



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 2517

UCHWAŁA NR III/19/2024 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupia lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.609) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Gminy w Słupi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupia lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne przypadające Gminie Słupia lub jej jednostkom podległym według stanu na dzień podjęcia decyzji o udzielenie ulgi;

2. jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Słupia;

3. ulgach – rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Słupia lub jej jednostkom podległym;

4. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Słupia i jej jednostki podległe;

6. przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności;

7. ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

8. ważnym interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

- a) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- b) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne;

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników:

5. Przed udzieleniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające lub pojąć próby ściągnięcia należności.

6. Umorzenie należności cywilnoprawnych z urzędu następuje w formie pisemnego oświadczenia woli.

§ 4. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku;

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia;

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia;

4. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności;

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty;

6. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia;

7. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia decyzji dłużnikowi;

8. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji;

9. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych na wniosek dłużnika, z następuje w formie pisemnego porozumienia.

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych w charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Słupia i jej jednostkom podległym, uprawniony jest Wójt Gminy Słupia.

§ 6. 1. Organ uprawniony o którym mowa w § 5 uchwały, może udzielać przedsiębiorcom ulgi stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2016 C 202, s.1, 07.06.2016). Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 lit. a-d uchwały. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e, ust. 2 oraz § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z wyłączeniem możliwości udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka;

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- a) złożenia formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024. poz.40);
- b) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 36 m-cy od dnia złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4. W celu uzyskania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- a) złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnym z obowiązującym wzorem;
- b) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 36 m-cy od dnia złożenia wniosku albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia;

6. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w ust. 2, 3 i 4 w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

§ 7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w uchwale, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia;

1. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

2. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (Dz.U.U.E.L.2013.352.1 z dnia 2023.12.15) tj. do dnia 31 grudnia 2030 roku.

§ 8. 1. Wójt Gminy Słupia podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach;

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXVII/221/2022 Rady Gminy Słupia z dnia 28 lutego 2022r. w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Słupia lub jej jednostkom podległym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Elżbieta Kornalska