



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 2600

### UCHWAŁA NR IV/23/2024 RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania tych usług**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609 z późn.zm.) art.17 ust.1 pkt 11, art.50 ust.6-6a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2023, poz. 901 z późn.zm.) Rada Gminy w Żłotej uchwala, co następuje:

**§ 1.1** Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat , jak również tryb ich pobierania

2. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

**§ 2.1** Usługi opiekuńcze, w tym w formie usług sąsiedzkich i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom, o których mowa w art. 50 ustawy o pomocy społecznej, na zasadach i w zakresie określonym w tym przepisie.

2. Świadczenia określone w § 2 ust.1 przyznaje się w formie decyzji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 przyznaje się w oparciu o dostarczone niezbędne dokumenty wynikające z ustawy o pomocy społecznej, o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność sprawowania opieki ze strony osób drugich.

4. Wymiar i zakres usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich określa się po ustaleniu przesłanek do ich udzielenia, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej a także z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb usługobiorcy, stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej oraz wieku.

5. Usługi opiekuńcze, w tym w formie usług sąsiedzkich i specjalistyczne usługi opiekuńcze są realizowane w miejscu zamieszkania usługobiorcy i wykonywane wyłącznie na jego rzecz.

6. Dla osób ,które wymagają usług w formie specjalistycznych usług opiekuńczych niezbędna jest opieka świadczona przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółowe kwalifikacje określone zostały w odrębnych przepisach.

7. Usługi sąsiedzkie mogą być wykonywane przez osoby określone w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3. 1** Ustala się koszty usług opiekuńczych , w tym w formie usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- koszt 1 roboczogodziny (60 min) usług opiekuńczych w tym w formie usług sąsiedzkich - przyjmuje się wysokość minimalnej stawki godzinowej brutto obowiązującej w danym roku na podstawie opublikowanego w Dzienniku Ustaw Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, w 2024 roku: do 30 czerwca -27,70 zł , od 1 lipca - 28,10 zł.
- koszt 1 roboczogodziny (60 min) specjalistycznych usług opiekuńczych- 40 zł .

2. Usługi opiekuńcze, w tym w formie usług sąsiedzkich i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie usługobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej .

3. Usługobiorcy nie spełniający kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej zwracają w części lub w całości poniesione przez gminę wydatki na świadczenie usług opiekuńczych w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych poprzez ponoszenie odpłatności za ich wykonanie.

4. Usługobiorcy, którzy nie spełniają warunku określonego w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały ponoszą odpłatność na zasadach określonych poniżej w tabeli :

<b>Dochód netto usługobiorcy na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku % do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze liczona w % dla osoby samotnie gospodarującej</b>	<b>Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze w tym sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze liczona w % dla osoby w rodzinie</b>
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101%-150 %	3%	9%
151% -175%	9%	12%
176 %- 200 %	12%	15%
201 % -225%	15%	18%
226 %- 250 %	18%	21%
251% - 275%	21%	24 %
276 %-300%	24 %	27 %
powyżej 300 %	50 %	50%

5. Opłata za usługi opiekuńcze w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn ceny o której mowa w § 3 ust. 1 (adekwatnie do rodzaju świadczenia) oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu danego miesiąca zgodnie z kartą pracy.

6. Karta pracy zawiera ilość dni, godzin pracy, czynności wykonywane u usługobiorcy oraz potwierdzenie wykonania czynności.

7. Karta pracy jest potwierdzana przez usługobiorcę lub członka rodziny a w przypadku braku możliwości potwierdzenia , kartę pracy może potwierdzić pracownik socjalny.

**§ 4. 1** Opłata za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest uiszczana na rachunek bankowy wskazany w decyzji przyznającej świadczenia .

2. W przypadku nie uregulowania opłaty przez usługobiorcę przez okres dwóch miesięcy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej wstrzymuje realizację usług z jednoznacznym ściąganiem zaległości w trybie egzekucji administracyjnej.

3. Odstępuje się od dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi opiekuńcze w tym w formie usług sąsiedzkich i specjalistyczne usługi opiekuńcze w przypadku śmierci osoby samotnej.

§ 5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z ustalonej odpłatności:

1) częściowe zwolnienie od opłat możliwe jest:

- gdy żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiły by dla osoby bądź rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy biorąc pod uwagę sytuację życiową , ekonomiczną, warunki rodzinne i mieszkaniowe,

2) całkowite zwolnienie od opłat możliwe jest :

- w przypadku długotrwałej choroby lub niepełnosprawności powodującej wzrost kosztów utrzymania, w tym wydatków związanych z leczeniem, udokumentowanych stosownym zaświadczeniem lekarskim ,
- gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora,
- w sytuacji gdy wystąpi konieczność korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- w przypadku ponoszenia dużych wydatków na zakup lekarstw , kosztów leczenia, dojazdów na wizyty lekarskie, zakup środków opatrunkowych, opatrunkowych itp.,
- w przypadku zdarzenia losowego - powódź, pożar, susza, huragan, śmierć członka rodziny.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu od opłat wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 6. Traci moc Uchwałą Nr XXXII/249/2018 Rady Gminy Złota z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat , jak również trybu ich pobierania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
Złota

**Lucjan  
Kazimierz Adamczyk**