpracy Gminy Kije z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- b) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057),
- c) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kije.
- d) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kije z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kije,
- f) **Organizacjach Pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- g) **Dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2023, poz. 1270)
- h) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy.

### Rozdział 2. Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej poprzez rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a sektorem Organizacji Pozarządowych zmierzające do poprawy jakości życia mieszkańców.
- 2) Zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- 3) Umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych w celu prowadzenia działań na rzecz mieszkańców.
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Promocja Gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
2. suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
3. partnerstwa - oznaczającej, ze strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4. efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

Obszar współpracy Gminy Kije i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy Kije. O wsparcie mogą ubiegać się organizacje, które prowadzą całą swoją działalność na terenie Gminy Kije.
2. O wsparcie mogą ubiegać się również organizacje, które prowadzą swoją działalność poza terenem Gminy Kije, a swoimi działaniami będą przyczyniać się do poprawy życia mieszkańców Gminy Kije. O podpisaniu umowy każdorazowo decyduje Wójt Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Kije z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze: finansowym i pozafinansowym.
2. Formy współpracy o charakterze finansowym:
  - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji jego realizację
  - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania programu.
  - 2) doradztwo ze strony pracowników Urzędu, udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej np. informowanie o zasadach udzielania dotacji.
  - 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej oraz innych źródeł i współpraca w tym zakresie.
  - 4) obejmowaniu patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych - informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,
- 6) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
- 7) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **1. Z zakresu kultury i sztuki**

- 1) Wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy tak jak: organizowanie wystaw, festiwali, koncertów; wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji; promowanie i pielęgnowanie tradycji kulturowych Gminy Kije poprzez organizację spotkań, wystaw imprez o charakterze kulturalno-edukacyjnym.

#### **2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu**

- 1) Zadania związane z organizacją imprez sportowych, zadania związane z upowszechnieniem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
  - prowadzenie zajęć treningowych,
  - udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- 2) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizację zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

#### **3. Z zakresu turystyki**

- 1) Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
- 2) Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak :
  - a) imprezy turystyczno– krajoznawcze (górskie, piesze, rowerowe, marsze na orientację),
  - b) organizowanie konkursów, turniejów o tematyce wiedzy krajoznawczo-turystycznej,

#### **4. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:**

Organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia.

#### **5. Z zakresu ochrony środowiska**

- 1) organizacja warsztatów ekologicznych dla dzieci i młodzieży a w szczególności:
  - zagospodarowywania odpadów ulegających biodegradacji,
  - segregacji odpadów komunalnych,
  - ochrony środowiska naturalnego.
- 2) stworzenie sieci szlaków, mających na celu promowanie i udostępnianie pomników przyrody Gminy, z opracowaniem informatora dla Gminy,
- 3) przybliżenie mieszkańcom informacji na temat cennych walorów przyrodniczych Gminy.

#### **6. Zadania na rzecz osób niepełnosprawnych**

- 1) organizowanie imprez turystyczno – sportowo – rekreacyjnych,
- 2) rehabilitacja uzupełniająca dla dzieci niepełnosprawnych.

#### **7. Aktywizacja mieszkańców Gminy pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą**

Wspieranie realizacji programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

#### **8. Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

- 1) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno – sportowym i innych.

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

**§ 1.** Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1. Rada Gminy Kije – uchwalająca roczny Program współpracy, jako organ stanowiący,
2. Wójt Gminy Kije – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a w szczególności:

- 1) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Kije,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
- 4) zawieranie umów o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kije w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

Wyniki konkursu ofert publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kije, na stronie internetowej [www.kije.pl](http://www.kije.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kije.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy Kije na 2025 rok.
2. Wysokość środków planowanych na finansowanie Programu wynosi 50 000,00 złotych.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Kije przedłoży Radzie Gminy Kije sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2025 do dnia 31 maja 2026 roku, które będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacją zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,

- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- 3) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu współpracy przebiega w następujący sposób:

1. Opracowanie Projektu programu współpracy przez pracownika Urzędu
2. Ogłoszenie projektu Programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej [www.kije.pl](http://www.kije.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawienie na spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
3. Przygotowanie zestawienia uwag zgłoszonych podczas konsultacji.
4. Przedłożenie projektu Programu współpracy Radzie Gminy w Kijach.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy przez Radę Gminy w Kijach.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Kije powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które planuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Kije.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 liczby członków komisji. Komisja opiniuje oferty zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.
5. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu,
9. Przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy.
10. Pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem.

11. Obsługę administracyjną obrad Komisji sprawuje Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, który również przechowuje dokumentację konkursową.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe.**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Kije.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/32/24  
Rady Gminy w Kijach  
z dnia 30 września 2024 r.

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu Programu Współpracy Gminy Kije**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa Podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Proponowana zmiana brzmienia zapisu lub treść nowego zapisu	Uzasadnienie (w przypadku braku uzasadnienia zgłaszanej uwagi nie zostanie ona uwzględniona/ rozpatrzona)
1			
2			
3			
4			

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przetwarzania konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).

.....

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji