



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 czerwca 2024 r.

Poz. 2263

UCHWAŁA NR II/20/2024 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Mircu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 604, z późn. zm.) Rada Gminy w Mircu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Mircu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/42/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” w Mircu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Mircu

Sylwia Blach

**Załącznik do Uchwały
Nr II/20/2024
RADY GMINY w MIRCUCU
z dnia 29 maja 2024 roku.**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH
W MIRCUCU**



§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012” w Mircu, zwanego dalej obiektem, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
3. Kompleks sportowy „Moje Boisko - Orlik 2012” jest własnością Gminy Mirzec.
4. Administratorem obiektu, zwanym dalej administratorem, jest Gmina Mirzec, tel. 41 27-13-033, mail: sekretariat@mirzec.pl.
5. Przedstawicielem administratora na terenie obiektu, jest animator sportu.
Animator pracuje w miesiącach marzec-listopad.
6. Animator czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom poleceń porządkowych i organizacyjnych.
7. O godzinach pracy animatora i tematyce zajęć w danym miesiącu Administrator informuje na stronie www.mirzec.pl w zakładce Orlik 2012 .
8. Boiska czynne są przez cały tydzień:
 - 1) planowane zajęcia szkolne dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Mirzec, w okresie roku szkolnego:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00;
 - 2) zajęcia sportowe dostępne dla wszystkich chętnych, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla grup zorganizowanych w organizacjach szkolnych (SKS), pozaszkolnych i klubach sportowych:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-21.00,
(w miesiącach zimowych w godzinach 15.00-18.00),
 - w sobotę w godz. 10.00-21.00,
(w miesiącach zimowych w godzinach 10.00 -18.00),
 - w niedzielę w godz. 10.00-21.00.
(w miesiącach zimowych w godzinach 10.00 -18.00).
9. Oświetlenie na obiekcie jest włączane – w razie konieczności – dla grup co najmniej 10 osobowych.
10. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych animator sportu może zabronić korzystania z obiektu.
11. Obowiązujący regulamin jest dostępny na stronie www.mirzec.pl i na tablicy ogłoszeń na terenie obiektu sportowego w Mircu.

§ 2. Zasady korzystania z obiektu

1. Ogólne zasady korzystania z obiektu:

- 1) obiekt jest ogólnodostępny;
- 2) korzystanie z obiektu jest bezpłatne;
- 3) na obiekcie Animator sportu inicjuje, organizuje oraz prowadzi zajęcia i imprezy sportowe dla różnych grup społecznych, w tym w szczególności dla dzieci i młodzieży, ale także dla osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin;
- 4) dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
- 5) dopuszcza się w czasie korzystania z boisk wyłącznie obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie, obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego;
- 6) osoby indywidualnie korzystające z boiska, ponoszą odpowiedzialność we własnym zakresie;
- 7) zajęcia grupowe dzieci i młodzieży mogą odbywać się tylko pod opieką uprawnionego nauczyciela, animatora, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za bezpieczeństwo ćwiczących oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących;
- 9) prowadzący zajęcia winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek, zgłosić ten fakt Kierownikowi Referatu Ogólnoorganizacyjnego;
- 10) osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

2. Dopuszcza się możliwość rezerwacji obiektu, jeżeli z wnioskiem do animatora wystąpi określona imiennie grupa licząca co najmniej 10 osób.

W razie organizacji imprezy gminnej wszystkie wcześniejsze rezerwacje zostają odwołane.

§ 3. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- 1) przed wejściem na boiska należy obowiązkowo zapoznać się z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.;
- 3) ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu;
- 4) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 6) niezwłoczne informowanie animatora o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

§ 4. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;
- 2) palenia papierosów;
- 3) wprowadzania zwierząt;
- 4) wszelkich zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników;
- 5) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk;
- 6) niszczenia terenów zielonych wokół boisk;
- 7) przebywania na terenie boisk osobom poniżej 12 roku życia po zmroku, z wyjątkiem zorganizowanych grup sportowych;
- 8) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
- 9) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych;
- 10) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
- 11) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;

12) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;

13) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe.

§ 5. Monitoring wizyjny

1. Na obiekcie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Podstawą do zastosowania monitoringu jest zapis art. 6 pkt 1 lit. f RODO.
3. Infrastruktura obiektu objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) budynek zaplecza z zewnątrz;
 - 2) teren przyległy do budynku;
 - 3) parking;
 - 4) boiska.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno-higienicznych, socjalnych i szatni.
5. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa korzystających z obiektu, w tym:
 - 1) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
 - 2) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 3) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
 - 4) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 6. Sankcje i odpowiedzialność

1. Animator odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie użytkownikom, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów;
 - 2) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika;
 - 3) posiadają nieodpowiednie obuwie.
2. W uzasadnionych przypadkach animator może wezwać służby mundurowe.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu, wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
5. Odpowiedzialność za stan obiektu i ewentualne zniszczenia powstałe w trakcie korzystania z obiektu w godzinach planowanych zajęć szkolnych, ponoszą korzystający i opiekunowie (nauczyciele WF). Korzystający z obiektu w pozostałych godzinach czynią to na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu, przyjmuje Kierownik Referatu Ogólnoorganizacyjnego w godzinach urzędowania.
2. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mirzec, w widocznym miejscu na terenie obiektu sportowego w Mircu oraz na stronie www.mirzec.pl.