



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 6 sierpnia 2024 r.

Poz. 2910

### UCHWAŁA NR V/25/24 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie nadania Statutu dla jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Budziskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami)) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249) uchwała co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut dla jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Budziskach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eugeniusz Koziol**

Załącznik do uchwały Nr V/25/24  
Rady Gminy Łubnice  
z dnia 2 sierpnia 2024 r.

## **STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BUDZISKACH**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Budziskach, zwany dawniej ŚDS działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2268.)
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 2123)
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634)
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217)
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249)
- 8) niniejszej uchwały.

##### **§2.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Budziskach, dalej w skrócie: ŚDS, jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Łubnice zorganizowaną w celu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

##### **§3.**

1. Siedzibą ŚDS są wydzielone pomieszczenia w budynku pod adresem Budziska 149, 28-232 Łubnice.
2. ŚDS w jest jednostką typu C obejmującą wsparciem osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

##### **§4.**

1. Skierowanie do ŚDS następuje w drodze decyzji administracyjnej Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnicach.
2. Do ŚDS mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz zawarcia stosownych porozumień.

### **Rozdział II**

#### **Cel i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy**

##### **§5.**

Celem działalności ŚDS jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenie już nabytych;
- 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne;
- 4) rehabilitację społeczną i zawodową;
- 5) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji;
- 6) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku;
- 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych.

§6.

W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, ŚDS współpracuje z rodzinami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

§7.

1. ŚDS zarządza Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ŚDS wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łubnice.

§8.

Kierownika ŚDS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łubnice, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika ŚDS i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§9.

1. Kierownik ŚDS realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ŚDS.
2. ŚDS jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ŚDS wykonuje Kierownik, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników ŚDS.

§10.

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) dobór kadr i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy;

- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w ŚDS;
  - 3) współpraca z organami samorządu terytorialnego;
  - 4) opracowanie sprawozdań i analiz.
2. Szczegółową strukturę i organizację ŚDS określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy opracowany przez kierownika ŚDS w uzgodnieniu z Wojewodą Świętokrzyskim. Dokument ten zatwierdza jednostka prowadząca reprezentowana przez Wójta Gminy Łubnice.
3. Kierownik domu jest odpowiedzialny za opracowanie w uzgodnieniu z wojewodą programu działalności domu i planu pracy domu na każdy rok. Dokument ten zatwierdza jednostka prowadząca lub jednostka zlecająca.
4. Zadania ŚDS realizuje Kierownik przy pomocy:
- 1) księgowego
  - 2) zespołu wspierająco-aktywizującego.

#### §11.

ŚDS jest jednostką budżetową działającą w trybie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

#### §12.

1. Podstawą gospodarki finansowej ŚDS jest roczny plan finansowy jednostki.
2. Projekt rocznego planu finansowego Kierownik ŚDS przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia na każdy rok kalendarzowy w terminie i na zasadach dotyczących procedury uchwalenia budżetu.

#### §13

1. Jednostka budżetowa posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

#### §14

ŚDS sporządza i przedkłada organowi Gminy informacje i sprawozdania ze swojej działalności w terminie i zakresie określonym odrębnymi przepisami, a także uchwałami lub zarządzeniami organów Gminy.

#### §15

ŚDS gospodaruje wydzielonym do jego dyspozycji mieniem komunalnym Gminy.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### §16

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego statutu stosuje się przepisy wymienione w §1.

#### §17

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.