



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 2566

UCHWAŁA NR IV/27/24 RADY MIEJSKIEJ OLEŚNICA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
- b) „organizacjach i podmiotach”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) „gminie”- rozumie się przez to Gminę Oleśnica,
- d) „projekcie”- rozumie się przez to projekt aktu prawa miejscowego będący przedmiotem konsultacji,
- e) „ogłoszeniu”- rozumie się przez to ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji,
- f) „właściwej jednostce organizacyjnej”- rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica,
- g) „konsultacjach” - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu organizacji z przedstawicielami gminy.

§ 4. Konsultacje są formą dialogu organizacji pozarządowych z władzami gminy, mającą na celu rozwój form współpracy, budowanie poczucia współodpowiedzialności oraz zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w życie gminy.

§ 5. Konsultacje prowadzone są w oparciu o zasady:

- a) dobrej wiary – konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji,
- b) powszechności – każdy zainteresowany tematem konsultacji powinien mieć nieograniczony dostęp do udziału w konsultacjach i może wyrazić w nich swój pogląd,
- c) przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne przez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji, informacji o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji,
- d) responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz i każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych,
- e) koordynacji – podczas konsultacji jest wskazany organ gminy odpowiedzialny za ich przeprowadzenie i cały proces,
- f) przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady, na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów lub planowania przedsięwzięć,
- g) poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 6. Zasady i tryb konsultacji:

1. Konsultacje z Organizacjami prowadzone są przy użyciu minimum jednej z poniższych form:

- a) protokołowanych otwartych spotkań konsultacyjnych,
- b) zbierania uwag, wniosków, opinii i propozycji w określonym czasie, za pomocą określonego formularza, a także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub ustnie do protokołu,
- c) badań ankietowych ilościowych lub jakościowych,
- d) możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu,
- e) zbieranie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie dyżurów konsultacyjnych,
- f) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji dokonuje Burmistrz.

3. Spotkania i dyżury konsultacyjne powinny odbywać się w miejscach spełniających warunki w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje i podmioty działające na rzecz mieszkańców gminy.

5. Konsultacje podejmowane są z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica, który wydaje w tym celu stosowne zarządzenie.

6. Minimalny czas trwania konsultacji z Organizacjami wynosi 14 dni od momentu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o prowadzeniu konsultacji.

7. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji w terminie krótszym, niż wskazany w ust. 6, lecz nie krótszym niż 7 dni.

8. Akcja informacyjna jest prowadzona z wykorzystaniem możliwych kanałów informacyjnych, w tym obligatoryjnie przez stronę internetową Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica <https://www.bip.gminaolesnica.pl/> oraz co najmniej jednego spośród niżej wymienionych:

- a) strona internetowej <https://gminaolesnica.pl/>,
- b) tablice ogłoszeń w Urzędzie,
- c) przekazanie informacji w formie elektronicznej do organizacji pozarządowych ujętych w Ewidencji organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Oleśnica.

9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji i podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami wprowadzonymi niniejszą uchwałą.

10. Ogłoszenie o konsultacjach projektów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica <https://www.bip.gminaolesnica.pl/>, jak również na tablicach ogłoszeń urzędu, nie później niż na 21 dni przed terminem obrad Rady Miejskiej Oleśnica, na której planowany jest procedowana uchwała objęta przedmiotem konsultacji.

11. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące :

- a) tytuł projektu,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formy konsultacji,
- d) jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji wraz z danymi kontaktowymi, w tym adres poczty elektronicznej,
- e) sposób wnoszenia uwag i opinii.

12. Za realizację obowiązku wynikającego z pkt. 10 odpowiada wydział merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

13. Brak uwag do danego projektu lub złożenie ich po terminie określonym w ogłoszeniu, nie wstrzymuje organu stanowiącego od podjęcia uchwały.

14. Uwagi i opinie organizacji i podmiotów kierowane są do właściwej jednostki organizacyjnej wskazanej w ogłoszeniu.

15. Właściwa jednostka organizacyjna, rozpatruje uwagi i opinie oraz przekazuje wyniki konsultacji do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

16. Zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica wyniki konsultacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica lub jednostki organizacyjnej gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

17. Wyniki konsultacji wraz z projektem Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica przekazuje Radzie Miejskiej Oleśnica.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą , bez względu na liczbę osób i podmiotów, biorących w nich udział.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Oleśnica

Krystyna Bator