



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 czerwca 2024 r.

Poz. 2378

UCHWAŁA NR IV/29/24 RADY GMINY KRASOCIN

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 i 721) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 497, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się procedurę uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

2. Projekt budżetu gminy składa się z:

- 1) projektu uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

3. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowane do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy.

4. Projekt uchwały budżetowej zawiera także:

- 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi;
- 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi inne niż wymienione;
- 3) kwotę planowanych przychodów i kosztów zakładu budżetowego;
- 4) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 5) upoważnienia dla wójta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;

- 6) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucji kultury;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi przepisami;
- 8) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwę zadania gminy oraz celu, na realizację którego udziela się dotacji;
- 9) inne dotacje;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych z drodze umów lub poręczeń między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę;
- 11) kwotę planowanej rezerwy ogólnej i rezerwy celowej;
- 12) informację o wysokości funduszu sołeckiego w danym sołectwie.

5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
- 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym, art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych;
- 3) przekazywania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 5) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

6. W projekcie uchwały budżetowej określa się:

- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody realizowane stosownie do art. 182 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.);
- 2) dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na cele związane z pokrywaniem kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w wysokości nie mniejszej niż dochody realizowane stosownie do art. 6r ust. 1 – 2da ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.);
- 3) dochody z tytułu dodatkowej opłaty za wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach nieprzekraczających 300 ml w oraz wydatki w wysokości nie mniejszej niż dochody z przeznaczeniem na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu realizowane stosownie do art. 93 ust. 3 pkt 1 i art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.);
- 4) dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych oraz wydatki na sfinansowanie systemu ochrony środowiska w wysokości nie mniejszej niż dochody, realizowane stosownie do art. 402 ust. 4-6 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.);
- 5) dochody z tytułu opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców oraz wydatki na utrzymanie przystanków, dworców i realizację zadań w zakresie publicznego transportu zbiorowego w wysokości nie mniejszej niż dochody, realizowane stosownie do art. 16 ust. 7 i art. 18 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.);
- 6) dochody pochodzące ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID - 19 na realizację Rządowego Funduszu Polski Ład; Programu Inwestycji Strategicznych oraz wydatki na realizację zadań

inwestycyjnych planowanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID - 19 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład; Programu Inwestycji Strategicznych w wysokości nie mniejszej niż dochody realizowane stosownie do art. 65 ust. 11 i 28 ustawy a dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach stosowanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz innych ustaw (Dz. U z 2020 r. poz. 568 ze zm.) oraz Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład; Program Inwestycji Strategicznych;

7) dochody pochodzące ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz wydatki na realizację zadań inwestycyjnych planowanych ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż dochody realizowane stosownie do art. art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) oraz uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy.

§ 2. 1. Ustala się terminarz oraz rodzaje czynności przygotowawczych do opracowania projektu budżetu.

2. Wójt gminy do 10 września wydaje pismo okólne informujące o przystąpieniu do opracowania projektu wydatków budżetowych gminy i przyjmowaniu wniosków dotyczących zadań, które należy ująć w budżecie gminy.

3. Pismo kierowane jest do:

- 1) radnych rady gminy;
- 2) sołtysów i rad sołeckich;
- 3) kierowników jednostek budżetowych, zakładu budżetowego;
- 4) kierowników referatów urzędu gminy i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.

4. Termin składania wniosków upływa 30 września każdego roku. Wnioski podlegają rejestracji w biurze rady gminy i przekazywane są merytorycznym referatom urzędu.

5. Wnioski złożone po tym terminie oraz w trakcie roku zostaną rozpatrzone przy opracowaniu budżetu na rok następny.

6. Kierownicy referatów urzędu gminy przystępując do opracowania projektu dochodów i wydatków budżetowych nadzorowanych działów – kalkulację przeprowadzają z uwzględnieniem:

- 1) założeń perspektywicznego rozwoju gminy;
- 2) istniejącej w dniu 1 września danego roku sieci urządzeń finansowych z budżetu, przewidywanych zmian;
- 3) zadań inwestycyjnych bądź remontowych nieukończonych w roku poprzednim oraz przygotowanych inwestycji do rozpoczęcia realizacji.

7. Zadania inwestycyjne ujmowane do realizacji w danym roku budżetowym powinny mieć opracowaną dokumentację techniczną oraz wstępny kosztorys wykonawczy.

8. Na podstawie otrzymanej informacji o wysokości subwencji z budżetu państwa udziałów PIT, CIT, informacji o wysokości dotacji celowych na realizację zadań zleconych i powierzonych skarbnik gminy opracowuje wstępne zestawienie wydatków.

9. Na podstawie kalkulacji wydatków budżetowych opracowanych przez poszczególnych kierowników referatów, skarbnik gminy opracowuje wstępne zestawienie wydatków.

10. Projekt dochodów i wydatków analizuje i koordynuje wójt gminy.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje wójt gminy przy współudziale skarbnika gminy na podstawie materiałów przedłożonych przez kierowników referatów.

2. Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej wójt gminy wraz z skarbnikiem zwraca uwagę na:

- 1) pełne pokrycie wydatków budżetowych gminy jej dochodami lub nadwyżką budżetową z roku ubiegłego;

- 2) właściwą szczegółowość budżetu zapewniającą dostateczną informację o zadaniach gminy przyjętych do realizacji;
- 3) rozpoczęcie prac nad opracowaniem budżetu w terminie zapewniającym uchwalenie budżetu przez radę gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem wójt w formie zarządzenia przedkłada radzie gminy oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Krasocin.

3. Przewodniczący rady gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do komisji stałych rady gminy związanych z realizacją budżetu w celu zaopiniowania w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu przez komisje.

4. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny w części dotyczącej zakresu swojego działania określonego w statucie gminy. Przy opiniowaniu projektu uchwały budżetowej komisje, wnioskując o inne zadania niż ujęte w projekcie wójta, określają ich rzeczowy i finansowy zakres oraz źródła finansowania. W posiedzeniu komisji bierze udział wójt, skarbnik lub osoba przez niego upoważniona, udzielając dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

5. Wnioski komisji rady przedkładane są Komisji Planowania, Budżetu, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ochrony P. Poż. celem szczegółowej analizy, opinii i przedstawienia ich pod obrady sesji.

6. W posiedzeniu Komisji Planowania, Budżetu, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ochrony P. Poż. opiniującej ostateczny projekt budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych rady gminy i przewodniczący rady gminy.

7. Otrzymane od ww. Komisji wnioski i propozycje zmian w projekcie budżetu przewodniczący rady gminy przedkłada wójtowi w ciągu 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

8. Na podstawie wniosku Komisji Planowania, Budżetu, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ochrony P. Poż. wójt gminy w projekcie budżetu może dokonać autopoprawek.

9. Na sesji budżetowej przewodniczący Komisji Planowania, Budżetu, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ochrony P. Poż. przedstawia opinię w sprawie projektu budżetu wraz z wnioskami.

§ 5. 1. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu uchwalenia budżetu gminy przez radę gminy, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

3. Uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu, wójt w ciągu 7 dni przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej i podaje do publicznej wiadomości.

4. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej wójt gminy:

- 1) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek;
- 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

5. Jednostki organizacyjne, jednostki samorządu terytorialnego dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

6. W planie finansowym urzędu jednostki samorządu terytorialnego ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXV/167/10 Rady Gminy Krasocin z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2198 oraz z 2019 r. poz. 4531).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Sitkowski