



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 2656

### UCHWAŁA NR III/29/2024 RADY POWIATU W KOŃSKICH

z dnia 28 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Końskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Grzegorz Jóźwik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/29/2024  
Rady Powiatu w Końskich  
z dnia 28 czerwca 2024 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W KOŃSKICH**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich określa w szczególności:

- 1) cele Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 3) organizację Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 4) tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 6) wymagania stawiane opiekunowi Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich, zakres obowiązków opiekuna i zasady jego odwołania.

#### **§ 2**

1. Młodzieżowa Rada Powiatu w Końskich ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu w Końskich jest reprezentacją młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych i szkoły specjalnej prowadzonych przez Powiat Konecki.

3. W skład Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich wchodzi 19 radnych.

4. Kadencja Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich trwa dwa lata licząc od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

#### **§ 3**

Ilekróć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Końskich,
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich,
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Końskich,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Końskich,
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Konecki,
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Końskich,
- 7) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Rady.

#### **§ 4**

1. Siedzibą Rady jest Starostwo.

2. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Powiatu w Końskich”.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa.

### **Cele Rady**

#### **§ 5**

1. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży poprzez zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego i utrwalania postaw demokratycznych,
- 2) pogłębianie wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu,
- 3) integracja środowisk młodzieżowych na terenie Powiatu,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Powiatu, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i turystyki,
- 5) promocja kultury,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady.

2. Rada realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z celem Rady;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, mających służyć młodzieży;
- 3) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.

### **Zasady działania**

#### **§ 6**

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, na których reprezentują oni Radę. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. Delegację dla Radnego podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilety, lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
5. Wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 14 dni od dnia ich poniesienia, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, a zatwierdza Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

### **Organizacja Rady**

#### **§ 7**

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu, do czasu wyboru Prezydium Rady.

3. Prezydium Rady jest organem Rady wybieranym na pierwszej sesji, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady,
- 3) Sekretarz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie planu pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 4) realizacja uchwał Rady.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony minimum 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków,
- 2) nieodpowiedniego zachowania,
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady i niniejszym Statutem.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady,
- 4) prowadzenie sesji Rady,
- 5) współpraca z władzami samorządowymi.

9. Wiceprzewodniczący Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań, a ponadto Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

11. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji Rady, jego zadania wykonuje Radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

## § 8

Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

## Posiedzenia Rady

### § 9

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Sesje odbywają się w budynku Starostwa lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej Opiekuna.

3. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

4. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad wraz z projektami uchwał i innych dokumentów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej, listownie lub w inny skuteczny sposób.

5. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać w szczególności następujące punkty:

1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,

2) przyjęcie porządku obrad,

3) rozpatrzenie projektów uchwał,

4) wolne wnioski i sprawy różne,

5) zamknięcie obrad.

6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

## § 10

1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

## § 11

1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych.

5. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

6. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

## § 12

1. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach będących przedmiotem jej obrad.

2. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) datę podjęcia,

2) tytuł uchwały,

3) podstawę prawną do jej uchwalenia,

4) treść merytoryczną,

- 5) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
  - 7) uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść.
3. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji cyfrą rzymską, numer uchwały cyfrą arabską oraz rok.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.
5. Jeden egzemplarz uchwały Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi Powiatu w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

### § 13

Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych.

### § 14

Oryginały uchwał i protokołów przechowuje Sekretarz Rady w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Biura Rady Powiatu Starostwa.

## Członkowie Rady

### § 15

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez osobę przewodniczącą obradom wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję".

### § 16

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 3) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 4) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

### § 17

Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę i uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 3) brać czynny udział w pracach Rady, w tym w co najmniej jednej komisji problemowej,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim, w szkole, w której został wybrany,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady,
- 7) przedłożyć Przewodniczącemu Rady usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

### § 18

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
  - 2) z dniem, w którym przestał on być uczniem szkoły, w której otrzymał mandat,
  - 3) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu,
  - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu,
  - 5) utraty prawa wybieralności.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Rada może odwołać Radnego w przypadku:
- 1) rażącego naruszania Statutu,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady.
4. Odwołanie członka Rady następuje zwykłą większością głosów.
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł, lub Radnego, który został odwołany, wstępuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przepis § 26 ust. 4 stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.
6. W przypadku braku kolejnych kandydatów w okręgu, z którego pochodzi Radny, Przewodniczący Rady zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu. § 19-28 stosuje się odpowiednio.

### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady** **§ 19**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom, których miejscem stałego zamieszkania jest Powiat.
2. Członkiem Rady może być każda osoba, która:
  - 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat;
  - 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia.
3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w ust. 2.

### **§ 20**

1. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.
2. Powiat dzieli się na 7 okręgów wyborczych, którymi są szkoły ponadpodstawowe i szkoła specjalna prowadzone przez Powiat. Wykaz okręgów wyborczych określa Załącznik Nr 2 do Statutu.
3. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się członków Rady proporcjonalnie do liczby uczniów w szkole, w następującej ilości:
  - 1) okręg nr 1 – 3 radnych,
  - 2) okręg nr 2 – 4 radnych,
  - 3) okręg nr 3 – 4 radnych,
  - 4) okręg nr 4 – 2 radnych,
  - 5) okręg nr 5 – 3 radnych,
  - 6) okręg nr 6 – 2 radnych,
  - 7) okręg nr 7 – 1 radny.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:
  - 1) samorządowi szkolnemu,
  - 2) samorządom klasowym,

3) uczniom.

### § 21

1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Powiatu w drodze ogłoszenia, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu w terminie do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ogłoszenia wyborów.

3. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady zostaje podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

### § 22

1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają dyrektorzy szkół, w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Rady.

2. Dyrektor szkoły zostaje Komisarzem Wyborczym i przeprowadza wybory w swojej szkole wspólnie z samorządem uczniowskim.

3. Komisarz wyborczy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej „Komisją”, w drodze indywidualnego ogłoszenia członka Komisji, bądź wskazania.

4. Komisja liczy od 3 do 5 członków i składa się z przewodniczącego oraz minimum dwóch członków komisji.

5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dyrektor szkoły.

6. Do zadań Komisji należy:

1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,

2) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady na podstawie dokonanych zgłoszeń i podanie jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły,

3) sporządzenie spisu wyborców,

4) przeprowadzenie wyborów,

5) ustalenie wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z głosowania,

7) ogłoszenie wyniku wyborów na terenie szkoły,

8) przekazanie do Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa, za pośrednictwem dyrektora szkoły, protokołu z głosowania.

7. Kandydaci na Radnych Rady w wyniku losowania otrzymują miejsce na liście.

8. Losowanie miejsca na liście w wyborach Rady dokonuje Komisarz Wyborczy (dyrektor szkoły).

### § 23

Lokale wyborcze i ich urządzenie oraz obsługę techniczną Komisji zapewniają dyrektorzy szkół.

### § 24

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

### § 25

1. Głosujący otrzymują od Komisji kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.



3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X". Można głosować na liczbę kandydatów nie większą niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu.

4. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

### § 26

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do liczenia głosów.

2. Komisja za nieważne uznaje głosy:

1) oddane na kartach do głosowania innych niż określone w § 25,

2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż trzech nazwiskach kandydatów,

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

4. Mandat Radnego Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, Komisja przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat.

### § 27

1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół zawierający:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

2) liczbę oddanych głosów,

3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

4) nazwiska i imiona wybranych Radnych Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół z wyborów przekazuje w zamkniętej kopercie dyrektor szkoły do Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich uzyskania od Komisji.

### § 28

1. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki wyborów.

2. Informację z ogłoszeniem wyników wyborów umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

## Opiekun Rady

### § 29

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc, w szczególności merytoryczną, organizacyjną i techniczną związaną z bieżącą działalnością Rady oraz odpowiednie warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Powiatu.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu oraz doświadczenie w działalności samorządowej.

3. Opiekun Rady pełni swoją funkcję społecznie.

4. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

5. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez Radę,
- 3) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji.

**Postanowienia końcowe**  
**§ 30**

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Powiatu Koneckiego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady  
Powiatu w Końskich

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Imię i nazwisko radnego:			
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego (jeśli radny jest osobą niepełnoletnią)			
<b>1. Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (proszę zaznaczyć właściwe):</b>			
<input type="checkbox"/>		prywatnym samochodem, motocyklem lub motorowerem (należy wypełnić pkt 2.1)	
<input type="checkbox"/>		środkiem transportu publicznego (należy wypełnić pkt 2.2.	
z miejsca zamieszkania (adres):			
do (adres miejsca docelowego):			
<input type="checkbox"/>		i z powrotem (zaznaczyć, jeśli dotyczy)	
Zwrot kosztów ma związek z udziałem radnego w (proszę zaznaczyć właściwe):			
<input type="checkbox"/>		posiedzeniem Młodzieżowej Rady Powiatu w Końskich	
<input type="checkbox"/>		innym zorganizowanym wydarzeniu, podczas którego reprezentował Młodzieżową Radę na podstawie imiennego oddelegowania (załącznik do wniosku)	
<b>2.1. Informacje dotyczące przejazdu prywatnym samochodem/motocyklem/motorowerem</b>			
Marka pojazdu			
Nr rejestracyjny (jeśli dotyczy)			
Pojemność skokowa silnika w cm <sup>3</sup>			
Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem, najkrótszą drogą z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, przedstawiam poniższe wyliczenie:			
Liczba km		x	stawka* =
*Stawka – koszt użytkowania za 1 km: - motocyklem – 0,69 zł. – motorowerem – 0,42 zł - samochodem osobowym przy pojemności skokowej silnika: do 900 cm <sup>3</sup> – 0,89 zł powyżej 900 cm <sup>3</sup> – 1,15 zł			
<b>2.2. Zwrot kosztów za przejazd środkiem transportu publicznego</b>			
Jako dokumentację odbytego przejazdu załączam do wniosku (np. bilet, rachunek, fakturę):			
<b>3. Dane do przelewu:</b>			
Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na numer rachunku bankowego:			
Nazwa banku			

Biorąc pod uwagę informacje zawarte w załączonej klauzuli informacyjnej, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu **41 26 04 700** lub adres email: **starostwo@konecki.powiat.pl**;
2. może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: **iod@konecki.powiat.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy oraz realizacji zadań nałożonych na Administratora
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
5. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
7. Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną
8. ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy lub realizacji zadań nałożonych na Administratora danych,
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do  
Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu  
w Końskich

## WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH

1. **Okręg wyborczy nr 1** – I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Końskich, ul. kpt Stoińskiego 4, 26-200 Końskie.
2. **Okręg wyborczy nr 2** – II Liceum Ogólnokształcące z Oddz. Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich , ul. Sportowa 9, 26-200 Końskie.
3. **Okręg wyborczy nr 3** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Końskich, ul. Stanisława Staszica 5, 26-200 Końskie.
4. **Okręg wyborczy nr 4** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 52, 26-200 Końskie.
5. **Okręg wyborczy nr 5** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich, ul. Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie.
6. **Okręg wyborczy nr 6** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 4, 26-220 Stąporków.
7. **Okręg wyborczy nr 7** – Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Baryczy, Barycz 64, 26-200 Końskie.