



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 2583

UCHWAŁA NR 20/IV/24 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Chęciny na dofinansowanie inwestycji polegających na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54), Rada Miejska w Chęcinach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Chęciny na dofinansowanie inwestycji polegających na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych, w tym:

- 1) kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji;
- 3) sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej, przez co rozumie się dofinansowanie zakupu i / lub montażu systemu połączonych ze sobą elementów składających się z ogniw fotowoltaicznych, urządzeń, zabezpieczeń i okablowania służących do wytwarzania energii elektrycznej poprzez przemianę promieni słonecznych. Instalacja fotowoltaiczna może być zamontowana na lub przy budynku mieszkalnym jedno lub wielorodzinnym, położonym na terenie gminy Chęciny.

2. Instalacje fotowoltaiczne stanowiące przedmiot dofinansowania muszą być fabrycznie nowe, posiadać certyfikat-poświadczenia, że moduły z danej serii przeszły testy IEC 61730 lub UL 61730, IEC 61215, sprzedawane na terenie Unii Europejskiej, mogą służyć wytwarzaniu energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby socjalno – bytowe gospodarstw domowych.

3. Dotacji nie udziela się na dofinansowanie inwestycji:

- 1) na / przy budynkach mieszkalnych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 2) na / przy budynkach mieszkalnych posiadających dach z eternitu (azbestu) lub onduliny;
- 3) na/ przy budynkach mieszkalnych nie posiadających uregulowanego stanu prawnego.

4. Dotacji nie udziela się na dofinansowanie kosztów związanych z:

- 1) pracami projektowymi;
- 2) eksploatacją instalacji fotowoltaicznych;
- 3) wymianą lub modernizacją istniejących już instalacji fotowoltaicznych;
- 4) instalacją fotowoltaiczną, której koszty zostały poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne oraz osoby prawne podejmujące się inwestycji wykonania instalacji fotowoltaicznej, które są:

- 1) właścicielami gruntu na którym posadowiony jest budynek mieszkalny;
- 2) użytkownikami wieczystymi gruntu na którym posadowiony jest budynek mieszkalny;
- 3) najemcy lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych za zgodą właściciela tego budynku.

2. W przypadku gdy grunt, na którym znajduje się budynek mieszkalny stanowi współwłasność lub jest w użytkowaniu wieczystym kilku podmiotów, uprawnionym do wnioskowania o udzielenie dotacji jest każdy ze współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych pod warunkiem przedłożenia na piśmie zgody pozostałych współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się w kwocie 3 000 złotych. Jeżeli, kwota udokumentowanych wydatków poniesionych na wykonanie instalacji fotowoltaicznej jest niższa niż 3 000 złotych, dotacji udziela się w kwocie odpowiadającej 90% tych wydatków.

2. Dotacji udziela się w granicach środków finansowych, zaplanowanych w budżecie gminy Chęciny na dany rok budżetowy.

3. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania jest kolejność wpływu wniosków o udzielenie dotacji złożonych w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny przez uprawnionych po ogłoszonym naborze wniosków na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Dotację przyznaje się uprawnionemu na podstawie umowy dotacyjnej zawartej na piśmie.

2. Dotację wypłaca się dotowanemu po:

- 1) wykonaniu instalacji fotowoltaicznej;
- 2) złożeniu wniosku o wypłatę dotacji nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym dotacji udzielono;
- 3) udokumentowaniu poniesionych wydatków;
- 4) pozytywnej weryfikacji wykonania przez dotowanego obowiązków, o których mowa w pkt. 1,2,3.

3. Dotowany jest zobowiązany do umożliwienia wyznaczonym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta do przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji wykonania przez dotowanego obowiązków, o których mowa w ust.2 pkt 1, 2, 3 przed wypłatą dotacji.

§ 6. 1. Dotowany jest zobowiązany do zachowania trwałości dofinansowanej inwestycji zachowując instalację fotowoltaiczną przez okres co najmniej 3 lat od dnia wypłaty dotacji pod rygorem zwrotu dotacji .

2. Dotowany jest zobowiązany do umożliwienia wyznaczonym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji czy, w okresie 3 lat od dnia wypłaty dotacji instalacja fotowoltaiczna jest należycie utrzymana i zachowana.

§ 7. Kwota udzielonej i wypłaconej dotacji ulega zwrotowi na zasadach określonych w umowie dotacyjnej w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych .

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej.

2. Wniosek o dofinansowanie inwestycji składa się w formie pisemnej zgodnie ze wzorem urzędowym stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Druki wniosku dostępne są do pobrania:

- 1) w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny
- 2) na stronie internetowej www.checiny.pl

4. Wnioski o dofinansowanie inwestycji składa się po ogłoszeniu przez Burmistrza naboru wniosków na dany rok budżetowy. Miejscem publikacji ogłoszenia o naborze są: strona internetowa gminy, tablice informacyjne, gazetka gminna.

5. W ogłoszeniu o naborze wniosków umieszcza się informacje o wielkości środków przeznaczonych na dofinansowanie inwestycji na dany rok budżetowy, terminie składania wniosków.

6. Uprawniony składa wniosek o dofinansowanie inwestycji bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta przez e PUAP lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Rejestruje się kolejność wpływu wniosków do Urzędu ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

7. Wnioski o dofinansowanie inwestycji podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy i Miasta.

8. Ocena formalna polega na stwierdzeniu, czy wniosek odpowiada wymogom urzędowego wzoru wniosku o dofinansowanie. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie braków w tym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod kątem spełniania warunków udzielenia dofinansowania, o których mowa w § 2 i 3 uchwały. W przypadku, gdy informacje podane przez wnioskodawcę budzą wątpliwości na etapie oceny merytorycznej, wnioskodawca może być wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie 7 dni. Nie udzielenie dodatkowych wyjaśnień i nie złożenie dodatkowych dokumentów uzasadnia odmowę udzielenia dotacji.

§ 9. 1. Złożenie wniosku o dofinansowanie inwestycji nie jest równoznaczne z przydzieleniem dotacji.

2. Zgodnie z kolejnością wpływu wniosków o dofinansowanie dokonuje się przydzielenia dotacji na inwestycje zakwalifikowane do dofinansowania w granicach kwoty przewidzianej na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta sporządza zbiorczy wykaz wniosków zgodnie z kolejnością ich wpływu do Urzędu. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data i godzina wpływu wniosku do Urzędu Gminy i Miasta Chęciny.

4. Wnioski o dofinansowanie spełniające wymogi formalne i merytoryczne stanowią podstawę do umieszczenia inwestycji objętej wnioskiem na liście inwestycji, zakwalifikowanych do dofinansowania. Sporządzona przez pracownika lista inwestycji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę.

5. O zakwalifikowaniu inwestycji do dofinansowania zawiadamia się wnioskodawców na piśmie wraz z informacją o terminie zawarcia umowy dotacyjnej.

6. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy do zawarcia umowy dotacyjnej w wyznaczonym terminie, bez usprawiedliwionej przyczyny, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o przyznanie dotacji. W takim przypadku inwestycję wykreśla się z listy inwestycji zakwalifikowanych do dofinansowania.

7. Postanowienia ust.6 stosuje się odpowiednio w przypadku odmowy podpisania przez wnioskodawcę umowy dotacyjnej.

§ 10. Po zawarciu umowy dotacyjnej dotowany we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje zakupu lub montażu instalacji fotowoltaicznej z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 11. 1. Dotacje wypłaca się po wykonaniu instalacji zgodnie z warunkami umowy dotacyjnej, po złożeniu przez dotowanego kompletnego wniosku o wypłatę dotacji i po stwierdzeniu, iż instalacja fotowoltaiczna została wykonana.

2. Wniosek o wypłatę dotacji dotowany składa na urzędowym formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nie później niż do dnia 30 listopada roku w którym dotacji udzielono. Wnioski o wypłatę dotacji złożone po tym terminie są bezskuteczne i nie mogą stanowić podstawy do wypłaty dotacji.

3. Dotowany przedkłada wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji:

- 1) kopie faktur lub rachunków wystawionych na dotowanego za zakup lub montaż instalacji wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) kopie protokołu odbioru instalacji, wystawionym przez uprawniony podmiot;

3) certyfikaty – potwierdzające, iż panele fotowoltaiczne dopuszczane są do użytkowania na terenie Unii Europejskiej i spełniają wymogi określone w § 2 ust.2 uchwały.

4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 dotowany przedkłada w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i datą. Na żądanie pracownika Urzędu Gminy i Miasta dotowany jest zobowiązany okazać do wglądu oryginały dokumentów.

5. Po wpływie wniosku o wypłatę dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni wyznaczony pracownik Urzędu Gminy i Miasta dokona weryfikacji wniosku pod względem formalnym oraz merytorycznym.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o wypłatę dotacji dotowany zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Nie uzupełnienie braków zostanie uznane za rezygnację z wypłaty dotacji celowej i odstąpienie od umowy dotacyjnej.

7. Weryfikacja merytoryczna polega na stwierdzeniu, iż instalacja fotowoltaiczna została wykonana.

8. Wnioski o wypłatę dotacji pozytywnie zweryfikowane stanowią podstawę do wypłaty na wskazany przez dotowanego rachunek bankowy, kwoty dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chęcinach

Grzegorz Pierzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 20/IV/24
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 25 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Chęciny na dofinansowanie inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej

I. DANE WNIOSKODAWCY:

WNIOSKODAWCA

.....
.....

PESEL

.....

ADRES

.....
.....

NUMER

TELEFONU.

II. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Numer działki obręb ewidencyjny.....miejsowość.....
ulica..... nr

NR KSIĘGI WIECZYTEJ NIERUCHOMOŚCI

.....

IV. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO NIERUCHMOSCI:

- 1) własność
- 2) współwłasność
- 3) użytkowanie wieczyste
- 4) współużytkowanie wieczyste
 - ze wskazaniem numeru aktu notarialnego lub oznaczenie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności/ współwłasności / użytkowania wieczystego
- 5) najem lokalu
 - ze wskazaniem daty zawarcia umowa najmu lokalu mieszkalnego, stron umowy najmu, właściciela / użytkownika wieczystego

V. PRZEZNACZENIE DOTACJI:

Opis urządzeń, opis wybranej technologii montażu z parametrami technicznymi:

.....
.....
.....
.....

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.**Oświadczam, że:**

1. Ww. nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jedno/ wielorodzinnym, który jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Budynek nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Budynek nie posiada dachu z eternitu (azbestu), onduliny.
4. Wnioskowana dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, ponieważ nie jestem przedsiębiorcą / nie jest realizowana w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
5. Wnioskowana dotacja nie będzie służyła na pokrycie kosztów związanych z:
 - 1) pracami projektowymi;
 - 2) eksploatacją instalacji;
 - 3) wymianą lub modernizacją zamontowanych już instalacji fotowoltaicznych;
 - 4) pokrytych z innych źródeł wsparcia ze środków publicznych;
 - 5) poniesionych przed zawarciem umowy dotacyjnej.
6. Jestem świadomy/a konieczności realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy).
7. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
8. Jestem świadoma/y, że złożenie we wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować będzie obowiązkiem zwrotu kwoty dotacji z odsetkami.

Należy załączyć:

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo najmu lokalu (nr księgi wieczystej/akt notarialny/postanowienie sądu, umowa najmu).

Jeżeli, dla nieruchomości jest prowadzona aktualna księga wieczysta, wystarczy wskazać jej numer.

2. W przypadku nieruchomości, do której tytuł własności/ użytkowania wieczystego posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych w formie pisemnego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy/ Wnioskodawców)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chęciny z siedzibą w Chęcinach, Pl. 2 czerwca 4, kod pocztowy: 26-060, adres e-mail: gmina@checiny.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w celu dofinansowania inwestycji związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Chęciny.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Chęciny Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: iodo@checiny.pl, tel. 41 31 53 173.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 20/IV/24

Rady Miejskiej w Chęcinach

z dnia 25 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Chęciny na dofinansowanie inwestycji związanych z wykonaniem instalacji fotowoltaicznych w Gminie Chęciny

WNIOSKODAWCA:

.....
.....

ADRES

.....
.....

NUMER TELEFONU

.....

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

Nr umowy dotacyjnej

.....

Koszty poniesione na realizację zadania

.....

Dokumenty:

1. Kserokopia faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, dotyczących zakupu lub montażu instalacji fotowoltaicznej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty.
2. Kserokopia protokołu odbioru instalacji, sporządzonego przez uprawniony podmiot.
3. Kopia certyfikatów.

Proszę o dokonanie wypłaty dotacji celowej w kwocie zgodnie z umową.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy/ Wnioskodawców)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chęciny z siedzibą w Chęcinach, Pl. 2 czerwca 4, kod pocztowy: 26-060, adres e-mail: gmina@checiny.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w celu dofinansowania inwestycji związanych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Chęciny.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Posiada Pani/Pan dostęp do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Chęciny Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: iodo@checiny.pl, tel. 41 31 53 173.