



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 2127

UCHWAŁA NR II/17/2024 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Masłów lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.) - RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Masłów lub jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Masłów;
- 2) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną wraz z odsetkami za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne, ustalone na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 3) ulgach – rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej przypadającej Gminie Masłów lub jej jednostkom podległym;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 5) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Masłów i jej jednostki podległe;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności;

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i ust. 2 należności mogą być umorzone w całości z urzędu, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 4. 1. Ulga może zostać udzielona na wniosek dłużnika, z uwzględnieniem uzasadnionego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika, a w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności pieniężnych z uwagi na niskie dochody lub zagrożenie dla egzystencji dłużnika oraz osób pozostających na jego utrzymaniu wywołane bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sierectwem, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub inną wyjątkowo trudną sytuacją życiową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znajduje się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub porozumienia.

3. W przypadku nie udzielenia ulgi wierzyciel pisemnie zawiadamia dłużnika o odmowie jej udzielenia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 8.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności jest dzień, w którym zgodnie z oświadczeniem woli lub zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek, należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Masłów i jej jednostkom podległym, uprawniony jest Wójt Gminy Masłów.

§ 8. 1. W przypadkach, gdy ulga, o której mowa w §3 ust.1 pkt 5 i §4 ust.1 Uchwały udzielona przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. z 15 grudnia 2023r.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) .

2. Przedsiębiorcy mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat. Okres 3 lat brany pod uwagę należy ocenić w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat.

3. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300.000 EUR w okresie 3 lat. Okres 3 lat brany pod uwagę należy ocenić w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat.

4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, mogą skorzystać z ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie 3 lat podatkowych.

5. Okres brany pod uwagę należy ocenić w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz 2 poprzedzających lat podatkowych. Łączna kwota pomocy de minimis przyznanej w okresie 3 lat podatkowych przez państwo członkowskie przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć górnego limitu krajowego.

6. W celu uzyskania pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i informacji, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r poz. 702), tj.: wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, złożonych na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (formularz stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – (Dz. U. z 2024r., poz. 40) albo informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810)
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w ciągu trzech minionych lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także zaświadczeń/ oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

8. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis określonego w ust. 2, 3 i 4 w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

9. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych, wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350)

10. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

11. Ponieważ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do 31 grudnia 2030 roku z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, ostatnim dniem w jakim może zostać udzielona pomocy de minimis jest 30 czerwca 2031 r.

§ 9. 1. Wójt Gminy Masłów podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 11. Traci moc uchwała nr L/390/2014 Rady Gminy Masłów z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Masłów lub jej jednostkom podległym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Masłów

Piotr Kapuściński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr II/17/2024
Rady Gminy Masłów
z dnia 23 maja 2024r.

Informacja o udzielonych ulgach w okresie od 01 stycznia roku do 31 grudnia roku na podstawie Uchwały Rady Gminy Masłów w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania, odroczenia terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Masłów lub jej jednostkom podległym

Podmiot udzielający ulg - Wójt Gminy Masłów

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie:							
2	Odroczenie:							
3	Rozłożenie na raty:							

.....
Główny Księgowy

.....
Data

.....
Wójt Gminy Masłów