



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 2403

UCHWAŁA NR IV.33.2024 RADY POWIATU W OPATOWIE

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Opatowskiemu lub jego jednostkom oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Opatowskiemu lub jego lub jego jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu, samorządowej instytucji kultury;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez Powiat Opatowski lub jego jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy, samorządową instytucję kultury;
- 2) udzielaniu ulgi - oznacza umorzenie w całości lub w części, rozłożenia płatności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej;
- 3) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy, samorządową instytucję kultury Powiatu Opatowskiego;
- 4) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);
- 6) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 - rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15 grudnia 2023 r.);

- 8) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9, z 2019 r. poz. 51, z 2022 r. Nr 275, str. 55 oraz z 2023 r. poz. 2391).

§ 3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnej musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 56 ustawy.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rozłożenia na raty, określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat, przesłanki oraz informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy.

3. Do wniosku wnioskujący dołącza dokumenty potwierdzające zasadność udzielania ulgi, w tym:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) dokument potwierdzający pobieranie emerytury lub renty,
 - d) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, zobowiązania finansowania, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego,
 - e) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku,
 - f) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenia lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym);
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku - oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku,
 - b) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, zobowiązania finansowania, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego,
 - c) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku,
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:

- a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- b) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzający złożenie wniosku,
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 5. 1. Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje części należności pieniężnej, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej do zapłaty części należności pieniężnej.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności pieniężnej odpowiednio do wniosku dłużnika.

7. Umorzenie na wniosek, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie umowy.

8. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Udzielanie ulg - na rzecz przedsiębiorców, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

2. Organ, o którym mowa w § 7 ust. 1, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może ustalić ulgi w spłacie należności, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013;
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832;
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających

go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) wypełniony formularz informacji przedstawionej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach powołanych w ust. 2 pkt 1-3.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Organy i osoby uprawnione - zgodnie z § 7, udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

8. Udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą ulgi, o której mowa w § 3, w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, nie stanowi pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

9. Może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą następujących ulg:

- 1) ulgi, o której mowa w § 3, udzielanej w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 2) ulgi udzielanej w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

10. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3 mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 r.

11. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Starosta Opatowski - do kwoty 10 000 zł, a wypadku jego nieobecności Wicestarosta;
- 2) Zarząd Powiatu w Opatowie - od kwoty powyżej 10 000 zł do kwoty 50 000 zł;
- 3) Zarząd Powiatu w Opatowie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji budżetu, finansów, rozwoju gospodarczego i promocji powiatu - jeżeli należność przekracza 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 8 000 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu w Opatowie celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 8. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), jeżeli wysokość świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej jest mniejsza lub równa równowartości 40 euro, przypadająca podmiotom wskazanym w § 2 pkt 1 uchwały.

§ 9. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IV/24/07 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także wskazania organu do tego uprawnionego (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 53, poz. 833).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Opatowie

Bożena Kornacka