



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 2199

UCHWAŁA NR III/9/2024 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami¹⁾), Rada Miejska w Połaniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Połaniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Miasta i Gminy Połaniec w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań określają „Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec określa „Harmonogram konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wzór „Formularza zgłoszeniowego zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. „Zasady pracy komisji do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 7. Wzór „Karty oceny formalnej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 8. Wzór „Karty oceny merytorycznej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 9. Wzór „Protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, określa załącznik nr 7 do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2024 poz. 721

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Małgorzata Walenciak

Załącznik nr 1 do uchwały nr III/9/2024

Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.

§ 2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok w kwocie 400.000,00 zł (czteryście tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań, stanowiących zadania własne Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą zostać wykonane w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których zakres mieści się w zadaniach Gminy;
- 2) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców;
- 3) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i celowy
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- 4) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego;
- 5) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydawać środki publiczne;
- 6) w przypadku projektów zakładających nakłady inwestycyjne i remonty w majątek nieruchomy, projekty mogą być realizowane wyłącznie na gruntach należących do gminy.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowane zadanie, które w ramach przeprowadzonej weryfikacji:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Połańcu;
- 2) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;
- 3) zlokalizowane jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- 4) przewiduje opracowanie wyłącznie dokumentacji projektowej dla określonego zadania lub zakłada jeden z elementów (etapów) zadania, którego realizacja obejmowałaby okres dłuższy niż jeden rok budżetowy ;

- 5) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;
- 6) wymaga współpracy instytucjonalnej jednostek miasta, jeżeli nie wyraziły one gotowości do współpracy oraz woli utrzymywania zadania, w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego;
- 7) projekty polegające na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy.

§ 5. Zgłaszane projekty zadań muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta i Gminy Połaniec.

§ 6. 1. Zgłaszany projekt zadania winien być ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców.

2. Zgłaszany projekt zadania winien, o ile jest to możliwe, uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 7. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każda osoba, która jest mieszkańcem Miasta i Gminy Połaniec.

2. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 11 mieszkańców Miasta i Gminy Połaniec.

Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

3. Do grupy osób popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy.

4. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Miasta i Gminy Połaniec. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania, takiego jak:

- 1) budowa, modernizacja, adaptacja, remont elementu infrastruktury miejskiej, inwestycja lub zakup wyposażenia, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- 2) wydarzenie o charakterze prospołecznym, proekologicznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

5. Proponowane zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1, winny być realizowane wyłącznie na nieruchomościach stanowiących własność Miasta i Gminy Połaniec.

6. Proponowane zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 2, winny być realizowane wyłącznie na terenie położonym w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Połaniec.

§ 8. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty 60.000,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 9. 1. Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywać się będzie poprzez:

- a) elektronicznie poprzez wypełnienie i złożenie elektronicznego formularza dostępnego na internetowej platformie konsultacji społecznych Miasta i Gminy Połaniec,
- b) osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu,

- c) listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, ul. Ruszczańska 27, 28 – 230 Połaniec, z dopiskiem „Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, przy czym za datę złożenia projektu uznaje się datę wpływu projektu do Urzędu.
2. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie wypełniony w każdym punkcie i wprowadzony na internetowej platformie konsultacji społecznych, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały.
- § 10.** Wnioskodawca może wycofać swój wniosek na każdym etapie konsultacji.

Rozdział 3

Ocena projektów i procedury odwoławcze

§ 11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec powołuje Komisję do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok, w skład której wchodzi:

- 1) trzech radnych wybranych przez Radę Miejską w Połańcu,
- 2) trzech pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu,

2. Udział w posiedzeniu Komisji jest nieodpłatny.
3. Zasady pracy Komisji określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 12. 1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok przeprowadza analizę złożonych propozycji zadań pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia przez nich wymogów formalnym zgodnie z „Kartą oceny formalnej”, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

2. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok przeprowadza analizę złożonych propozycji zadań pod względem merytorycznym, a także pod kątem praktycznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań, zgodnie z „Kartą oceny merytorycznej zadania”, stanowiącej załącznik nr 6 do uchwały.
3. W przypadku stwierdzenia, że złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia jego weryfikacji lub przekracza maksymalną wartość jednostkową zadania, o której mowa w § 8, wnioskodawca niezwłocznie zostanie wezwany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni.
4. Komisja uprawniona jest również do weryfikacji, deklarowanych w zgłoszonych propozycjach zadań, kosztów oraz przeprowadzenia negocjacji z wnioskodawcą propozycji zadania, dotyczących miejsca realizacji zadania, a także zakresu merytorycznego proponowanego do realizacji zadania, jak również ewentualnego łączenia zadań.
5. Łączenie projektów zadań wymaga zgody wszystkich wnioskodawców, których projekty zadań mają ulec połączeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca modyfikuje zakres projektu zadania.
7. Modyfikacja, o której mowa w ust. 6, musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

8. W przypadku, w którym projekt nie spełnia jakiegokolwiek wymogu, okoliczność ta zostaje wyczerpująco opisana w karcie oceny oraz zostaje opatrzona opinią w przedmiocie możliwości poprawy wniosku bez istotnej modyfikacji projektu.
 9. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.
 10. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Komisja weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz opiniuje projekt do głosowania.
 11. Komisja przeprowadza ocenę projektów w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.
 12. Burmistrz, po przeprowadzeniu oceny projektów przez Komisję, publikuje na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy wstępną listę projektów, które uzyskały pozytywną ocenę, wraz z ich kartami oceny.
 13. Opublikowane karty oceny nie zawierają danych wnioskodawcy, a jedynie numer projektu nadany w związku z jego złożeniem.
- § 13. 1.** W przypadku negatywnej oceny projektu przez Komisję, Burmistrz wydaje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
2. Burmistrz, w dniu następującym po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 11, zbiorczo ogłasza decyzje wraz z treścią kart oceny na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.
 3. Mieszkańcowi, który złożył projekt, przysługuje możliwość odwołania się od decyzji w terminie 5 dni od dnia jej ogłoszenia. Odwołanie może dotyczyć również wyłącznie weryfikacji, o której mowa w § 12 ust. 10.
 4. Odwołanie składa się do Burmistrza na piśmie, na adres Urzędu Miasta i Gminy.
 5. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres wnioskodawcy, a także adres e-mail lub numer telefonu, wskazanie numeru nadanego projektowi oraz uzasadnienie odwołania.
 6. Bez względu na sposób wniesienia odwołania musi zostać ono doręczone na adres urzędu gminy w terminie, o którym mowa w ust. 3.
- § 14. 1.** Odwołania od decyzji rozpatruje Burmistrz.
2. Burmistrz rozpatruje odwołania w terminie tygodnia od upływu terminu, o którym mowa w § 13 ust. 3.
 3. Rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie odwołań podlegają zbiorczemu ogłoszeniu na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od zakończenia rozpatrywania odwołań.
 4. Opublikowane rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 3, nie zawierają danych wnioskodawcy, a jedynie numer nadany projektowi w związku z jego złożeniem.
 5. Burmistrz może powołać zespół do spraw odwołań, złożony z pracowników Urzędu Miasta i Gminy, którego zadaniem jest wspomaganie go w czynnościach związanych z rozpatrywaniem odwołań.

§ 15. 1. Jeżeli decyzja o niedopuszczeniu do głosowania spowodowana jest wyłącznie brakami formalnymi, w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 3, mieszkaniec, który złożył projekt, może dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy poprawiony formularz.

2. Poprawiony formularz nie może różnić się od pierwszej wersji formularza w zakresie szerszym niż uzupełnienie braków formalnych wskazanych w karcie oceny.

3. W przypadku usunięcia braków formalnych Burmistrz dopuszcza projekt do głosowania.

§ 16. 1. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza niezwłocznie sporządza się ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Projekty są porządkowane alfabetycznie według tytułów nadanych im przez wnioskodawców oraz zostają im przyporządkowane numery, poczynając od 1.

3. Lista zostaje opublikowana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięć, o których mowa § 14 ust. 3. W przypadku, w którym wszystkie zgłoszone projekty zostały dopuszczone do głosowania i żadna wycena nie została zweryfikowana, lista zostaje opublikowana również niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od końca terminu, o którym mowa w § 13 ust. 3.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 17. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Miasta i Gminy Połaniec.

2. Zadania oceniane będą przez mieszkańców Miasta i Gminy Połaniec w głosowaniu elektronicznym.

3. Głosowanie przeprowadza się za pomocą internetowego panelu konsultacyjnego Miasta i Gminy Połaniec, w terminie określonym w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie kratki obok wybranego projektu na internetowym panelu konsultacyjnym Miasta i Gminy Połaniec, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku gdy system internetowego portalu konsultacyjnego Miasta i Gminy Połaniec odrzuci głos, mieszkaniec powinien skontaktować się z Urzędem Miasta i Gminy w Połancu w celu zweryfikowania swojej tożsamości i miejsca zamieszkania.

6. Członek komisji do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok, po pozytywnym zweryfikowaniu danych w przypadku, o którym mowa w ust. 5, zatwierdza w panelu administratora portalu konsultacyjnego Miasta i Gminy Połaniec oddany głos mieszkańca.

7. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

8. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza „Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

9. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów poprawnie oddanych udzielonych przez głosujących poszczególnym projektom.

10. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, lecz nie mniej niż 100 głosów ważnych.
11. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest różny, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, za wybrany uznaje się ten projekt, który zakłada niższy koszt realizacji zadania.
12. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest jednakowy, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, o wyborze decyduje Komisja.
13. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
14. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wprowadzi do Budżetu Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok propozycje zadań, które uzyskały największą ilość głosów aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań przewidzianych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.
15. Po przeprowadzonych konsultacjach, Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec przedstawi Radzie Miejskiej w Połaniu, protokół z przeprowadzonych konsultacji.

Informację dotyczącą wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Miasta i Gminy Połaniec: www.polaniec.eu oraz w panelu konsultacyjnym Miasta i Gminy Połaniec.

- § 18.** 1. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na projekty wybrane w drodze głosowania do realizacji w wyższej od uprzednio oszacowanej wartości kosztorysowej, projekt będzie sfinansowany poprzez zwiększenie planu na ten cel z rezerwy celowej, ustalonej na poziomie 10% budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku, gdy w dwóch kolejnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania wybranego do realizacji, najkorzystniejsza oferta przekroczy przeznaczoną na ten cel pulę środków finansowych określającą uwzględniającą rezerwę celową, zadanie nie podlega realizacji. W takim przypadku do realizacji kieruje się kolejne zadanie z listy możliwe do wykonania w ramach dostępnych środków.

Rozdział 5

Promocja, informacja, edukacja

- § 19.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec koordynuje działania promocyjne, edukacyjne informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
- 1) wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
 - 2) zachęcanie do składania projektów zadań;
 - 3) upowszechnianie informacji o projektach zadań mieszkańców;
 - 4) okresowe informowanie o stanie realizacji zadań i ich upublicznianie.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 20. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu jest: Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, 28 – 230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

§ 21. Wytworzony zbiór danych elektronicznych podlega zniszczeniu w terminie 30 dni od dnia opublikowania końcowego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.

Załącznik nr 2 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

Harmonogram konsultacji

do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok

Lp.	Etap	Termin
1.	Składanie formularzy z propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok	do 15 lipca 2024 r.
2.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań	do 16 sierpnia 2024 r.
3.	Opublikowanie zgłoszonych zadań	do 30 sierpnia 2024 r.
4.	Głosowanie nad zakwalifikowanymi zadaniami	od 2 września do 30 września 2024 r.
5.	Ustalenie przez Komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec	do 07 października 2024 r.
6.	Przekazanie Radzie Miejskiej w Połańcu protokołu z przeprowadzonych konsultacji	do 25 październik 2024 r.

Załącznik nr 3 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

**Formularz zgłoszeniowy zadania
do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok**

CZĘŚĆ I: DANE ZADANIA		
Nazwa/Tytuł zadania		
Opis zadania (proszę opisać w szczególności zakres zadania i prace do wykonania, wskazując główne działania związane z realizacją zadania)		
Lokalizacja/miejsce realizacji zadania (proszę podać dokładny adres, względnie numer działki lub opisać miejsce albo obszar na jakim ma być realizowane zadanie)		
Uzasadnienie realizacji zadania (proszę opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)		
Szacunkowy koszt zadania (kwota brutto) wraz z uzasadnieniem jej wyliczenia		
Lp.	Składowe zadania	Koszt brutto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
Łączny koszt zadania		
Pozostałe załączniki (np. zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy związane z lokalizacją zadania, projekty, kosztorysy itp.)		

Lp.	Rodzaj załącznika	liczba
CZĘŚĆ II: DANE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)		
Telefon		
E-mail		
CZĘŚĆ. III. OŚWIADCZENIE AUTORA/AUTORÓW ZADANIA		
<p>1. Ja, niżej podpisany/na składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konsultacji społecznych dotyczący Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu jest: Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, 28 – 230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27.</p> <p>2. Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.</p> <p>3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie https://polaniec.bip.gov.pl/ oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.</p> <p>4. Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako autora projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta i Gminy w Połańcu</p> <p>5. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.</p>		
..... (podpis/y autora/rów)		

Załącznik nr 4 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

**Zasady pracy komisji
do przeprowadzenia konsultacji dotyczących
Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok**

1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.
3. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje posiedzenia komisji.
4. Przewodniczący ustala porządek posiedzenia komisji. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji ustalają miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia kolejnego posiedzenia. Termin i miejsce kolejnych posiedzeń komisji wyznaczane są przez członków komisji na poszczególnych posiedzeniach komisji.
5. Komisja może prowadzić obrady przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Obrady komisji są jawne.
7. Rozstrzygnięcia merytoryczne komisji są podejmowane w formie zapisu do protokołu.
8. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.
9. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej jeden głos, liczbę głosów „przeciw”.
10. W głosowaniu jawnym członkowie komisji głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” i „wstrzymujące się”.
11. Ocena Formularzy zgłoszeniowych zadania dokonywana jest niezależnie przez każdego członka komisji.
12. Przy rozpatrywaniu przedłożonych Formularzy zgłoszeniowych komisja może zwracać się do Wnioskodawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści formularzy i dołączonych załączników (m.in. uszczegółowienie informacji na temat lokalizacji proponowanej do realizacji inwestycji, szacunkowego kosztu zadania). Dopuszcza się złożenie wyjaśnień przez Wnioskodawcę w formie pisemnej (w tym za pomocą faxu), elektronicznej oraz w trakcie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Odpowiedzi Wnioskodawcy są załączane do teczki złożonego przez Wnioskodawcę Formularza zgłoszeniowego zadania.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub członków Komisji, możliwe jest spotkanie z Wnioskodawcą celem wyjaśnienia członkom Komisji wątpliwości powstałych w trakcie oceny.
14. Przy rozpatrywaniu przedłożonych materiałów, komisja może korzystać z pomocy ekspertów, pracowników urzędu, którzy według komisji posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przedmiocie zaproponowanych przez Wnioskodawców zadań.

15. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Komisji oraz wszelkie inne dokumenty, w tym m.in. ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu, listę nieuwzględnionych propozycji zadań, podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz Sekretarz Komisji.
16. Protokoły obrad przechowuje się w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

Załącznik nr 5 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

**Karta oceny formalnej
zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego
Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok**

1. Nazwa/Tytuł zadania	2. Numer zadania	
3. Ocena formalna (niewłaściwe skreślić)		
3.1. Formularz wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu do dnia 2024 roku.	TAK	NIE
3.2. Formularz ma wypełnione wszystkie pola.	TAK	NIE
3.3. Formularz został złożony przez uprawnionego mieszkańca.	TAK	NIE
3.4. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 11 mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.	TAK	NIE
3.5. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza kwoty 60.000,00 zł.	TAK	NIE
3.6. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych Miasta i Gminy Połaniec.	TAK	NIE
3.7. Proponowane zadanie będzie realizowane na nieruchomościach stanowiących własność Miasta i Gminy Połaniec.	TAK	NIE
3.8. Proponowane zadanie będzie realizowane na terenie w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Połaniec.	TAK	NIE
4. Uwagi do oceny formalnej.		
5. Rekomendacja o poddaniu ocenie merytorycznej proponowanego zadania.		
5.1. Komisja rekomenduje proponowane zadanie do oceny merytorycznej.	TAK	NIE
6. Podpisy członków komisji obecnych przy ocenie formalnej.		
1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

Załącznik nr 6 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

**Karta oceny merytorycznej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego
Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok**

1. Nazwa/Tytuł zadania	2. Numer zadania	
3. Ocena merytoryczna (właściwie zaznaczyć)		
3.1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.2. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: <input type="checkbox"/> stanowi własność Miasta i Gminy Połaniec, <input type="checkbox"/> jest w posiadaniu Miasta i Gminy Połaniec na podstawie innego tytułu prawnego niż własność.		
3.3. Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: <input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży, <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel.		
3.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.	TAK	NIE
3.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2025.	TAK	NIE
3.6. Szacunkowe koszty proponowanego zadania: <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano, <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu.		
3.7. Realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa.	TAK	NIE
3.8. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.	TAK	NIE
3.9. Realizacja proponowanego zadania stanowi przeszkodę w realizacji innych zadań realizowanych lub planowanych do realizacji przez Miasto i Gminę Połaniec.	TAK	NIE
3.10. Zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Połaniec.	TAK	NIE
4. Uwagi do oceny merytorycznej.		

5. Rekomendacja o poddanie pod głosowanie proponowanego zadania.		
5.1. Komisja rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania.	TAK	NIE
6. Podpisy członków komisji obecnych przy ocenie merytorycznej.		
1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

Załącznik nr 7 do uchwały nr III/9/2024
Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2024 r.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych
konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Połaniec na
2025 rok
z dnia**

1. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych zadań					
1.1.	Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszeniowym				
1.2.	Ilość formularzy, które spełniły wymogi formalne				
1.3.	Ilość formularzy, które nie spełniły wymogów formalnych				
2. Ilość propozycji zadań poddanych pod głosowanie					
3. Wyniki przeprowadzonych konsultacji					
3.1.	Liczba głosujących elektronicznie				
3.2.	Liczba głosów nieważnych				
3.3.	Liczba głosów ważnych				
3.4.	Liczba głosów za wyborem zadania 1.				
3.5.	Liczba głosów za wyborem zadania 2.				
3.6.	Liczba głosów za wyborem zadania 3.				
3.7.	Liczba głosów za wyborem zadania 4.				
3.8.				

Komisja stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział osób.

Uprawnionych do głosowania było osób, frekwencja wyniosła %

Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasta i Gminy Połaniec na 2025 rok.

Lp.	Nazwa/Tytuł zadania		Szacunkowy koszt realizacji
Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje			
Podpisy członków komisji obecnych przy ustalaniu zbiorczych wyników.			
1.	2.	3.	
4.	5.	6.	
7.	8.	9.	