



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 maja 2024 r.

Poz. 2116

UCHWAŁA NR II/7/2024 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia diet oraz zwrotu kosztów podróży dla radnych

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 609.), § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych (Dz. U. z 2000 r., poz. 800) § 3 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1974) Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Ustala się miesięczną dietę przysługującą Przewodniczącemu Rady Gminy wynoszącą 1 500,00 zł
2. Ustala się miesięczną dietę przysługującą Wiceprzewodniczącemu Rady Gminy wynoszącą 1 000,00 zł
3. Ustala się miesięczną dietę przysługującą Przewodniczącemu Komisji Rady Gminy wynoszącą 800,00 zł.

4. Ustala się miesięczną dietę przysługującą radnemu Rady Gminy wynoszącą 750,00 zł.

§ 2. 1. Dieta przysługuje za miesiąc kalendarzowy i jest przekazywana radnemu w terminie 14 dni po upływie danego miesiąca na wskazany przez niego rachunek bankowy.

2. Jeżeli okres pełnienia mandatu obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy, dieta wypłacana jest proporcjonalnie do dni, w których radny pełnił mandat.

3. Przewodniczący Rady Gminy zarządza obniżenie diety radnemu o 30% za każdą nieobecność na:

- sesji Rady Gminy,
- posiedzeniu Komisji, której radny jest członkiem.

4. Obniżenie diety nie następuje w przypadku nieobecności radnego spowodowanej:

- oddelegowaniem radnego w tym dniu przez Radę Gminy,
- chorobą obejmującą dzień sesji lub komisji, której radny jest członkiem, potwierdzoną odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

5. O zarządzeniu obniżenia diety Przewodniczący Rady Gminy powiadamia radnego na podstawie wykazu nieobecności radnego na sesji lub posiedzeniu komisji sporządzonego odpowiednio przez Przewodniczącego Rady Gminy lub Przewodniczącego komisji w terminie do 5 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu za który wypłacana jest dieta.

§ 3. 1 Zwrotu kosztów podróży dokonuje się na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży radnych gminy (Dz. U. z 2000 r., Nr 66, poz. 800 ze zm.).

2. Przewodniczący Rady Gminy może na wniosek radnego wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością Gminy.

3. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy, radnym przysługuje zwrot kosztów podróży według stawek za jeden kilometr określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

4. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością Gminy wyraża się na pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

5. Radnym przysługuje także zwrot kosztów podróży służbowej poza granicami kraju na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lutego 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

§ 4. Traci moc uchwała Nr LVI/340/2023 Rady Gminy Moskorzew z dnia 27 października 2023 r. w sprawie ustalenia diet oraz zwrotu kosztów podróży dla radnych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lena Nowak

Załącznik do uchwały Nr II/7/2024
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 24 maja 2024 r.

WNIOSEK

.....

(imię i nazwisko radnego)

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu/dniach

.....do miejscowości

..... celu

.....

pojazdem samochodowym

(nazwa pojazdu)

(numer rejestracyjny)

o pojemności silnika.....

.....

(podpis radnego)

Wyrażam zgodę

.....

(podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady Gminy)