



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 2622

UCHWAŁA NR III/26/2024 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedla w gminie Kluczewsko

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609, zm. poz. 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw i osiedla w Gminie Kluczewsko uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw określające organizację i zakres działania w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały od nr 1 do nr 26 oraz statut osiedla Łokietka w Kluczewsku stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały.

- 1) Załącznik nr 1 Statut Sołectwa Bobrowniki;
- 2) Załącznik nr 2 Statut Sołectwa Bobrowska Wola;
- 3) Załącznik nr 3 Statut Sołectwa Boża Wola;
- 4) Załącznik nr 4 Statut Sołectwa Brzeście;
- 5) Załącznik nr 5 Statut Sołectwa Ciemiętniki;
- 6) Załącznik nr 6 Statut Sołectwa Dobromierz;
- 7) Załącznik nr 7 Statut Sołectwa Jakubowice;
- 8) Załącznik nr 8 Statut Sołectwa Januszewice;
- 9) Załącznik nr 9 Statut Sołectwa Jeżowice;
- 10) Załącznik nr 10 Statut Sołectwa Kluczewsko;
- 11) Załącznik nr 11 Statut Sołectwa Kolonia Bobrowska Wola;
- 12) Załącznik nr 12 Statut Sołectwa Kolonia Mrowina;
- 13) Załącznik nr 13 Statut Sołectwa Kolonia Pilczyca;
- 14) Załącznik nr 14 Statut Sołectwa Komorniki;
- 15) Załącznik nr 15 Statut Sołectwa Komparzów;
- 16) Załącznik nr 16 Statut Sołectwa Łapczyzna Wola;
- 17) Załącznik nr 17 Statut Sołectwa Miedziana Góra;
- 18) Załącznik nr 18 Statut Sołectwa Mrowina;
- 19) Załącznik nr 19 Statut Sołectwa Nowiny;
- 20) Załącznik nr 20 Statut Sołectwa Pilczyca;

- 21) Załącznik nr 21 Statut Sołectwa Praczka;
- 22) Załącznik nr 22 Statut Sołectwa Rączki;
- 23) Załącznik nr 23 Statut Sołectwa Rzewuszyce;
- 24) Załącznik nr 24 Statut Sołectwa Stanowiska;
- 25) Załącznik nr 25 Statut Sołectwa Zalesie;
- 26) Załącznik nr 26 Statut Sołectwa Zmarłe;
- 27) Załącznik nr 27 Statut Osiedla Łokietka w Kluczewsku

§ 2. Tracą moc: uchwała Nr VI/17/2011 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 03 czerwca 2011 r. w sprawie w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedla działających na terenie gminy Kluczewsko (Urz. Woj. Święt. z 2011 r. Nr 175, poz. 2065) oraz Uchwała Nr V/17/2019 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 30 kwietnia 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/17/2011 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 03 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedla działających na terenie gminy Kluczewsko (Urz. Woj. Święt. z 2019 r. poz. 2121) oraz Uchwała Nr XXXVIII/53/2023 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 27 października 2023 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/17/2011 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 03 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedla działających na terenie gminy Kluczewsko (Urz. Woj. Święt. z 2023 r. poz. 4207).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Kluczewsko, publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kluczewsko oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Kluczewsko

Bożena Ławińska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Bobrowniki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Bobrowniki jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Bobrowniki obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Bobrowniki

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Bobrowniki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bobrowniki;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bobrowniki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;
 - 2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.
3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
 - 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.
3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Bobrowska Wola

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Bobrowska Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Bobrowska Wola obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Bobrowska Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Bobrowska Wola;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bobrowska Wola;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bobrowska Wola;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierno prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
 - 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.
12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.
13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
 3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
 4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
 5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
 6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Boża Wola

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Boża Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Boża Wola obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Boża Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Boża Wola;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Boża Wola;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Boża Wola;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;
 - 2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.
3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;
 - 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.
3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierno prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
 - 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.
12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.
13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
 3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
 4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
 5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
 6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Brzeście

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Brzeście jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólną samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Brzeście obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Brzeście.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Brzeście;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Brzeście;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Brzeście;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Ciemiętники

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ciemiętники jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Ciemiętники obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Ciemiętники.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Ciemiętники;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ciemiętники ;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ciemiętники;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Dobromierz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Dobromierz jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo **Dobromierz** obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Dobromierz.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Dobromierz;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Dobromierz;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Dobromierz;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Jakubowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Jakubowice jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Jakubowice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Jakubowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Jakubowice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jakubowice;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jakubowice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Januszewice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Januszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Januszewice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Januszewice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Januszewice;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Januszewice;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Januszewice;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 9 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Jeżowiec

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Jeżowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Jeżowiec obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Jeżowiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Jeżowiec;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jeżowiec;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jeżowiec;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Kluczewsko

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kluczewsko jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kluczewsko obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kluczewsko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kluczewsko;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kluczewsko;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kluczewsko;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 11 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Kolonia Bobrowska Wola

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kolonia Bobrowska Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kolonia Bobrowska Wola obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kolonia Bobrowska Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kolonia Bobrowska Wola;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kolonia Bobrowska Wola;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kolonia Bobrowska Wola;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
- 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 12 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Kolonia Mrowina

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kolonia Mrowina jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kolonia Mrowina obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kolonia Mrowina.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kolonia Mrowina;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kolonia Mrowina;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kolonia Mrowina;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 13 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Kolonia Pilczyca

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Kolonia Pilczyca jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Kolonia Pilczyca obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kolonia Pilczyca.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Kolonia Pilczyca;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kolonia Pilczyca;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kolonia Pilczyca;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierno prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 14 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Komorniki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Komorniki jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Komorniki obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Komorniki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Komorniki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Komorniki;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Komorniki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 15 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Komparzów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Komparzów jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Komparzów obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Komparzów i Dąbrowy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Komparzów;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Komparzów;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Komparzów;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierno prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 16 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Łączyna Wola

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Łączyna Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Łączyna Wola obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Łączyna Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Łączyna Wola;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łączyna Wola;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łączyna Wola;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 17 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Miedziana Góra

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Miedziana Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Miedziana Góra.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Miedziana Góra;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Miedziana Góra;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Miedziana Góra;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 18 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Mrowina

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Mrowina jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Mrowina obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Mrowina i Kolonia Łapczyzna Wola.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Mrowina;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Mrowina;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Mrowina;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 19 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Nowiny

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Nowiny jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Nowiny obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Nowiny i Krogulec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Nowiny;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowiny;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Nowiny;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 20 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Pilczyca

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Pilczyca jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Pilczyca obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Pilczyca.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Pilczyca;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Pilczyca;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Pilczyca;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańiec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 21 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Praczka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Praczka jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Praczka obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Praczka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Praczka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Praczka;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Praczka;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 22 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Rączki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Rączki jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Rączki obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Rączki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rączki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rączki;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rączki;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniac sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 23 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Rzewuszyce

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Rzewuszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Rzewuszyce obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Rzewuszyce i Rudka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Rzewuszyce;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rzewuszyce;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rzewuszyce;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych

kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
 - 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
 - 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 24 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Stanowiska

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Stanowiska jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Stanowiska obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Stanowiska.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Stanowiska;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Stanowiska;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Stanowiska;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 13.** 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.
2. Wójt, zarządzając wybory, określa:
 - 1) datę wyborów;
 - 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
 - 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
 - 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
 - 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.
 3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.
 4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) nr PESEL;
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
 - 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.
 5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
 - 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.
 6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniec sołectwa.
 7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).
 8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.
 9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".
9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:
- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
 - 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.
12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.
13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 25 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Zalesie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Zalesie obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Zalesie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zalesie;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zalesie;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zalesie;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

- 1) datę wyborów;
- 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
- 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
- 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) nr PESEL;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
- 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniac sołectwa.

7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".
9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:
- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
 - 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.
12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.
13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.
3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 26 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Sołectwa Zmarłe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Zmarłe jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Zmarłe obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Zmarłe i Zabrodzie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Zmarłe;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zmarłe;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zmarłe;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ pomocniczy sołtysa wspomagający działalność sołtysa.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania sołectwa należą:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działanie sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

6. Mandat sołtysa i członków rady sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;

3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;

6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;

7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.

3. Sołtys może:

1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek rady sołeckiej;

4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.

3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani;

2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców sołectwa, sołtys wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.

3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

- § 13.** 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.
2. Wójt, zarządzając wybory, określa:
 - 1) datę wyborów;
 - 2) termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
 - 3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej;
 - 4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;
 - 5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.
 3. Termin zgłaszania kandydatów na sołtysa, członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.
 4. Zgłoszenie kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) nr PESEL;
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
 - 5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.
 5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;
 - 4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.
 6. Kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkaniac sołectwa.
 7. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).
 8. Nie można kandydować na sołtysa, do rady sołeckiej, do komisji wyborczej jednocześnie.
 9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do rady sołeckiej niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej i członków komisji wyborczej, wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;
- 4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
 - 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".
9. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów, ile liczy skład rady sołeckiej i głosowanie przeprowadza się następująco:
- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
 - 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu rady sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
 - 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.
12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.
13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do rady gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 17.1. W celu wydzielenia w budżecie gminy środków niezbędnych dla realizacji zadań sołectwa, sołtys wraz z radą sołecką, w terminie do 15 października każdego roku sporządza preliminarz wydatków na następny rok budżetowy. Następuje to w drodze uchwały zebrania wiejskiego, którą sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

2. Sołectwo realizuje zadania w ramach środków na realizację zadań wydzielonych w budżecie gminy.

3. Obsługę finansowo - księgową środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków finansowych, stanowiących fundusz sołeczki, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 18.1. Sołectwo może przeznaczyć środki finansowe, będące w jego dyspozycji, na:

- 1) utrzymanie i remonty dróg, chodników, przystanków autobusowych,
- 2) utrzymanie czystości i porządku w sołectwie,
- 3) urządzenie placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych i sportowych,
- 4) realizację innych przedsięwzięć, należących do katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Gmina może wyposażyć sołectwo w majątek wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.

5. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

6. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym sołectwu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 19. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 20. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 21.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

§ 22.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 23. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 24. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik nr 27 do Uchwały Nr III/26/2024
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28.06.2024

Statut Osiedla Łokietka w Kluczewsku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Osiedle Łokietka w Kluczewsku jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Osiedle Łokietka w Kluczewsku obejmuje swym zasięgiem obszar Osiedla Łokietka w Kluczewsku.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko;
- 3) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Osiedla Łokietka w Kluczewsku;
- 6) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Łokietka w Kluczewsku;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Łokietka w Kluczewsku;
- 8) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć organ pomocniczy wspomagający działalność Przewodniczącego Zarządu.

Rozdział 2

Zakres działania Osiedla

§ 3.1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb Osiedla.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy, istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnej;
- 3) współpracę z Wójtem oraz radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Osiedla, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;

- 4) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego dla osiedla oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

Rozdział 3

Organy Osiedla i zakres ich kompetencji

§ 5.1. Organami Osiedla są: zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Przewodniczący Zarządu - jako organ wykonawczy.

2. Działanie Przewodniczącego Zarządu wspomaga Zarząd Osiedla.
3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla działają do dnia wyborów nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.
5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.
6. Mandat Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu oraz utraty prawa wybieralności.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia Osiedla;
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie: zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego osiedlowi oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła.

§ 7.1. Przewodniczący Zarządu wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Osiedlu;
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 6) uczestniczenie w zebraniach sołtysów z terenu gminy;
 - 7) wykonywanie powierzonych mu innych zadań określonych przepisami prawa.
3. Przewodniczący Zarządu może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy w sprawach dotyczących Osiedla, na zasadach określonych w Statucie Gminy Kluczewsko.
4. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu stale współpracuje z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 3 członków.

§ 9. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

§ 11.1. Zebranie wiejskie zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 3) na wniosek Zarządu Osiedla;
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
2. Jeżeli Przewodniczący Zarządu nie zwołuje zebrania wiejskiego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Wójt.
3. Zebrania wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Osiedla, w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo poinformowani;
 - 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców Osiedla, Przewodniczący Zarządu wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania wiejskiego. Wtedy wszystkie decyzje podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu wiejskim.
3. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Osiedla.
 4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
 5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu.

6. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Osiedla jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 13. 1. Wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Wójt w drodze zarządzenia z uwzględnieniem terminu wskazanego w § 5 ust. 5.

2. Wójt, zarządzając wybory, określa:

1) datę wyborów;

2) termin zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla i członków komisji wyborczej;

3) wzory druków zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla i członków komisji wyborczej;

4) wzory druków protokołów komisji wyborczej;

5) miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

3. Termin zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla i członków komisji wyborczej nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla winno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz imię ojca;

2) adres zamieszkania;

3) nr PESEL;

4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;

5) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

5. Zgłoszenie kandydata do komisji wyborczej winno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz imię ojca;

2) adres zamieszkania;

3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w komisji i przetwarzanie danych osobowych na cele związane z wyborami;

4) imię i nazwisko, adres oraz podpis zgłaszającego.

6. Kandydata na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla członków komisji wyborczej może zgłosić każdy uprawniony do głosowania w wyborach mieszkańców osiedla.

7. Kandydat na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla, członka komisji wyborczej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).

8. Nie można kandydować na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla, do komisji wyborczej jednocześnie.

9. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Przewodniczącego oraz zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków do Zarządu Osiedla niż określona w § 8 ust. 2, wójt przedłuża

termin zgłaszania kandydatów o 5 dni w formie zarządzenia podlegającego ogłoszeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń.

10. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków komisji wyborczej w liczbie większej niż 3, wójt wyłania komisję w drodze losowania w liczbie 3 członków. Jeżeli zostanie zgłoszona mniejsza liczba kandydatów niż 3, wójt wyłania komisję w liczbie 3 członków ze zgłoszonych kandydatów i uzupełnia skład komisji spośród mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, którzy wyrażą na to zgodę.

11. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla i członków komisji wyborczej, Wójt w formie zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Kluczewsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń, ustala:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów;
- 2) listę członków komisji wyborczej;
- 3) miejsce, termin i godziny głosowania.

12. Czas głosowania nie może być krótszy niż 2 godziny.

§ 14.1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy użyciu kart do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do wyboru Rady Gminy Kluczewsko.

3. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w lokalu zapewniającym warunki tajnego głosowania.

4. Karty do głosowania w wyborach na Przewodniczącego i do Zarządu Osiedla przygotowuje komisja wyborcza.

5. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów, według kolejności alfabetycznej oraz pouczenie o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

6. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu przy zgłoszeniu, co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

7. Głosowanie przy zgłoszeniu jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się następująco:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata, stawia znak "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;
- 3) postawienie znaku "x" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu;

4) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

8. Przewodniczącym Zarządu zostaje wybrany kandydat, który:

- 1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, uzyska największą liczbę głosów;
- 2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 7, uzyska więcej głosów na "TAK" niż "NIE".

9. W głosowaniu do Zarządu Osiedla wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów, ile liczy skład Zarządu Osiedla i głosowanie przeprowadza się następująco:

- 1) wyborca głosuje, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos;
- 2) postawienie więcej znaków "x" niż liczba składu zarządu osiedla lub niepostawienie znaku "x" w kratce obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu;
- 3) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

10. Za wybranych do Zarządu Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

11. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie. Ustalenie wyników może się odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

12. W pracach komisji wyborczej bierze udział wyznaczony przez wójta pracownik. Wyznaczony pracownik dostarcza komisji wyborczej materiały wyborcze (spis wyborców, druki protokołów) oraz po zakończeniu głosowania odbiera od komisji wyborczej protokół głosowania wraz z pozostałymi materiałami i przekazuje wójtowi.

13. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania według wzoru ustalonego przez wójta, który podlega podaniu do wiadomości publicznej w lokalu wyborczym, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 15.1. Mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania mogą składać protesty wyborcze do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia protokołu komisji wyborczej.

2. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji.

3. Rada gminy może protest odrzucić, uznać i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 16. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla.

3. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla oraz zasady korzystania z mienia komunalnego.

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Osiedlu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

3. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu do korzystania w celu realizacji zadań statutowych.
4. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji Osiedla jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.
5. Szczegółowe zasady zarządzania mieniem przekazanym Osiedlu określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 17. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Gminy i Wójt.

§ 19.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Osiedla.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Przewodniczącego Zarządu

§ 20.1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 21. W przypadkach spornych lub wątpliwych, interpretacji zapisów niniejszego statutu, w sposób wiążący dokonuje Rada Gminy.

§ 22. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla.